

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к протоколу заочного голосования членов  
Наблюдательного совета  
АНО «Платформа НТИ»  
от 15 апреля 2024 г. № 32/24

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ по описанию проектов Национальной технологической инициативы**

#### **I. Общие положения**

Настоящие Методические указания по описанию проектов Национальной технологической инициативы (далее – Методические указания) разработаны на основании подпункта «а» пункта 4 Правил отбора проектов в целях реализации планов мероприятий («дорожных карт») Национальной технологической инициативы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 г. № 317 «О реализации Национальной технологической инициативы».

Настоящие Методические указания определяют общие подходы к описанию проектов Национальной технологической инициативы в целях реализации планов мероприятий («дорожных карт») Национальной технологической инициативы, а также решения задач обеспечения технологического лидерства и (или) технологического суверенитета Российской Федерации (далее соответственно – проекты, проекты НТИ), требования к которому содержится в документации об открытом отборе проектов НТИ.

Настоящие Методические указания при необходимости могут быть использованы полностью или частично в целях формирования требований к описанию проекта НТИ, содержащихся в документации об отборе проектов НТИ в соответствии с подпунктом "б" пункта 20 Правил отбора проектов в целях реализации планов мероприятий ("дорожных карт") Национальной технологической инициативы, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 г. № 317 (далее – Постановление № 317, Положение об отборе).

**1. Форма описания проекта и перечень обосновывающих материалов к проекту (при необходимости) устанавливаются документацией об отборе проектов НТИ. Заполнение формы описания проекта и подготовка обосновывающих материалов осуществляются участником отбора проектов НТИ при формировании заявки на участие в отборе проектов НТИ.**

**1.1. Форма описания проекта включает: титульный лист, Раздел I «Паспорт проекта» и Раздел II «Основные параметры и описание проекта».**

**1.2.** Титульный лист к описанию проекта и прилагаемым к нему дополнительным и обосновывающим материалам должен быть оформлен в соответствии с приложением № 1 к настоящим Методическим указаниям.

**1.3.** С описанием проекта представляются обосновывающие материалы (в случае, если это предусмотрено документацией об отборе проектов НТИ).

**1.4.** Обосновывающие материалы оформляются в составе: описи обосновывающих материалов (приложение № 4 к настоящим Методическим указаниям), финансово-экономического обоснования (приложение № 5 к настоящим Методическим указаниям), текстовой части (приложения №№ 6 и 7 к настоящим Методическим указаниям), приложений.

**2.** Описание проекта и обосновывающие материалы разрабатываются с учетом следующих подходов:

- Отражение в описании проекта значимых контрольных результатов, утвержденных «дорожными картами», в виде ключевых контрольных точек и результатов;
- Детализация целей проекта до ключевых контрольных точек и результатов;
- Отражение в описании проекта перечня мероприятий, направленных на реализацию проекта, и подхода к их выполнению;
- Определение лиц, несущих персональную ответственность за достижение целей, ключевых контрольных точек, целевых показателей, результатов проекта;
- Обоснование технологической новизны и высокой эффективности технических, организационных и иных мероприятий, реализуемых в рамках проекта;
- Детализация структуры и объема затрат, необходимых для реализации проекта.

## **II. Подготовка и заполнение Раздела I «Паспорт проекта» формы описания проекта**

**3.** Форма документа «Паспорт проекта» заполняется в соответствии с настоящим разделом Методических указаний.

В разделе I «Паспорт проекта» приводится основная сводная информация о проекте. Раздел I представляет собой резюме проекта и предназначен для быстрого ознакомления с основными параметрами проекта. Информация в этом разделе

должна полностью соответствовать данным раздела II «Основные параметры и содержание проекта» и сведениям, содержащимся в обосновывающих материалах.

**3.1.** Раздел I «Паспорт проекта» формы описания проекта заполняется согласно шаблону документа, приведенного в приложении № 2 к настоящим Методическим указаниям.

**3.2.** В прилагаемом шаблоне Раздела I «Паспорт проекта» формы описания проекта приведены комментарии, содержащие рекомендации и указания по заполнению разделов документа.

### **III. Подготовка и заполнение Раздела II «Основные параметры и содержание проекта» формы описания проекта**

**4.** Раздел II «Основные параметры и содержание проекта» формы описания проекта заполняется в соответствии с настоящим разделом Методических указаний.

В разделе II «Основные параметры и содержание проекта» приводится детализированная информация о проекте. Раздел II представляет собой полное описание проекта и предназначен для получения исчерпывающей и разносторонней информации о проекте. Информация в этом разделе должна соответствовать данным раздела I «Паспорт проекта» описания проекта, также детализировать и уточнять их (если применимо).

**4.1.** Раздел II «Основные параметры и содержание проекта» разрабатывается согласно шаблону документа, приведенного в приложении № 3 к настоящим Методическим указаниям.

**4.2.** В прилагаемом шаблоне Раздела II «Основные параметры и содержание проекта» формы описания проекта приведены комментарии, содержащие рекомендации и указания по заполнению разделов документа.

**4.3.** В случае, когда пункт шаблона Раздела II «Основные параметры и содержание проекта» формы описания проекта целесообразно дополнить обосновывающими документами, то в данный пункт добавляется таблица с кратким описанием содержания файла и именем файла, присвоенным в соответствии с п. 8.2 настоящих Методических указаний, файл вносится в опись обосновывающих материалов.

### **IV. Подготовка и оформление обосновывающих материалов**

**5.** Подготовка и оформление обосновывающих материалов проекта выполняется в соответствии с настоящим разделом Методических указаний.

Обосновывающие материалы должны включать в своем составе сведения, указанные в п. 5.1 настоящих Методических указаний, а также другие документы и

материалы, которые целесообразно рассматривать совместно с описанием проекта для принятия решения по вопросу оказания мер поддержки проекту.

Сведения из обосновывающих материалов должны соответствовать информации, указанной в описании проекта, а также детализировать и уточнять их (если применимо). В качестве обосновывающих материалов прикладываются: научные статьи, сравнительные обзоры, справки, соглашения, чертежи, документы, подтверждающие права на результаты интеллектуальной деятельности, и прочие документы.

Обосновывающие материалы, прилагаемые к описанию проекта, должны быть включены в опись обосновывающих материалов. Шаблон описи обосновывающих материалов приведен в приложении № 4 к настоящим Методическим указаниям.

В зависимости от содержания и объема обосновывающие материалы предоставляются в виде финансово-экономических таблиц (согласно шаблону, приведенному в приложении № 5 к настоящим Методическим указаниям), текстового описания (согласно шаблонам, приведенным в приложениях №№ 6 и 7 к настоящим Методическим указаниям), иных документов (файлов).

**5.1.** В состав обосновывающих материалов по проекту, описание которого подготавливается по форме согласно настоящим Методическим указаниям, включаются документы по следующим разделам:

**а) обоснование принципиальной новизны и высокой эффективности технических, организационных и иных мероприятий, реализуемых в рамках проекта, необходимых для широкомасштабного распространения прогрессивных научно-технических достижений и повышения на этой основе эффективности производства и экономической целесообразности поддержки соответствующих мероприятий (префикс «А»)**

Приведите материалы, обосновывающие новизну мероприятий проекта. В целях обоснования принципиальной новизны и эффективности мероприятий, реализуемых в рамках проекта, в составе обосновывающих материалов к проекту могут быть представлены результаты анализа доступных патентных ландшафтов в сфере реализации «дорожной карты» (и ключевые выводы патентных исследований по проекту).

Приведите необходимые обоснования, в том числе укажите, в чем заключается экономическая целесообразность реализации проекта. Приведите данные о возможных эффектах по окончании проекта, а также эффектах, влияющих на другие проекты в целях реализации «дорожной карты»;

**б) необходимость координации межотраслевых связей, межведомственного взаимодействия или реализации механизмов государственно-частного партнерства для достижения целей «дорожных карт» (префикс «Б»)**

Укажите, возникает ли необходимость координации межотраслевых связей, межведомственного взаимодействия для целей реализации заявляемого проекта, если да, то каких именно ведомств и по каким вопросам (функциям, полномочиям).

Укажите, необходимы ли механизмы государственно-частного партнерства для целей реализации заявляемого проекта, если да, то в какой форме;

**в) информация об объемах финансового обеспечения реализации проекта за счет внебюджетных источников и механизмах их привлечения (префикс «В»)**

Опишите источники, механизмы и объемы привлечения внебюджетных средств, а также приложите документы, подтверждающие такое софинансирование;

В состав обосновывающих материалов по проекту, по которому не запрашивается финансирование за счет средств субсидии на реализацию проектов НТИ, информация, предусмотренная настоящим подпунктом, не включается.

**г) обоснование целесообразности реализации мероприятий, предполагающих принятие нормативных правовых актов и (или) внесение изменений в нормативные правовые акты в интересах реализации проекта и «дорожной карты» (если применимо) (префикс «Г»)**

Если разрабатываемый проект подразумевает внесение изменений в нормативные правовые акты, обоснуйте критичность таких изменений для реализации проекта и «дорожной карты». Укажите, что именно препятствует реализации проекта на текущий момент с точки зрения регулирования;

**д) обоснование отклонения от минимального объема финансового обеспечения от средств на их реализацию каждый год за счет внебюджетных источников (если применимо) (префикс «Д»)**

Для проектов, предполагающих реализацию научных исследований и опытно-конструкторских разработок (за исключением фундаментальных и поисковых исследований), приведите обоснование отклонения от минимального объема финансового обеспечения в размере 30% от средств на их реализацию каждый год за счет внебюджетных источников (если применимо). В случае если требуемый объем поддержки проекта с привлечением средств из федерального бюджета превышает 500 млн рублей, средства внебюджетных источников должны быть предусмотрены в размере не менее 50% общего размера средств, предусмотренных на реализацию соответствующего проекта;

**е) обоснование достаточности опыта команды в предметной области и аналогичных проектах (префикс «Е»)**

Опишите опыт в предметной области ключевых участников проекта, указанных в описании проекта (приложив согласия на обработку персональных данных каждого из ключевых участников, оформленных в соответствии с

требованиями законодательства по форме согласно приложению № 4 к настоящим Методическим указаниям), в том числе рекомендуется указать следующие сведения:

- сферу деятельности и профессиональные достижения;
- ключевой опыт, имеющий отношение к области данного проекта;
- образование (вуз, специальность и т. д.), ученую степень, звание;
- места работы, должности за последние 5 лет.

Рекомендуется указать ссылки на материалы, публикации успешных проектов в предметной области, реализованных участниками проекта.

Приложите письма от заказчиков других, уже реализованных проектов, подтверждающие успешный опыт реализации подобных проектов участниками проектов - получателями поддержки (далее – получатель поддержки; получатели поддержки) либо организациями - исполнителями<sup>1</sup> проектов (далее – исполнители проектов, исполнители) либо дайте ссылки на соответствующие источники в интернете;

**ж) сведения о механизмах управления проектом, в том числе об участии, функциях и полномочиях представителей проектного офиса НТИ в таких проектах (префикс «Ж»)**

Укажите организационную структуру реализации проекта, приложите (при наличии) устав проекта, регламенты его реализации, правила и соглашения о взаимодействии участников проекта, сведения об органах и организациях, осуществляющих полномочия по управлению проектом, в том числе сведения об участии, функциях и полномочиях представителей проектного офиса НТИ в управлении проектом;

**з) описание групп мероприятий в составе проекта (префикс «З»)**

Укажите состав мероприятий, необходимых для реализации проекта, укажите взаимосвязь и последовательность выполнения этих мероприятий, участников проекта, ответственных за выполнение указанных мероприятий, сроки их выполнения и необходимые ресурсы, результаты реализации мероприятий;

**и) сведения о потенциальных рисках реализации проекта и механизмах их минимизации (префикс «И»)**

---

<sup>1</sup> Под исполнителем проекта в данном пункте и далее по тексту понимается третье лицо, привлеченное получателем поддержки, в целях реализации отдельных мероприятий (мероприятия) проекта либо их (его) части (в предыдущих редакциях Методических указаний поименованное как «соисполнитель»). При этом в случае, если соответствующие отдельные мероприятия (мероприятие) либо их (его) части выполняются непосредственно получателем поддержки, то при заполнении соответствующих граф в описании проекта НТИ допускается указание получателя поддержки в качестве исполнителя.

Приведите перечень основных рисков реализации проекта, способы и механизмы их минимизации, участников реализации проекта, ответственных за минимизацию указанных рисков;

**к) сведения о критериях принятия решения о корректировке и завершении проекта (префикс «К»)**

Приведите критерии корректировки проекта по каждому из этапов проекта, возможные варианты корректировки проекта, а также критерии, по достижении которых проект должен быть признан завершённым;

**л) копии заявок, патентов или других подтверждающих нематериальные активы документов (если применимо) (префикс «Л»);**

**м) информация об основных финансовых показателях по каждому получателю поддержки за последние 3 года (префикс «М»)**

Информация включает данные о выручке, прибыли, активах по каждому получателю поддержки за последние 3 года;

**н) ранее предоставленная государственная поддержка (если применимо) (префикс «Н»)**

Приведите данные о ранее предоставленной государственной поддержке с указанием объемов, источников и сроков предоставления;

**о) письма, подтверждающие участие в проекте (префикс «О»)**

Приложите письма, подтверждающие участие в проекте исполнителей и риск-разделенных партнеров;

**п) техническая документация на продукт проекта (если применимо) (префикс «П»)**

Если применимо, приложите технические требования или технические задания на продукт проекта;

**р) описание основных требований к политике обработки данных в рамках реализации проекта (если применимо) (префикс «Р»)**

Если применимо, опишите общую политику обработки данных в рамках проекта, перечень сведений конфиденциального характера, с которыми будет осуществляться работа при реализации проекта и политику работы с такими сведениями, в том числе политику обработки персональных данных.

**с) обоснование необходимости осуществления поддержки реализации проекта с указанием формы поддержки, источника финансового обеспечения поддержки, а также требуемого объема поддержки, в том числе с привлечением средств из федерального бюджета (префикс «С»)**

Если применимо, укажите одну или несколько форм поддержки реализации проекта согласно пункту 17 Положения об отборе, источник финансового

обеспечения поддержки в отношении каждой из указанных форм поддержки (согласно перечню источников финансового обеспечения, указанных в пункте 16 Положения об отборе) и объем необходимой поддержки. Обоснуйте выбор запрашиваемых форм и объемов поддержки реализации проекта.

В состав обосновывающих материалов по проекту, по которому не запрашивается финансирование за счет средств субсидии на реализацию проектов НТИ, сведения и информация, предусмотренные настоящим подпунктом, не включаются.

**г) дополнительные обосновывающие и иллюстрирующие материалы (префикс «Г»).**

**5.2.** Прикладываемые файлы, содержащие обосновывающие материалы, должны предоставляться в упорядоченном и структурированном виде.

Имена файлов, содержащих обосновывающие материалы, должны присваиваться по следующему шаблону:

*<П>\_<Код>\_<Краткое обозначение>\_<Тип документа>\_ггммдд\_вв,*

где:

*<П>* – префикс раздела обосновывающих материалов (указанных в п. 5.1 настоящих Методических указаний), к которому относится содержание данного файла;

*<Код>* и *<Краткое обозначение>* – уникальные идентификаторы проекта НТИ, которые присваиваются проектным офисом и предоставляются команде проекта НТИ;

*<Тип документа>* – обозначение типа документа, который содержит файл. При обозначении типа документа рекомендуется использовать сокращения. Например, ТЗ – техническое задание, ПЗ – пояснительная записка; ТЭО – технико-экономическое соглашение и другие. Рекомендуемая длина *<Тип документа>* не более 20-35 символов.

*<ггммдд>* – дата файла, где *гг* – последние две цифры календарного года, *мм* – календарный месяц, *дд* – календарное число месяца;

*<вв>* – версия файла, соответствующая дате файла.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Методическим указаниям по  
описанию проектов Национальной  
технологической инициативы

Форма

**ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА**

**Национальной технологической инициативы**

**Наименование проекта** <Наименование проекта>

**Направление дорожной карты НТИ** <Наименование направления дорожной карты>

**Дорожная карта НТИ** <Наименование дорожной карты>

**Решение задач обеспечения технологического лидерства и (или) технологического суверенитета Российской Федерации** <Наименование задачи обеспечения технологического лидерства и (или) технологического суверенитета Российской Федерации>

**СОГЛАСОВАНО:**

Роль	Ф. И. О.	Организация	Должность	Дата	Подпись
Заказчик-координатор проекта					
Куратор проекта					

Версия	Дата (дд.мм.гг)	Причина внесения изменений
1.0	<Дата>	Базовая версия

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Методическим указаниям  
по описанию проектов Национальной  
технологической инициативы

Форма

**Раздел I. ПАСПОРТ ПРОЕКТА НТИ**  
*<наименование проекта>*

***ВНИМАНИЕ!***

*Указания к заполнению разделов не должны входить в итоговую версию документа.*

<b>1. Краткое наименование проекта</b>	<i>Укажите краткое наименование проекта. Для удобства дальнейшего использования сформулируйте краткое наименование, отражающее суть проекта</i>
<b>1.1. Тэги (ключевые слова, характеризующие деятельность по проекту)</b>	<i>Укажите ключевые слова, характеризующие деятельность по проекту. Тэги служат идентификатором для категоризации, описания, поиска данных по проекту</i>
<b>1.2. «Дорожная карта», которой проект соответствует</b>	<i>Укажите название «дорожной карты», которой проект соответствует.</i>
<b>1.3. Направление «дорожной карты», которой проект соответствует</b>	<i>Укажите направление дорожной карты, которой проект соответствует. При заполнении данного раздела используйте актуальную версию выбранной «дорожной карты»</i>

<b>1.4. Решение задач обеспечения технологического лидерства и (или) технологического суверенитета Российской Федерации</b>	Укажите задачи обеспечения технологического лидерства и (или) технологического суверенитета Российской Федерации
---	--

<b>1.5. Географические рамки проекта</b>	
<b>1.5.1. Место проведения проектных работ в Российской Федерации:</b>	
<b>Федеральный округ Российской Федерации</b>	<i>Укажите название округа (округов)</i>
<b>Субъект Российской Федерации</b>	<i>Укажите название субъекта (субъектов)</i>
<b>Адрес</b>	<i>Укажите адрес места проведения проектных работ</i>
<b>1.5.2. Место применения результатов проектных работ в Российской Федерации:</b>	
<b>Федеральный округ Российской Федерации</b>	<i>Укажите федеральный округ РФ</i>
<b>Субъект Российской Федерации</b>	<i>Укажите субъект РФ</i>
<b>Адрес</b>	<i>Укажите адрес места применения результатов проектных работ</i>
<b>1.5.3. Место проведения проектных работ за пределами Российской Федерации:</b>	
<i>Укажите адрес места проведения проектных работ, расположенного за пределами территории Российской Федерации (если применимо)</i>	
<b>1.5.4. Место применения проектных работ за пределами Российской Федерации:</b>	
<i>Укажите адрес места применения проектных работ, расположенного за пределами территории Российской Федерации (если применимо)</i>	
<b>1.6. Сроки реализации проекта</b>	<i>с ДД.ММ.ГГГГ. по ДД.ММ.ГГГГ.</i>
<b>1.7. Программа поддержки</b>	<i>Укажите одну из программ поддержки: Экспорт НТИ, Спин-офф НТИ, Технологический прорыв НТИ, Инфраструктура НТИ.</i>

## **2. Цели, задачи, результаты, целевые показатели проекта**

### **2.1. Цели, задачи, результаты проекта**

*Проведите структурную декомпозицию проекта. Определите цели, задачи и результаты проекта.*

*Цели должны отвечать на вопрос: «Что будет получено в результате проекта?» и направлены на достижение результатов, соотносящихся со значимыми контрольными результатами «дорожной карты» (ЗКРДК) и (или) решение задач обеспечения технологического лидерства и (или) технологического суверенитета Российской Федерации. В случае, если цели проекта направлены на достижение результатов согласно ЗКРДК, то при заполнении данного раздела используйте актуальную версию выбранной «дорожной карты».*

*В проекте может быть одна или несколько целей.*

*Задачи - это шаги, которые приведут вас к целям. Отдельные задачи или их совокупность формируют получение промежуточных результатов, без которых невозможно достижение результатов, оказывающих влияние на целевые показатели «дорожной карты» и (или) целевые показатели решения задач обеспечения технологического лидерства и (или) технологического суверенитета Российской Федерации (таблица 2.2.). В качестве задач приведите подцели первого уровня, полученные в ходе декомпозиции целей проекта (см. подробнее в разделе II Описания проекта НТИ).*

*Все заявленные в Таблице 2.1. результаты являются ключевыми контрольными точками (ККТ) проекта.*

*Результаты должны быть объективными, проверяемыми и документированными. Результаты должны быть сформулированы согласно правилам русского языка: в страдательных причастиях прошедшего времени совершенного вида (в краткой форме). Например, Установка запущена в промышленную эксплуатацию.*

*Получение (создание) технологического результата проекта (далее - ТРП), как правило, является целью проекта. Задачи, в этом случае, должны быть направлены на достижение каждого последующий уровня готовности ТРП (от уровня, заявленного на начало проекта (см. 4.1.3.), до уровня на момент завершения проекта (см.: п.4.1.4.), либо части уровня.*

*Если предполагается проектом, выделите цель: «Выведение технологического результата проекта на рынок». В этом случае, в список задач включите получение выручки от реализации ТРП.*

Цели и задачи		Значимый контрольный результат «дорожной карты» и (или) решения задач обеспечения технологического лидерства и (или) технологического суверенитета Российской Федерации, на который направлена цель проекта	ККТ (Результаты проекта)	Владелец результата
2.1.1.	Укажите Цель проекта 1		Укажите ККТ (результат проекта) в соответствии с поставленной целью	Укажите название, ИНН, ОГРН организации
2.1.1.1.	Укажите Задачу 1		Укажите ККТ (результат проекта) в соответствии с задачей	Укажите название, ИНН, ОГРН организации
2.1.1.2.	Укажите Задачу 2		Укажите ККТ (результат проекта) в соответствии с задачей	Укажите название, ИНН, ОГРН организации
2.1.1.3.	Укажите Задачу 3		Укажите ККТ (результат проекта) в соответствии с задачей	Укажите название, ИНН, ОГРН организации

**2.2. Целевые показатели проекта, напрямую влияющие на целевые показатели «дорожной карты» и (или) целевые показатели решения задач обеспечения технологического лидерства и (или) технологического суверенитета Российской Федерации**

*Целевой показатель проекта - это количественно измеримый индикатор фактически достигнутого результата проекта (см. раздел 2.1).*

*Первыми укажите целевые показатели проекта, напрямую влияющие на целевые показатели «дорожной карты» и (или) целевые показатели решения задач обеспечения технологического лидерства и (или) технологического суверенитета Российской Федерации.*

*В случае, если имеются целевые показатели проекта, напрямую влияющие на целевые показатели «дорожной карты», то необходимо:*

- Целевые значения показателя «дорожной карты» определять на основе актуальной версии «дорожной карты»;*
- Рассчитать процент вклада проекта в показатель «дорожной карты».*

*Наименование показателя должно быть лаконичным и понятным, отражать основную суть наблюдаемого явления.*

*Показателями проектов не должны являться характеристики продукта проекта (например, мощность двигателя или скорость образца). Базовым значением целевых показателей указывается значение показателя на момент до начала реализации проекта.*

*Значения целевых показателей указывайте накопительным итогом (включая базовое значение), за исключением случаев, когда единица измерения показателя предполагает ограничение по временному периоду (например, единиц продукции в год).*

*Целевые показатели должны обладать следующими характеристиками:*

- адекватностью (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи проекта и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи);*
- объективностью (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел, например, показателей, отражающих количество участвующих в процессах организаций без определения параметров, характеризующих такое участие и сами организации);*
- сопоставимостью (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды);*
- однозначностью (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики);*
- достоверностью (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга реализации проекта).*

*Укажите получателя поддержки, ответственного за достижение целевых показателей. Каждый получатель поддержки должен отвечать, как минимум за один целевой показатель в год.*

Целевой показатель		Единица измерения	Базовое значение показателя	Целевое значение показателя			Ответственный получатель поддержки
				20x x	20x x	20x x	
2.2.1	<i>Укажите целевой показатель проекта</i>						
	<i>Укажите целевой показатель «дорожной карты», на который оказывает влияние целевой показатель проекта</i>		X				
	<b>Вклад целевого показателя проекта в целевой показатель «дорожной карты»</b>	%	X				
	<i>Укажите целевой показатель для решения задачи обеспечения технологического лидерства и (или) технологического суверенитета Российской Федерации</i>		X				
2.2.2	<i>Укажите целевой показатель проекта</i>						

Целевой показатель	Единица измерения	Базовое значение показателя	Целевое значение показателя			Ответственный получатель поддержки
			20xx	20xx	20xx	
<i>Укажите целевой показатель «дорожной карты», на который оказывает влияние целевой показатель проекта</i>		X				
<b>Вклад целевого показателя проекта в целевой показатель «дорожной карты»</b>	%	X				
<i>Укажите целевой показатель для решения задачи обеспечения технологического лидерства и (или) технологического суверенитета Российской Федерации</i>		X				

**2.3. Целевые показатели проекта, напрямую не влияющие на целевые показатели «дорожной карты» и (или) решения задач обеспечения технологического лидерства и (или) технологического суверенитета Российской Федерации**

*При заполнении руководствуйтесь рекомендациями к заполнению предыдущего раздела.*

Показатель	Единица измерения	Базовое значение показателя	Целевое значение показателя			Ответственный получатель поддержки
			20xx	20xx	20xx	
1. <i>Укажите целевой показатель проекта</i>						
2. <i>Укажите целевой показатель проекта</i>						
3. <i>Укажите целевой показатель проекта</i>						

**3. Технологический результат проекта**

*Приведите характеристики технологического результата проекта согласно следующему приведенному ниже справочникам признаков ТРП.*

*Для каждого признака должно быть выбрано одно из допустимых значений соответствующего справочника. Необходимо указывать значение, которое максимально точно и полно отражает текущее состояние реализации работ проекта.*

3.1.	Характеристики ТРП	
3.1.1.	<b>По типу результата</b>	<i>Укажите одно значение из справочника «Типы ТРП»</i>
3.1.2.	<b>По инновационности результата</b>	<i>Укажите одно значение из справочника «Инновационность ТРП»</i>
3.1.3.	<b>По уровню технологической готовности на начало проекта</b>	<i>Укажите одно значение из справочника «Технологическая готовность»</i>
	<b>Описание уровня технологической готовности на начало проекта</b>	<i>Укажите соответствующее описание из справочника «Технологическая готовность»</i>
3.1.4.	<b>По уровню технологической готовности на момент завершения проекта</b>	<i>Укажите одно значение из справочника «Технологическая готовность»</i>

3.1.	Характеристики ТРП	
	<b>Описание уровня готовности на момент завершения проекта</b>	<i>Укажите соответствующее описание из справочника «Технологическая готовность»</i>
3.1.5.	<b>Количество уровней технологической готовности, которые пройдет ТРП за время реализации проекта</b>	<i>Укажите количество уровней, рассчитывается как разница между порядковыми номерами уровня на момент завершения проекта (3.1.4.) и уровня на начало проекта(3.1.3.)</i>
3.1.6.	<b>По перспективному рынку сбыта результата проекта</b>	<i>Укажите одно значение из справочника «Перспективные рынки сбыта»</i>

– Справочник «Типы ТРП»

<i>Продукт</i>	<i>Результатом проекта НТИ является создание новой или значительно улучшенной продукции (товаров или услуг) в части ее свойств или предполагаемого использования</i>
<i>Технология</i>	<i>Результатом проекта НТИ является создание или развитие технологии, способной создать технологические возможности для выпуска новой продукции, формирования новых рынков и (или) новых организационных структур и (или) ведущие к изменению бизнес-процессов.</i>
<i>Инфраструктура</i>	<i>Результатом проекта НТИ является формирование инновационной инфраструктуры и (или) формирование инфраструктуры новых рынков</i>

– Справочник «Инновационность ТРП»

<i>Степень инновационности результатов проекта</i>	<i>Для проектов НТИ с типом ТРП «Продукт»</i>	<i>Для проектов НТИ с типом ТРП «Технология» или «Инфраструктура»</i>
<i>Радикальный</i>	<i>Уникальный продукт, основанный на принципиально новых идеях и подходах</i>	<i>Уникальная технология (технология нового рода - высшее коренное изменение в функциональных свойствах производственной системы или ее части, меняющее ее основной функциональный принцип)</i>

<i>Степень инновационности результатов проекта</i>	<i>Для проектов НТИ с типом ТРП «Продукт»</i>	<i>Для проектов НТИ с типом ТРП «Технология» или «Инфраструктура»</i>
<i>Модифицирующий</i>	<i>Продукт создан в результате совершенствования и (или) дополнения существующих форм/образцов</i>	<i>Оригинальная технология (новый вид - качественное изменение функциональных свойств производственной системы или ее части, меняется ее первоначальная концепция, но сохраняется функциональный принцип)</i>
<i>Комбинаторный</i>	<i>Продукт создан в результате нового сочетания известных элементов</i>	<i>Новая технология, сочетающая как стандартные, так и не стандартные характеристики</i>

– *Справочник «Технологическая готовность»*

	<i>Уровень технологической готовности ТРП проекта НТИ</i>	<i>Основные характеристики уровня технологической готовности ТРП проекта НТИ</i>
<i>Ранняя научно-исследовательская работа (далее - НИР)</i>	<i>1-й уровень</i>	<i>1. Выявлены и опубликованы фундаментальные принципы, сформулирована идея решения той или иной физической или технической проблемы, произведено ее теоретическое и (или) экспериментальное обоснование</i>
	<i>2-й уровень</i>	<i>2.1. Сформулированы технологическая концепция и (или) предполагаемые применения (включая способы, механизмы применения) возможных концепций для перспективных объектов. 2.2. Обоснована необходимость и возможность создания новой технологии или технического решения, в которых используются физические эффекты и явления, подтвердившие 1-й уровень готовности технологии. 2.3. Подтверждена обоснованность концепции, технического решения, доказана эффективность использования идеи (технологии) в решении прикладных задач на базе предварительной проработки на уровне расчетных исследований и моделирования</i>

	<b>Уровень технологической готовности ТРП проекта НТИ</b>	<b>Основные характеристики уровня технологической готовности ТРП проекта НТИ</b>
	3-й уровень	<p>3.1. Даны аналитические и экспериментальные подтверждения по важнейшим функциональным возможностям и (или) характеристикам выбранной концепции.</p> <p>3.2. Проведено расчетное и (или) экспериментальное (лабораторное) обоснование эффективности технологий, продемонстрирована работоспособность концепции новой технологии в экспериментальной работе на мелкомасштабных моделях устройств.</p> <p>3.3. В проектах предусмотрен отбор работ для дальнейшей разработки технологий. Критерием отбора выступает демонстрация результата, технологии на мелкомасштабных моделях или с применением расчетных моделей, учитывающих ключевые особенности разрабатываемой технологии, или эффективность использования интегрированного комплекса новых технологий в решении прикладных задач на базе более детальной проработки концепции на уровне экспериментальных разработок по ключевым направлениям, детальных комплексных расчетных исследований и моделирования</p>
Опытно-конструкторская работа (далее – ОКР)	4-й уровень	<p>4.1. Компоненты и (или) макеты проверены в лабораторных условиях.</p> <p>4.2. Продемонстрирована работоспособность и совместимость технологий на достаточно подробных макетах разрабатываемых устройств (объектов) в лабораторных условиях.</p>
	5-й уровень	<p>5.1. Компоненты и (или) макеты подсистем верифицированы в условиях, близких к реальным.</p> <p>5.2. Основные технологические компоненты интегрированы с подходящими другими</p>

	<b>Уровень технологической готовности ТРП проекта НТИ</b>	<b>Основные характеристики уровня технологической готовности ТРП проекта НТИ</b>
		<p>(поддерживающими) элементами, и технология испытана в моделируемых условиях.</p> <p>5.3. Достигнут уровень промежуточных либо полных масштабов разрабатываемых систем, которые могут быть исследованы на стендовом оборудовании и в условиях, приближенных к натурным условиям.</p> <p>5.4. Испытываются не прототипы, а только детализированные макеты разрабатываемых устройств</p>
	6-й уровень	<p>6.1. Модель или прототип системы (подсистемы) продемонстрированы в условиях, близких к реальным.</p> <p>6.2. Прототип системы (подсистемы) содержит все детали разрабатываемых устройств.</p> <p>6.3. Доказана реализуемость и эффективность технологий в натуральных или близких к натурным условиям и возможность интеграции технологии в компоновку разрабатываемой конструкции, для которой данная технология должна продемонстрировать работоспособность.</p> <p>6.4. Возможна полномасштабная разработка системы с реализацией требуемых свойств и уровня характеристик</p>
	7-й уровень	<p>7.1. Прототип системы прошел демонстрацию в эксплуатационных условиях.</p> <p>7.2. Прототип отражает планируемую технологию/продукт или близок к ней.</p> <p>7.3. Решение вопроса о возможности применения целостной технологии в составе продукта и целесообразности продукта в серийное производство</p>
Поздняя ОКР (подготовка к серийному	8-й уровень	<p>8.1. Создана штатная система и освидетельствована (квалифицирована) в реальных условиях посредством испытаний и демонстраций.</p> <p>8.2. Технология проверена на работоспособность в своей конечной форме и в ожидаемых условиях эксплуатации.</p>

	<b>Уровень технологической готовности ТРП проекта НТИ</b>	<b>Основные характеристики уровня технологической готовности ТРП проекта НТИ</b>
	9-й уровень	9.1. Продемонстрирована работа результата проекта НТИ в условиях реальной эксплуатации. 9.2. Результат проекта НТИ подготовлен к серийному производству.

– **Справочник «Перспективные рынки сбыта»**

<i>С высоким рыночным потенциалом на глобальных рынках</i>	<i>1. Результат представляет собой технологию, продукцию или инфраструктуру, не имеющие зарубежных аналогов, и формирует новый спрос</i>
<i>С рыночным потенциалом на отдельных экспортных направлениях</i>	<i>2. Результат обеспечивает производство (создание) экспортных товаров (технологий), имеющих спрос на отдельных экспортных направлениях</i>
<i>Импортозамещающая продукция (технология) на внутреннем рынке</i>	<i>3. Результат обеспечивает производство импортозамещающей продукции с более низким уровнем цен</i>
<i>Конкурентный потенциал на внутреннем рынке</i>	<i>4. Результат обеспечивает производство продукции, пользующейся спросом на внутреннем рынке</i>

### 3.2. Перспективы коммерциализации ТРП

*Данный раздел обязателен к заполнению для проектов, по которым предусмотрена коммерциализация ТРП*

<b>3.2.1.</b>	<b>Целевые сегменты потребителей и оценка платежеспособного спроса</b>
	<i>Укажите данные. Кто будет покупателем (покупателями) вашего ТРП? Опишите его «портрет». Объем платежеспособного потребительского спроса должен коррелировать с информацией из таблицы 2.2 по соответствующему целевому показателю</i>
<b>3.2.2.</b>	<b>Конкурентные преимущества ТРП, сравнение технико-экономических характеристик с мировыми аналогами</b>
	<i>Укажите данные об исследовании конкурентов. Необходимо сравнить заявленный ТРП с аналогами через описание схожих технико-экономических и (или) потребительских характеристик. На основе</i>

	<i>сравнения сделать аналитические выводы о преимуществах ТРП.</i>
<b>3.2.3.</b>	<b>Описание бизнес-модели проекта (цепочки добавленной стоимости), план продаж, риск-разделенных партнеров</b>
	<i>Опишите виды экономического взаимодействия предприятия, созданного при реализации проекта (SPV): B2B, B2C, B2G. Данные о планируемом объеме продаж должны коррелировать с информацией из таблицы 2.2 по соответствующему целевому показателю</i>
<b>3.2.4.</b>	<b>Стратегия продвижения ТРП на рынок</b>
	<i>Опишите маркетинговую модель. Как о ТРП будут узнавать потенциальные покупатели? Кто будет заниматься продвижением? Опишите структуру созданного предприятия (SPV) с точки зрения маркетинга. Какие каналы продвижения на рынок планируется использовать?</i>

### 3.3. Завершение раунда инвестиций Фонда

<b>3.3.1</b>	<b>Каким вы видите проект через 3, 5 и 7 лет?</b>
	<i>Опишите то, каким вы видите ТРП на рынке, созданное предприятие (SPV) через 3, 5 и 7 лет</i>
<b>3.3.2</b>	<b>Кто целевой инвестор следующего раунда инвестиций проекта?</b>
	<i>Опишите целевого инвестора следующего после НТИ раунда инвестиций проекта? Кому будет интересен проект после завершения раунда инвестиций НТИ?</i>
<b>3.3.3</b>	<b>План развития компании после завершения проекта НТИ. Кто основной покупатель компаний на отраслевом рынке проекта?</b>
	<i>Поле обязательно к заполнению для проектов с мерой поддержки в виде вклада в уставный капитал (далее – УК)</i>

### 4. Этапы реализации проекта, ключевые контрольные точки проекта

*Располагайте этапы последовательно, то есть следующий этап должен начинаться после окончания предыдущего этапа. Плановое начало работ по реализации проекта может совпадать с началом первого этапа проекта и не*

может быть ранее плановой даты одобрения проекта<sup>1</sup>. Изменение плановых сроков в дальнейшем, будет возможно только в порядке, установленном Порядком мониторинга и управления изменениями проектов НТИ.

Пожалуйста, соблюдайте условие: не менее 3 (трех) ключевых контрольных точек в год. Название этапа в краткой форме должно отражать суть работ.

Этапы, за исключением «Подтверждение параметров проекта», должны завершаться одним или несколькими заявленными результатами (см. раздел 2.1), являющимися ключевыми контрольными точками (ККТ) проекта. Обратите внимание на то, что в случае несоблюдения обязательств по достижению ККТ свыше определенного предела будут применяться штрафные санкции.

Важно помнить, что ККТ должно быть не менее 3-х в год.

<b>Этап</b>	<b>Комментарий</b>
Подтверждение параметров проекта	Данный этап не является обязательным, реализация проекта может быть начата с технологических этапов «Создание ТРП»
Создание ТРП	Данный этап не является обязательным для проектов, соответствующих дорожной карте «Кружковое движение». Технологические этапы планируйте, исходя из стадий НИР, ОКР, производства, которые пройдет ТРП от стартового до финального состояния (Раздел 4). Название этапов должно отражать стадию ТРП, суть работ. Результаты НИР, ОКР, производства должны быть подтверждены обязательными документами, выберите из выпадающего списка
Вывод ТРП на рынок	Данный этап не является обязательным, заполняется, если предусмотрено проектом
Завершение проекта	Обязательный этап

<b>Название этапа проекта</b>		<b>Показатель</b>	<b>Период</b>	
<b>Этап «Подтверждение параметров проекта»</b>		<b>Начало, ДД.ММ.ГГГГ</b>	<b>Окончание, ДД.ММ.ГГГГ</b>	<b>Длительность, МЕСЯЦЕВ</b>
	<i>Укажите название этапа</i>	<i>Укажите дату, ДД.ММ.ГГГГ</i>	<i>Укажите дату, ДД.ММ.ГГГГ</i>	<i>Длительность, МЕСЯЦЕВ</i>
	<b>Ключевые контрольные точки</b>	<i>Перечень отчетных</i>	<i>Плановый срок</i>	<i>Ответственный</i>

<sup>1</sup> Под одобрением проекта здесь и далее по тексту документа понимается как одобрение проекта МРГ, так и признание Комиссией проекта победителем отбора по итогам проведения отбора проектов НТИ. Под плановой датой одобрения проекта здесь и далее по тексту понимается дата подведения итогов отбора проектов.

Название этапа проекта		Показатель	Период	
	проекта	документов		
1.	Укажите ключевые контрольные точки	Укажите документы	Укажите дату, ДД.ММ.ГГГГ	Укажите Ф.И.О.
<b>Этап «Создание ТРП»</b>		<b>Начало, ДД.ММ.ГГГГ</b>	<b>Окончание, ДД.ММ.ГГГГ</b>	<b>Длительность, МЕСЯЦЕВ</b>
	Укажите название этапа	Укажите дату, ДД.ММ.ГГГГ	Укажите дату, ДД.ММ.ГГГГ	Длительность, МЕСЯЦЕВ
	<b>Ключевые контрольные точки проекта</b>	Перечень отчетных документов	Плановый срок	Ответственный
1.	Укажите ключевые контрольные точки	Укажите документы	Укажите дату, ДД.ММ.ГГГГ	Укажите Ф.И.О.
<b>Этап</b>		<b>Начало, ДД.ММ.ГГГГ</b>	<b>Окончание, ДД.ММ.ГГГГ</b>	<b>Длительность, МЕСЯЦЕВ</b>
	Укажите название этапа	Укажите дату, ДД.ММ.ГГГГ	Укажите дату, ДД.ММ.ГГГГ	Длительность, МЕСЯЦЕВ
	<b>Ключевые контрольные точки проекта</b>	Перечень отчетных документов	Плановый срок	Ответственный
1.	Укажите ключевые контрольные точки	Укажите документы	Укажите дату, ДД.ММ.ГГГГ	Укажите Ф.И.О.
<b>Этап «Вывод ТРП на рынок»</b>		<b>Начало, ДД.ММ.ГГГГ</b>	<b>Окончание, ДД.ММ.ГГГГ</b>	<b>Длительность, МЕСЯЦЕВ</b>
	Укажите название этапа	Укажите дату, ДД.ММ.ГГГГ	Укажите дату, ДД.ММ.ГГГГ	Длительность, МЕСЯЦЕВ
	<b>Ключевые контрольные точки проекта</b>	Перечень отчетных документов	Плановый срок	Ответственный
1.	Укажите ключевые контрольные точки	Укажите документы	Укажите дату, ДД.ММ.ГГГГ	Укажите Ф.И.О.

Перечень отчетных документов должен формироваться по согласованию с Заказчиком-координатором и с учетом справочника «Отчетная документация» (см. ниже).

**Справочник «Отчетная документация»**

<p><b>Уровень технологической готовности ТРП проекта НТИ</b></p>	<p><b>Документация, подтверждающая достижение уровня технологической готовности ТРП проекта НТИ</b></p>
<p>1-й уровень</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет об этапе НИР (отчетная научно-техническая документация) (в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017 "Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления", введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 октября 2017 г. N 1494-ст (М., Стандартинформ, 2017);</li> <li>- протокол (решение) рассмотрения этапа НИР на научно-техническом совете (далее – НТС), секции НТС;</li> <li>- проект программы приемки этапа НИР (при ее наличии);</li> <li>- иные материалы (при наличии)</li> </ul>
<p>2-й уровень</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полный комплект документации, определенный для предыдущего (1-го) уровня;</li> <li>- протокол (решение) рассмотрения этапа НИР на НТС, секции НТС;</li> <li>- проект программы приемки этапа НИР (при ее наличии);</li> <li>- иные материалы (при наличии)</li> </ul>
<p>3-й уровень</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- акт приемки и отчет предыдущего этапа НИР (отчетная научно-техническая документация);</li> <li>- протокол (решение) рассмотрения этапа НИР на НТС, секции НТС;</li> <li>- проект программы приемки этапа (при ее наличии);</li> <li>- иные материалы (при наличии)</li> </ul>
<p>4-й уровень</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пояснительная записка с технико-экономическим обоснованием, включающая общие требования к технологии для конечных потребителей;</li> <li>- чертеж общего вида для эскизного проекта (далее – ЭП) и технического проекта (далее – ТП);</li> <li>- протокол результатов испытаний макетов или их компонентов в лабораторных условиях, в том числе с использованием имитаторов;</li> <li>- иные материалы, в том числе отчет о патентных исследованиях (при наличии)</li> </ul>

<p><b>Уровень технологической готовности ТРП проекта НТИ</b></p>	<p><b>Документация, подтверждающая достижение уровня технологической готовности ТРП проекта НТИ</b></p>
<p>5-й уровень</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- акт приемки и отчет предыдущего этапа ОКР;</li> <li>- протокол (решение) рассмотрения этапа ОКР на НТС, секции НТС);</li> <li>- описание детализированного макета/макет разрабатываемого продукта (технологии);</li> <li>- отчет предварительного технико-инженерного обоснования;</li> <li>- протокол лабораторных испытаний интеграции компонентов и (или) макетов подсистем;</li> <li>- иные материалы, в том числе, программа испытаний и методика испытаний, предложения по корректировке конструкторской документации (далее – КД) (при наличии)</li> </ul>
<p>6-й уровень</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полный комплект документации, определенный для предыдущего (5-го) уровня технологической готовности;</li> <li>- акт приемки и отчет предыдущего этапа ОКР (в случае, если предыдущий (5-й) уровень технологической готовности был достигнут в рамках реализации проекта НТИ, получившего поддержку на основании договора о предоставлении поддержки, заключенного между получателем поддержки - участником проекта НТИ и организацией, предоставляющей поддержку);</li> <li>- протокол (решение) рассмотрения этапа ОКР на НТС, секции НТС;</li> <li>- отчет о результатах стендовых или близких к реальным условиям испытаний прототипа системы;</li> <li>- иные отчетные материалы, в том числе, программа испытаний и методика испытаний, отчет о результатах доводочных испытаний прототипа, предложения по корректировке КД (при наличии)</li> </ul>
<p>7-й уровень</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- акт приемки и отчет предыдущего этапа ОКР;</li> <li>- протокол (решение) рассмотрения этапа ОКР на НТС, секции НТС;</li> <li>- отчет о результатах испытаний прототипа в эксплуатационных условиях;</li> <li>- прототип;</li> <li>- проект технических условий (далее – ТУ);</li> <li>- иные материалы, в том числе, программа испытаний и методика испытаний, предложения по корректировке КД (при наличии)</li> </ul>

<b>Уровень технологической готовности ТРП проекта НТИ</b>	<b>Документация, подтверждающая достижение уровня технологической готовности ТРП проекта НТИ</b>
8-й уровень	<ul style="list-style-type: none"> <li>- акт приемки и отчет предыдущего этапа ОКР;</li> <li>- протокол (решение) рассмотрения этапа ОКР на НТС, секции НТС, содержащие рекомендации для следующего уровня;</li> <li>- отчет о результатах испытаний результата проекта НТИ (реального устройства) в эксплуатационных условиях;</li> <li>- иные материалы, в том числе, программа испытаний и методика испытаний (при наличии)</li> </ul>
9-й уровень	<ul style="list-style-type: none"> <li>- акт приемки и отчет предыдущего этапа ОКР;</li> <li>- протокол (решение) рассмотрения этапа ОКР на НТС, секции НТС, содержащие рекомендации для следующего уровня;</li> <li>- отчет о результатах испытаний результата проекта НТИ (реального устройства) в эксплуатационных условиях;</li> <li>- иные материалы, в том числе, программа испытаний и методика испытаний (при наличии)</li> </ul>

### 5. Ключевые ресурсы проекта

5.1.	<b>Краткое описание имеющихся производственных площадок, помещений под организацию и развитие производства</b>	<i>Укажите краткое описание имеющихся производственных мощностей. При отсутствии собственных мощностей укажите источники их привлечения</i>
5.2.	<b>Материально-техническая база (приборная база, оборудование для мелкосерийного производства, инжиниринговая инфраструктура),</b>	<i>Укажите описание материально-технической базы. При отсутствии собственной материально-технической базы укажите источники ее привлечения</i>
5.3.	<b>Наличие собственных кадров, в том числе научно-технических</b>	<i>Укажите наличие собственных кадров. В случае, если планируется привлечение внешних научно-технических сотрудников, укажите порядок и источники их привлечения</i>
5.4.	<b>Научно-исследовательский опыт команды проекта</b>	<i>Укажите научно-исследовательский опыт команды проекта</i>
5.5.	<b>Сведения о принадлежащих команде проекта правах на РИД</b>	<i>Кратко опишите результаты интеллектуальной деятельности (далее - РИД), укажите реквизиты патента (если применимо), свидетельства на РИД или заявок на их получение; сведения о постановке прав на РИД на бухгалтерский учет в качестве</i>

		<i>нематериального актива; сведения о введении в отношении РИД режима коммерческой тайны; сведения об авторах РИД или их составных частей; сведения об использовании РИД или их составных частей</i>
<b>5.6.</b>	<b>Опыт построения бизнеса и привлечения инвестиций</b>	<i>Укажите опыт построения бизнеса и привлечения инвестиций. Опишите опыт вывода на рынки (укажите какие) новых продуктов, опыт и источники привлечения финансирования с указанием сумм</i>

## 6. Организационная структура проекта

*Укажите получателя поддержки. Получатель поддержки отвечает за управление проектом и за достижение результатов проекта. Укажите полное название получателя поддержки, ИНН, ОГРН организации согласно сведениям единого государственного реестра юридических лиц, поставляемые им товары и услуги.*

*Укажите исполнителей: подрядные организации, включая образовательные и научные организации, привлекаемые получателем поддержки для реализации отдельных мероприятий (мероприятия) проекта либо их (его) части.*

*Укажите полное название исполнителя, ИНН, ОГРН организации согласно сведениям единого государственного реестра юридических лиц, поставляемые ими товары и услуги.*

*Реализуемые в рамках проекта работы и услуги данными исполнителями должны соответствовать их задачам, функциям и результатам, указанным в пункте 13.3 «Исполнители» Раздела II. «Основные параметры и содержание проекта НТИ».*

*В разделе II Описания проекта необходимо дать обоснование определения конкретных физических и (или) юридических лиц исполнителями реализации проекта или описать порядок проведения конкурсного отбора указанных участников и условия такого отбора. Если какой-либо из исполнителей еще не определен, укажите это. Все указанные в таблице исполнители должны подтвердить свое участие в проекте до момента рассмотрения проекта рабочей группой, предоставив письма, подтверждающие участие в проекте. Не допускается привлечение исполнителей на сумму, превышающую 50 процентов от общей стоимости проекта (за исключением проектов, в которых отсутствуют источники финансового обеспечения реализации проекта с кодами С01-С02).*

		<b>Организация</b>	<b>Поставляемые товары, работы, услуги</b>
	<b>Получатель поддержки</b>	<i>Укажите название, ИНН, ОГРН организации</i>	<i>Укажите товары, работы, услуги</i>
	<b>Исполнитель 1</b>	<i>Укажите</i>	<i>Укажите товары, работы,</i>

		<b>Организация</b>	<b>Поставляемые товары, работы, услуги</b>
		<i>название, ИНН, ОГРН организации</i>	<i>услуги</i>
	<b>Исполнитель 2</b>	<i>Укажите название, ИНН, ОГРН организации</i>	<i>Укажите товары, работы, услуги</i>

## 7. Лица, ответственные за реализацию проекта

*Заказчик-координатор проекта – физическое или юридическое лицо, которое формулирует требования к результатам и обычно является владельцем результатов проекта. В случае, когда в проекте создаются несколько результатов с разными владельцами или у одного результата есть несколько владельцев, Заказчик-координатор проекта определяет требования к результату (результатам), принимает решение в случае наличия конфликта интересов между несколькими владельцами результата (результатов) и/или может назначить единого ответственного за принятие решения по требованиям к результату (результатам) проекта. Заказчиком-координатором проекта с типом ТРП «Инфраструктура» должен являться федеральный орган исполнительной власти или подведомственная организация федерального органа исполнительной власти. В случае, когда Заказчик-координатор проекта является единственным владельцем результатов проекта, термин «Заказчик-координатор проекта» может быть заменен на термин «Заказчик проекта».*

*Если Заказчиком-координатором проекта будет являться юридическое лицо, то необходимо указать физическое лицо, которое официально будет представлять Заказчика-координатора в проектной группе.*

*Куратор проекта – лицо, ответственное за обеспечение проекта ресурсами и осуществляющее организационно-техническую и административную поддержку проекта. В случае, если Руководитель проекта не может на своем уровне решить вопрос, связанный с реализацией проекта, он обращается к Куратору проекта*

*Руководитель проекта – лицо, осуществляющее управление проектом и ответственное за результаты проекта. Обратите внимание на то, что Руководитель проекта осуществляет операционное ежедневное управление проектом и должен обладать компетенциями в области проектного управления.*

*Если одну из ролей выполняет физическое лицо, это должно быть прямо указано в столбце «Организация».*

	<b>Лица, ответственные за реализацию проекта</b>	<b>Организация</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>
<b>7.1.</b>	<b>Заказчик-координатор проекта</b>	<i>Укажите организацию</i>	<i>Укажите ФИО</i>	<i>Укажите должность</i>
<b>7.2.</b>	<b>Куратор проекта</b>	<i>Укажите организацию</i>	<i>Укажите ФИО</i>	<i>Укажите должность</i>

	Лица, ответственные за реализацию проекта	Организация	ФИО	Должность
7.3.	Руководитель проекта	Укажите организацию	Укажите ФИО	Укажите должность
7.4	Риск-координатор	Укажите организацию	Укажите ФИО	Укажите должность

## 8. Риски проекта, механизмы управления рисками

Укажите основные риски проекта, их уровень в соответствии с матрицей величины рисков и опишите мероприятия по управлению рисками, исходя из стратегии реагирования на риск (устранение, снижение, уклонение, передача, принятие). Если кто-либо из ключевых участников проектной команды не определен, это должно быть прямо указано. В этом случае отсутствие одного из ответственных за проект также добавляется в риски проекта.

Обратите внимание: данные о владельце риска должны соответствовать данным из раздела 6.

### 8.1. Идентификация, оценка и управление рисками проекта

Риск проекта	Владелец риска	Триггер (симптом) риска	Последствия риска	Вероятность наступления риска	Мероприятия по управлению риском	Ответственный за реализацию мероприятия
8.1.1.	Риск ФИО, должность	Укажите (симптом) риска	Укажите последствия риска		Укажите мероприятия по управлению риском	ФИО, должность
8.1.2.	Риск ФИО, должность	Укажите (симптом) риска	Укажите последствия риска		Укажите мероприятия по управлению риском	ФИО, должность
8.1.3.	Риск ФИО, должность	Укажите (симптом) риска	Укажите последствия риска		Укажите мероприятия по управлению риском	ФИО, должность
8.1.4.	Риск ФИО, должность	Укажите (симптом) риска	Укажите последствия риска		Укажите мероприятия по управлению риском	ФИО, должность

Основными рисками проекта являются риски наибольшей величины. Величина риска определяется как производная вероятности наступления и степени влияния. Производная определяется по следующей матрице величины рисков.

## 8.2. Величина риска для основных параметров проекта - стоимость, сроки, целевые показатели, качество

<b>Вероятность</b>	<b>Очень высокая</b>					
	<b>Высокая</b>					
	<b>Средняя</b>					
	<b>Умеренная</b>					
	<b>Низкая</b>					
		<b>Низкая</b>	<b>Умеренная</b>	<b>Средняя</b>	<b>Высокая</b>	<b>Очень высокая</b>
		<b>Степень влияния</b>				

### Условные обозначения:

*Величина риска по степени влияния на реализацию проекта НТИ*

	- Высокая величина риска
	- Средняя величина риска
	- Низкая величина риска

*Определите величину риска для каждого параметра проекта (стоимость, сроки, содержание, качество).*

### Вероятность наступления

- Низкая – индикативная оценочная вероятность реализации риска на уровне 10 %.
- Умеренная – индикативная оценочная вероятность реализации риска на уровне 30%.
- Средняя – индикативная оценочная вероятность реализации риска на уровне 50 %.
- Высокая – индикативная оценочная вероятность реализации риска на уровне 70 %.
- Очень высокая – индикативная оценочная вероятность реализации риска на уровне 90 %.

### Степень влияния на стоимость

- Низкая – незначительное увеличение.

- Умеренная – увеличение <5 %.
- Средняя – увеличение <5-10 %.
- Высокая – увеличение <10-20 %.
- Очень высокая – увеличение >20 %.

#### **Степень влияния на сроки**

- Низкая – незначительное увеличение.
- Умеренная – увеличение <5 %.
- Средняя – увеличение <5-10 %.
- Высокая – увеличение <10-20 %.
- Очень высокая – увеличение >20 %.

#### **Степень влияния на содержание**

- Низкая – изменения не заметны.
- Умеренная – незначительное изменение.
- Средняя – значительные изменения.
- Высокая – неприемлемое для Заказчика-координатора изменение.
- Очень высокая – достижение конечных результатов невозможно.

#### **Степень влияния на качество**

- Низкая – изменения не заметны.
- Умеренная – незначительное изменение.
- Средняя – изменения качества результатов проекта, влияющие на проект в среднесрочном и долгосрочном периоде.
- Высокая – существенное влияние на возможность достижения целевых показателей проекта и результатов проекта.
- Очень высокая – остановка проекта и невозможность реализации в целом после реализации риска.

#### **Степень влияния на Целевые показатели**

- Низкая – изменения не заметны.
- Умеренная – незначительное изменение.
- Средняя – значительные изменения.
- Высокая – неприемлемое для Заказчика-координатора изменение.

- *Очень высокая – достижение конечных результатов невозможно.*

*Оцените, есть ли в проекте положительные риски в виде возможностей. И возможности, и работы по управлению негативными последствиями рисков необходимо учесть в плане работ проекта.*

*Необходимо учитывать риски различных категорий, например:*

- *технологические (трудности с созданием необходимой технологии);*
- *макроэкономические (связанные с изменением макроэкономической ситуации);*
- *коммерческие (например, резкое ограничение спроса для потенциальной продукции);*
- *финансовые (например, неполучение ожидаемых доходов);*
- *правовые (например, нарушение интеллектуальных прав третьих лиц);*
- *регуляторные (изменение нормативных правовых актов);*
- *организационные;*
- *геополитические, социальные, экологические и прочее.*

*Обратите внимание на то, что у каждого риска должен быть определен владелец, а у каждого мероприятия – ответственный, и эту информацию в дальнейшем нужно будет отразить в документах по управлению проектом.*

### **9. Объем и источники финансового обеспечения**

*Данный раздел заполняется на основе обосновывающих материалов, приведенных в файле с финансово-экономическим обоснованием проекта.*

<b>№ п/п</b>	<b>Объем и источники финансового обеспечения, руб.</b>	<b>20__ г.</b>	<b>20__ г.</b>	<b>20__ г.</b>	<b>...</b>	<b>Итого, руб.</b>
9.1.	Средства субсидии из федерального бюджета на реализацию проектов НТИ					
9.2.	Средства институтов развития на реализацию проектов НТИ					
9.3.	Иные инструменты, предусмотренные государственными программами Российской Федерации					
9.4.	Иные средства, источником образования которых являются средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации					

№ п/п	Объем и источники финансового обеспечения, руб.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	...	Итого, руб.
9.5.	Внебюджетные источники					
9.6.	Итого					
9.7.	Из них средств государственной поддержки					
9.8.	Объем государственной поддержки от общего объема финансового обеспечения в процентах					

**10. Критерии научной обоснованности, технологической новизны и реализуемости, значимости результатов проекта НТИ и их значения для целей экспертизы**

*Данный раздел заполняется на основе сведений, указанных в Разделе II Описания проекта НТИ, а также в обосновывающих материалах (при необходимости).*

№ п/п	Критерий	Комментарий
1	Научное обоснование проекта	<i>Укажите данные</i>
2	Тип инноваций	<i>Укажите данные</i>
3	Новизна технологии	<i>Укажите данные</i>
4	Значимость продукции (результатов) проекта	<i>Укажите данные</i>
5	Полнота описания технологии проекта/комплектность материалов описания	<i>Укажите данные</i>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Методическим указаниям по описанию  
проектов Национальной технологической  
инициативы

Форма

**Раздел II. ОСНОВНЫЕ ПАРАМЕТРЫ И  
СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТА НТИ**  
*<краткое наименование проекта>*

## Оглавление

<b><u>1</u></b>	<b><u>ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ</u></b> .....	<b>6</b>
<b><u>1.1</u></b>	<b><u>Цели и результаты проекта</u></b> .....	<b>6</b>
<b><u>1.2</u></b>	<b><u>Приоритетные направления развития науки, технологии и техники</u></b> .....	<b>7</b>
<b><u>1.3</u></b>	<b><u>Критические технологии</u></b> .....	<b>8</b>
<b><u>1.4</u></b>	<b><u>Другие перспективные технологии</u></b> .....	<b>9</b>
<b><u>2</u></b>	<b><u>ИДЕЯ ПРОЕКТА И ПОДХОД К ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ</u></b> .....	<b>10</b>
<b><u>3</u></b>	<b><u>ТЕКУЩИЙ СТАТУС ПРОЕКТА</u></b> .....	<b>11</b>
<b><u>3.1</u></b>	<b><u>Выполненные этапы проекта</u></b> .....	<b>11</b>
<b><u>3.2</u></b>	<b><u>Расходы проекта, понесенные на текущий момент</u></b> .....	<b>11</b>
<b><u>3.3</u></b>	<b><u>Имеющиеся материально-технические ресурсы</u></b> .....	<b>12</b>
<b><u>3.4</u></b>	<b><u>Имеющиеся РИД по проекту</u></b> .....	<b>12</b>
<b><u>4</u></b>	<b><u>ОПИСАНИЕ СУЩЕСТВУЮЩЕЙ/СОЗДАВАЕМОЙ ТЕХНОЛОГИИ/ПРОДУКЦИИ/УСЛУГИ</u></b> .....	<b>14</b>
<b><u>5</u></b>	<b><u>ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРОЕКТА</u></b> .....	<b>16</b>
<b><u>5.1</u></b>	<b><u>Технологическое содержание проекта</u></b> .....	<b>16</b>
<b><u>5.1.1</u></b>	<b><u>Выполняемые работы, методы исследования, научные подходы</u></b> .....	<b>16</b>
<b><u>5.1.2</u></b>	<b><u>География выполнения проекта</u></b> .....	<b>18</b>
<b><u>5.1.3</u></b>	<b><u>Требующиеся ресурсы</u></b> .....	<b>18</b>
<b><u>5.2</u></b>	<b><u>План реализации проекта</u></b> .....	<b>20</b>
<b><u>5.2.1</u></b>	<b><u>Этапы и мероприятия реализации проекта, ключевые контрольные точки</u></b> .....	<b>21</b>
<b><u>5.2.2</u></b>	<b><u>Ключевые контрольные точки</u></b> .....	<b>21</b>
<b><u>6</u></b>	<b><u>ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ УСПЕШНОСТИ ПРОЕКТА</u></b> .....	<b>23</b>
<b><u>6.1</u></b>	<b><u>Описание показателей и критериев успешности проекта</u></b> .....	<b>23</b>
<b><u>6.2</u></b>	<b><u>Методики расчета целевых показателей</u></b> .....	<b>23</b>
<b><u>6.2.1</u></b>	<b><u>Методика расчета целевых показателей, напрямую влияющих на целевые показатели ДК</u></b> .....	<b>24</b>
<b><u>6.2.2</u></b>	<b><u>Методика расчета целевых показателей, напрямую не влияющие на целевые показатели ДК</u></b> .....	<b>24</b>
<b><u>7</u></b>	<b><u>АНАЛИЗ И ПРОГНОЗЫ РАЗВИТИЯ РЫНКА</u></b> .....	<b>25</b>
<b><u>7.1</u></b>	<b><u>Характеристика рынка</u></b> .....	<b>25</b>
<b><u>7.1.1</u></b>	<b><u>Текущая ситуация на рынке</u></b> .....	<b>25</b>
<b><u>7.1.2</u></b>	<b><u>Прогнозируемая ситуация на рынке</u></b> .....	<b>26</b>
<b><u>7.1.3</u></b>	<b><u>Макроэкономические показатели и индикаторы</u></b> .....	<b>27</b>
<b><u>7.1.4</u></b>	<b><u>Прогнозируемая доля рынка проекта</u></b> .....	<b>27</b>
<b><u>7.2</u></b>	<b><u>Анализ конкурентной среды</u></b> .....	<b>28</b>
<b><u>7.2.1</u></b>	<b><u>Характеристики аналогичных проектов</u></b> .....	<b>28</b>
<b><u>7.2.2</u></b>	<b><u>Сравнительный анализ аналогичных проектов</u></b> .....	<b>29</b>
<b><u>7.2.3</u></b>	<b><u>Существующие РИД в сфере реализации проекта</u></b> .....	<b>30</b>
<b><u>7.2.4</u></b>	<b><u>Выводы по итогам рассмотрения аналогичных проектов</u></b> .....	<b>30</b>
<b><u>7.3</u></b>	<b><u>Новизна проекта и конкурентные преимущества</u></b> .....	<b>30</b>
<b><u>8</u></b>	<b><u>СТРАТЕГИЯ МАРКЕТИНГА</u></b> .....	<b>31</b>
<b><u>8.1</u></b>	<b><u>Описание услуги и продукта</u></b> .....	<b>31</b>
<b><u>8.2</u></b>	<b><u>Описание подхода к коммерциализации</u></b> .....	<b>31</b>
<b><u>8.3</u></b>	<b><u>Цепочка добавленной стоимости</u></b> .....	<b>31</b>
<b><u>8.4</u></b>	<b><u>Риск-разделенные партнеры</u></b> .....	<b>31</b>

<b><u>8.5</u></b>	<b><u>Сценарии коммерциализации технологического результата проекта</u></b>	<b>32</b>
<b><u>8.6</u></b>	<b><u>Мероприятия по сокращению времени вывода на рынок технологического результата проекта</u></b>	<b>32</b>
<b><u>9</u></b>	<b><u>ФИНАНСОВАЯ МОДЕЛЬ, ПЛАН ПО ПРОИЗВОДСТВУ И ПРОДАЖАМ</u></b>	<b>33</b>
<b><u>9.1</u></b>	<b><u>Прогноз финансовых показателей проекта</u></b>	<b>33</b>
<b><u>9.2</u></b>	<b><u>Затраты и источники финансирования</u></b>	<b>33</b>
<b><u>9.2.1</u></b>	<b><u>Затраты на реализацию проекта</u></b>	<b>59</b>
<b><u>9.2.2</u></b>	<b><u>Поддержка реализации проекта за счет средств субсидии из федерального бюджета на реализацию проектов Национальной технологической инициативы</u></b>	<b>60</b>
<b><u>10</u></b>	<b><u>ИНФОРМАЦИЯ О НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВАХ</u></b>	<b>61</b>
<b><u>10.1</u></b>	<b><u>Имеющиеся РИД по проекту</u></b>	<b>61</b>
<b><u>10.2</u></b>	<b><u>Существующие РИД в сфере реализации проекта</u></b>	<b>61</b>
<b><u>10.3</u></b>	<b><u>Требующиеся РИД по проекту</u></b>	<b>61</b>
<b><u>11</u></b>	<b><u>НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА</u></b>	<b>63</b>
<b><u>11.1</u></b>	<b><u>Действующие НПА в сфере реализации проекта</u></b>	<b>63</b>
<b><u>11.2</u></b>	<b><u>Существующие препятствия реализации проекта</u></b>	<b>63</b>
<b><u>11.3</u></b>	<b><u>Межотраслевые связи, межведомственное взаимодействие</u></b>	<b>64</b>
<b><u>12</u></b>	<b><u>РИСКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА, ИХ АНАЛИЗ И ПРЕДПОЛАГАЕМОЕ УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ</u></b>	<b>65</b>
<b><u>13</u></b>	<b><u>СВЕДЕНИЯ О КОМПАНИИ, КОТОРАЯ РЕАЛИЗУЕТ ПРОЕКТ</u></b>	<b>66</b>
<b><u>13.1</u></b>	<b><u>Лица, ответственные за реализацию проекта</u></b>	<b>66</b>
<b><u>13.2</u></b>	<b><u>Получатель поддержки</u></b>	<b>67</b>
<b><u>13.3</u></b>	<b><u>Исполнители</u></b>	<b>69</b>
<b><u>13.3.1</u></b>	<b><u>Исполнитель наименование исполнителя</u></b>	<b>70</b>
<b><u>13.4</u></b>	<b><u>Схема взаимодействия вовлеченных в проект организаций</u></b>	<b>72</b>
<b><u>14</u></b>	<b><u>СВЕДЕНИЯ О КОМАНДЕ ПРОЕКТА</u></b>	<b>73</b>
<b><u>14.1</u></b>	<b><u>Ключевые члены команды проекта</u></b>	<b>73</b>
<b><u>14.1.1</u></b>	<b><u>Лидер направления по науке</u></b>	<b>74</b>
<b><u>14.1.2</u></b>	<b><u>Бизнес-лидер</u></b>	<b>74</b>
<b><u>14.1.3</u></b>	<b><u>Лидер направления по управлению проектом</u></b>	<b>74</b>
<b><u>14.1.4</u></b>	<b><u>Лидер направления по финансам</u></b>	<b>74</b>
<b><u>14.1.5</u></b>	<b><u>Лидер направления по технологиям</u></b>	<b>74</b>
<b><u>15</u></b>	<b><u>СТРУКТУРА СДЕЛКИ</u></b>	<b>75</b>
<b><u>15.1</u></b>	<b><u>Формы оказания мер поддержки</u></b>	<b>75</b>
<b><u>15.2</u></b>	<b><u>Описание структуры сделки</u></b>	<b>78</b>
<b><u>16</u></b>	<b><u>МЕХАНИЗМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ</u></b>	<b>79</b>
<b><u>17</u></b>	<b><u>ПОРЯДОК ВЫБОРА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ</u></b>	<b>82</b>
<b><u>18</u></b>	<b><u>МЕТОДИКА УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ</u></b>	<b>83</b>
<b><u>19</u></b>	<b><u>КРИТЕРИИ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О КОРРЕКТИРОВКЕ ПРОЕКТА</u></b>	<b>85</b>
<b><u>20</u></b>	<b><u>КРИТЕРИИ УСПЕШНОСТИ ПРОЕКТА</u></b>	<b>86</b>
<b><u>21</u></b>	<b><u>КРИТЕРИИ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ЗАВЕРШЕНИИ ПРОЕКТА</u></b>	<b>87</b>

***ВНИМАНИЕ!***

*Указания к заполнению разделов не должны входить в итоговую версию документа.*

## Список сокращений и условных обозначений

<b>Сокращение/ Условное обозначение</b>	<b>Расшифровка</b>

# 1 Общая информация о проекте

Наименование проекта:

*Наименование проекта должно отражать его содержание, быть достаточным, но не избыточным.*

Краткое наименование проекта:

*Для удобства дальнейшего использования необходимо привести краткое название проекта. Сформируйте его как аббревиатуру ключевых слов полного названия. Пример: БВС СерВерт. Второй вариант формирования краткого названия – использование ключевых слов. Пример: Морской портал.*

## 1.1 Цели и результаты проекта

*Проведите структурную декомпозицию проекта. Декомпозиция должна содержать не менее трёх уровней. Определите цели и результаты проекта.*

*Цели проекта должны отражать, каких именно результатов и эффектов достигнет проект, ради чего он был создан. Формулировка целей должна быть конкретной, измеримой, реально достижимой, значимой и не должна содержать специальных терминов, описания путей, средств и методов достижения цели.*

*Цели должны быть направлены на достижение результатов, соотносящихся со значимыми контрольными результатами «дорожной карты» и (или) решения задач обеспечения технологического лидерства и (или) технологического суверенитета Российской Федерации. В проекте может быть одна или несколько целей. Хотя бы одна цель проекта должна быть направлена на достижение одного из значимых контрольных результатов «дорожной карты» и (или) решения задач обеспечения технологического лидерства и (или) технологического суверенитета Российской Федерации. Укажите соответствие целей проекта и значимых контрольных результатов «дорожной карты» и (или) решения задач обеспечения технологического лидерства и (или) технологического суверенитета Российской Федерации.*

*Все результаты, заявленные в данном разделе, являются ключевыми контрольными точками (ККТ) проекта.*

*Результаты должны быть объективными, проверяемыми и документированными. Результаты должны быть сформулированы согласно правилам русского языка: в страдательных причастиях прошедшего времени совершенного вида (в краткой форме). Пример: Установка запущена в промышленную эксплуатацию.*

*Получение (создание) технологического результата проекта (ТРП), как правило, является целью проекта. Декомпозированные цели, в этом случае, должны быть направлены на достижение каждого последующего уровня готовности ТРП (от уровня, заявленного на начало проекта, до уровня на момент завершения проекта, либо части уровня).*

Если предполагается проектом, выделите цель: «Выведение технологического результата проекта на рынок». В этом случае, в список целей включите получение выручки от реализации ТРП.

Укажите сведения о владельцах результатов целей проекта: наименование организации, форма собственности, ИНН, ОГРН, юридический адрес.

Содержание данного раздела должно совпадать с соответствующей информацией, представленной в Паспорте проекта.

При необходимости приведите дополнительную информацию и разъяснения.

<b>Цели</b>	<b>Значимый контрольный результат «дорожной карты» и (или) решения задач обеспечения технологического лидерства и (или) технологического суверенитета Российской Федерации</b>	<b>ККТ (Результаты проекта)</b>	<b>Срок реализации результата в рамках проекта</b>	<b>Владелец результата</b>
Цель 1				
Подцель 1.1	-			
Подцель 1.2	-			

## 1.2 Приоритетные направления развития науки, технологии и техники

Данный раздел заполняется в случае наличия соответствующего требования в документации об отборе проекта НТИ.

Выберите из перечня приоритетные направления развития науки, технологии и техники в Российской Федерации, которым соответствует ваш проект, и обоснуйте свой выбор.

	<b>Приоритетное направление</b>	<b>Обоснование (заполняется в случае выбора соответствующего направления)</b>
<input type="checkbox"/>	безопасность и противодействие терроризму	
<input type="checkbox"/>	индустрия наносистем	
<input type="checkbox"/>	информационно-телекоммуникационные системы	

	<b>Приоритетное направление</b>	<b>Обоснование (заполняется в случае выбора соответствующего направления)</b>
<input type="checkbox"/>	науки о жизни	
<input type="checkbox"/>	перспективные виды вооружения, военной и специальной техники	
<input type="checkbox"/>	рациональное природопользование	
<input type="checkbox"/>	робототехнические комплексы (системы) военного, специального и двойного назначения	
<input type="checkbox"/>	транспортные и космические системы	
<input type="checkbox"/>	энергоэффективность, энергосбережение, ядерная энергетика	

### 1.3 Критические технологии

*Данный раздел заполняется в случае наличия соответствующего требования в документации об отборе проекта НТИ.*

*Выберите из перечня критические технологии, которым соответствует разрабатываемый проект, и обоснуйте свой выбор.*

	<b>Критические технологии</b>	<b>Обоснование (заполняется в случае выбора соответствующего направления)</b>
<input type="checkbox"/>	базовые и критические военные и промышленные технологии для создания перспективных видов вооружения, военной и специальной техники	
<input type="checkbox"/>	базовые технологии силовой электротехники	
<input type="checkbox"/>	биокаталитические, биосинтетические и биосенсорные технологии	
<input type="checkbox"/>	биомедицинские и ветеринарные технологии	
<input type="checkbox"/>	геномные, протеомные и постгеномные технологии	
<input type="checkbox"/>	клеточные технологии	
<input type="checkbox"/>	компьютерное моделирование наноматериалов, наноустройств и нанотехнологий	
<input type="checkbox"/>	нано-, био-, информационные, когнитивные технологии	

	<b>Критические технологии</b>	<b>Обоснование (заполняется в случае выбора соответствующего направления)</b>
<input type="checkbox"/>	технологии атомной энергетики, ядерного топливного цикла, безопасного обращения с радиоактивными отходами и отработавшим ядерным топливом	
<input type="checkbox"/>	технологии биоинженерии	
<input type="checkbox"/>	технологии диагностики наноматериалов и наноустройств	
<input type="checkbox"/>	технологии доступа к широкополосным мультимедийным услугам	
<input type="checkbox"/>	технологии информационных, управляющих, навигационных систем	
<input type="checkbox"/>	технологии наноустройств и микросистемной техники	
<input type="checkbox"/>	технологии новых и возобновляемых источников энергии, включая водородную энергетику	
<input type="checkbox"/>	технологии получения и обработки конструкционных наноматериалов	
<input type="checkbox"/>	технологии получения и обработки функциональных наноматериалов	
<input type="checkbox"/>	технологии и программное обеспечение распределенных и высокопроизводительных вычислительных систем	
<input type="checkbox"/>	технологии мониторинга и прогнозирования состояния окружающей среды, предотвращения и ликвидации ее загрязнения	
<input type="checkbox"/>	технологии поиска, разведки, разработки месторождений полезных ископаемых и их добычи	
<input type="checkbox"/>	технологии предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	
<input type="checkbox"/>	технологии снижения потерь от социально значимых заболеваний	
<input type="checkbox"/>	технологии создания высокоскоростных транспортных средств и интеллектуальных систем управления новыми видами транспорта	
<input type="checkbox"/>	технологии создания ракетно-космической и транспортной техники нового поколения	
<input type="checkbox"/>	технологии создания электронной компонентной базы и энергоэффективных световых устройств	
<input type="checkbox"/>	технологии создания энергосберегающих систем транспортировки, распределения и использования	

	<b>Критические технологии</b>	<b>Обоснование (заполняется в случае выбора соответствующего направления)</b>
	энергии	
<input type="checkbox"/>	технологии энергоэффективного производства и преобразования энергии на органическом топливе	

#### **1.4 Другие перспективные технологии**

*Укажите дополнительно, на развитие каких перспективных технологий направлен проект (если применимо).*

## **2 Идея проекта и подход к его реализации**

*Кратко опишите основную идею проекта. Раздел должен позволить понять идею проекта без предоставления детализированной информации по проекту и его истории.*

*Очень кратко опишите основные технические подходы и этапы реализации проекта, актуальность, инновационность, социально-экономическую значимость. Опишите функционирование, перспективу масштабирования и варианты использования технологического результата проекта.*

### 3 Текущий статус проекта

Содержание раздела предназначено для формирования понимания о том, на какой стадии находится проект, какие работы проекта уже выполнены, какие результаты достигнуты, какие ресурсы привлекались, какие работы выполняются в настоящее время.

#### 3.1 Выполненные этапы проекта

В данном разделе приводится характеристика текущего состояния технологической зрелости проекта, текущем состоянии работ по проекту, завершённых работах и достигнутых результатах.

Сведения о ранее выполненных этапах проекта должны быть приведены в соответствующем разделе обосновывающих материалов.

Сведения, указанные в данном разделе, должны соответствовать сведениям, указанным в Паспорте проекта.

#### 3.2 Расходы проекта, понесенные на текущий момент

В данном разделе приводится таблица с итоговыми значениями по форме:

№ п/п	Наименование	Направление расходов	Источник/Получатель	Итого на дату <i>дд.мм.</i> <i>гггг</i>	В том числе по годам		
					20__	20__	20__
<b>1</b>	<b>Полученное финансирование (доходы):</b>						
1.1	<i>Наименование полученного финансирования</i>		<i>Источник получения финансирования с указанием бюджетные/внебюджетные источники</i>				
1.2							
1 ...							
<b>2</b>	<b>Понесенные затраты (расходы)</b>						
2.1	<i>Наименование видов затрат</i>		<i>Сведения о получателе: физическое или юридическое лицо, наименование, форма собственности, местоположение и прочее.</i>				
2.2							

№ п/п	Наименование	Направление расходов	Источник/ Получатель	Итого на дату <i>дд.мм.гггг</i>	В том числе по годам		
					20__	20__	20__
<b>3</b>	<b>ИТОГО остаток на дату <i>дд.мм.гггг</i></b>						

В состав обосновывающих материалов к описанию проекта включены:

	Наименование документа	Название электронного файла
<input type="checkbox"/>	<i>Подтверждающие документы (если применимо)</i>	
<input type="checkbox"/>		

### 3.3 Имеющиеся материально-технические ресурсы

*Приведите описание имеющегося оборудования и материалов (если применимо).*

*В первую очередь при заполнении таблицы указываются ресурсы, которыми владеет получатель поддержки.*

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Владелец	Место-нахождение	Предполагаемое использование на проекте

В состав обосновывающих материалов к описанию проекта включены:

	Наименование документа	Название электронного файла
<input type="checkbox"/>	<i>Подтверждающие документы (если применимо)</i>	

### 3.4 Имеющиеся РИД по проекту

*Приведите описание результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД), имеющих отношение к проекту/продукту проекта/направлению проекта, что может быть использовано в ходе реализации проекта НТИ (при наличии). В графе «Статус» укажите текущую стадию оформления прав на РИД. Например, «Получены», «Подана заявка» и прочее.*

№ п/п	Вид РИД	Автор РИД	Номер РИД (с указанием патентного ведомства)	Дата приобретения права	Срок действия	Статус	Обладатель РИД
1.							
2.							

В состав обосновывающих материалов к описанию проекта включены:

	Наименование документа	Название электронного файла
<input type="checkbox"/>	<i>Сканы документов, подтверждающие права на РИД (если применимо)</i>	

## 4 Описание существующей/создаваемой технологии/продукции/услуги

В данном разделе опишите основной технологический результат (или результаты), который будет получен по итогам выполнения проекта и который будет подтверждать достижение цели проекта.

Приведите схему структурной декомпозиции технологического результата проекта в составе не более 3-5 иерархических уровней. Если реализация проекта предполагает несколько технологических результатов, указанная схема должна приводиться отдельно для каждого технологического результата.

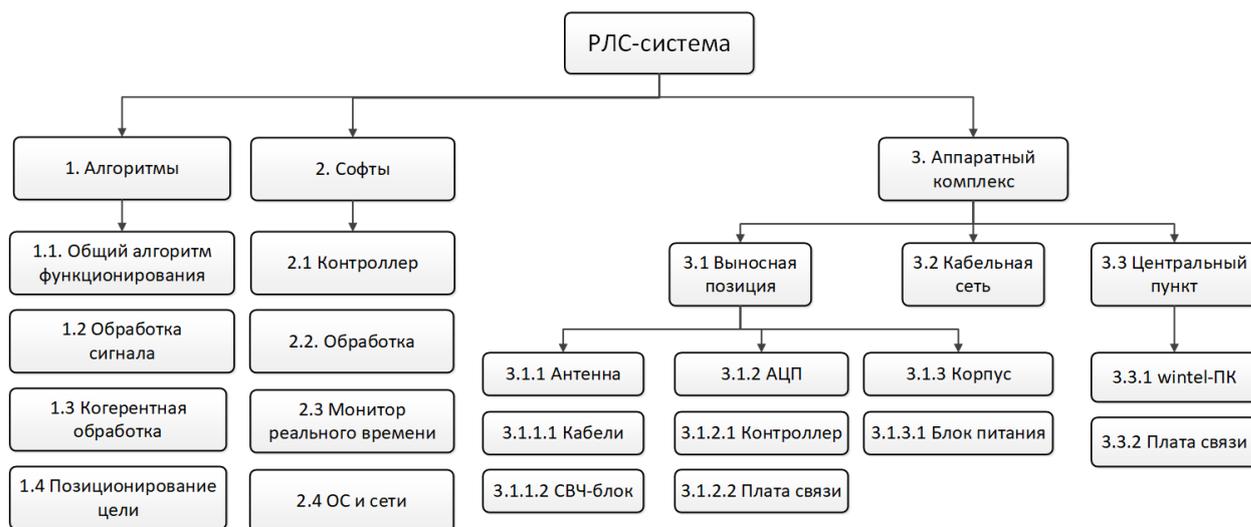
Результаты проекта должны иметь порядковые номера. Элементы результата должны иметь нумерацию в пределах каждого результата. Номер элемента результата состоит из номеров результата и элемента результата, разделенных точкой (например, 2.1). Результаты и элементы результата могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Для элементов схемы структурной декомпозиции укажите периоды реализации:

- на момент начала проекта НТИ элемент реализован/произведен;
- элемент будет создан/существенно доработан в ходе проекта НТИ;
- элемент планируется создать после завершения проекта НТИ (за рамками проекта НТИ).

По согласованию с проектным офисом НТИ периоды реализации допускается указать графически на схеме или в виде текстового описания.

Ниже приведен пример схемы структурированной декомпозиции технологического результата проекта по разработке многопозиционной радиолокационной системы, предназначенной для оценивания местоположения подвижных наземных целей.



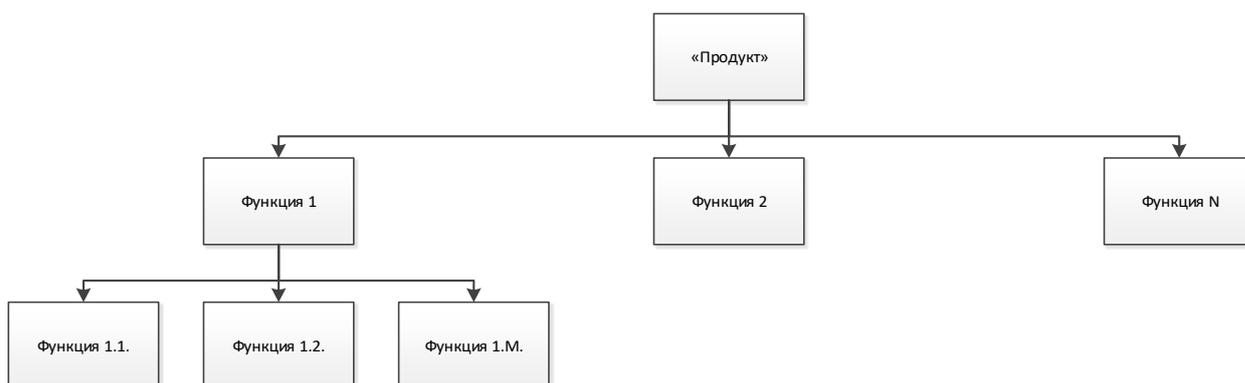
Приведите схему структурной декомпозиции функций технологического результата проекта в составе не более 3-5 иерархических уровней.

Указания:

- степень детализации определяется субъективно и итеративно в процессе разработки проекта с тем, чтобы у заинтересованных лиц возникало ясное представление о продукте.
- функциональная декомпозиция должна представлять описание проекта с функциональной точки зрения, т.е. должна говорить о том, «что продукт проекта может делать».

Данная схема обязательна для включения в описании проектов НТИ по направлениям «Автонет», «Аэронет», «Маринет», «Технет».

Ниже приведен пример схемы структурированной декомпозиции функций технологического результата проекта.



*Укажите характеристики результата и его владельца.*

Описание технологического результата, полученного по итогам выполнения проекта:

№	Результат	Краткое описание результата	Характеристики

Владелец технологического результата, полученного по итогам выполнения проекта:

№	Результат	Форма представления результата	Владелец результата

## **5 Технологическая карта проекта**

### **5.1 Технологическое содержание проекта**

#### **5.1.1 Выполняемые работы, методы исследования, научные подходы**

##### **5.1.1.1 Выполняемые работы**

*Раздел должен содержать:*

- структуру работ проекта (в виде схемы. См. требования ниже);*
- описание отдельных работ проекта, требования к качеству реализации каждой работы (или комплекса работ), к форме представления результирующей информации;*
- описание методик и подходов, которые планируется использовать для достижения результатов проекта;*
- использования имеющихся и планируемых к приобретению ресурсов (материально-технических, РИД и прочих).*

*Структура работ проекта должна содержать исчерпывающий перечень работ, необходимых для создания элементов технологического результата проекта, указанного в п. 3.3, и их интеграции для получения единого технологического результата. Структура работ должна включать состав работ, их логические и причинно-следственные связи. Структура работ должна быть представлена в виде иерархической структуры работ, полученной путем последовательной декомпозиции на 3-5 уровней.*

*Работы проекта должны иметь порядковые номера. Элементы работы должны иметь нумерацию в пределах каждой работы. Номер элемента работы состоит из номеров работы и элемента работы, разделенных точкой (например, 2.1). Работы и элементы работ могут состоять из одного или нескольких пунктов.*

*Для работ проекта укажите периоды реализации:*

- на момент начала проекта НТИ работа выполнена;*
- работа будет выполнена в ходе проекта НТИ;*
- работу планируется выполнить после завершения проекта НТИ (за рамками проекта НТИ).*

*По согласованию с проектным офисом НТИ периоды реализации допускается указать графически на схеме или в виде текстового описания.*

*Ниже приведена структура работ на примере проекта по разработке многопозиционной радиолокационной системы, предназначенной для оценивания местоположения подвижных наземных целей.*



*Раздел должен содержать информацию в таком объеме и с такой детализацией, чтобы эксперт предметной области мог предоставить оценку проекта с точки зрения:*

- актуальности;
- наличия научной новизны;
- возможности реализации предполагаемыми методами и подходами;
- учета факторов, влияющих на достижение результата проекта;
- возможность реализации в заявленные сроки.

*Данный раздел необходимо разбить на подразделы в соответствии с выбранной структурой изложения, при необходимости дополнить схемами, техническими характеристиками и прочими сведениями.*

### **5.1.1.2 Техническое задание**

*Структура и содержание раздела определяется в зависимости от целей и результатов проекта, принадлежности к направлению НТИ.*

*Раздел должен содержать описание научно-технических и технологических решений.*

*Данный раздел сопровождается обосновывающими материалами по техническому заданию.*

*Наличие комплекта документов с техническим заданием является обязательным для проектов НТИ, относящихся к направлениям «Автонет», «Аэронет», «Маринет», «Технет».*

*Для проектов НТИ по остальным направлениям в случае отсутствия документации по техническому заданию в данном разделе приводится пояснительная записка, обосновывающая отсутствие необходимости в техническом задании. Пояснительная записка разрабатывается в свободной форме и включается в состав обосновывающих документов.*

В состав обосновывающих материалов к описанию проекта включены:

	Наименование документа	Название электронного файла
<input type="checkbox"/>	Техническое задания	

	Наименование документа	Название электронного файла
<input type="checkbox"/>	<i>Приложение А к техническому заданию</i>	
<input type="checkbox"/>		

### 5.1.2 География выполнения проекта

*Опишите, где (регион, город, территория и т. п.) и на каких объектах (коммерческие организации, научно-исследовательские институты и другие) будут выполняться мероприятия проекта.*

*Мероприятия должны соответствовать плану.*

№ п/п	Мероприятия (Вид работ)	Регион выполнения работ	Организация
	<i>Указать мероприятие (вид работ) в соответствии с Планом реализации проекта</i>	<i>Указать страну, субъект, город</i>	<i>Указать организацию, на базе которой будут выполняться работы</i>

### 5.1.3 Требуемые ресурсы

*В данном разделе приведите описание ресурсов, которые в настоящее время отсутствуют в распоряжении проектной команды, но которые необходимо использовать для успешной реализации проекта.*

*Для каждого ресурса укажите способ распространения, установленный его правообладателем:*

- если ресурс распространяется на безвозмездной основе, то это необходимо указать условия или лицензию (например, для свободного программного обеспечения - лицензия GNU General Public License);*
- если ресурс планируется приобретать, то его стоимость должна быть указана в материалах финансово-экономического обоснования.*

#### 5.1.3.1 Требуемые материально-технические ресурсы

*Описание оборудования и материалов, требующихся для успешной реализации проекта (если применимо).*

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Владелец	Место-нахождение	Предполагаемое использование на проекте

--	--	--	--	--	--

В состав обосновывающих материалов к описанию проекта включены:

	Наименование документа	Название электронного файла
<input type="checkbox"/>	<i>Подтверждающие документы (если применимо)</i>	

### 5.1.3.2 Требующиеся РИД по проекту

*Укажите результаты интеллектуальной деятельности, права на которые:*

- необходимо приобрести для успешной реализации проекта НТИ;*
- планируется получить в ходе реализации проекта НТИ.*

*В графе «Номер РИД» необходимо указывать регистрационный номер РИД и патентное ведомство.*

*В графе «Статус» укажите текущую стадию оформления прав на РИД. Например, «Ведутся переговоры о приобретении», «Готовится комплект заявки» и прочее.*

*Обладатель РИД – это лицо, группа лиц, организации, владеющая правами на результат проекта. Для юридических лиц укажите ОГРН. Обязательно укажите результат создания объекта интеллектуальной собственности, если применимо, и обозначьте, кому будут принадлежать права на интеллектуальную собственность. Если владельцами объекта интеллектуальной собственности являются несколько лиц, укажите пропорцию прав владения или правила распределения прав между указанными лицами.*

*В случае отсутствия потребности в РИД, опишите стратегию защиты результатов интеллектуальной деятельности.*

*При необходимости передачи получателю поддержки необходимых наработок и РИД (созданных как в ходе реализации проекта, так и вне его), а также прав на использование указанных наработок и РИД, такая передача фиксируется в виде ключевой контрольной точки до окончания срока реализации проекта, но не позднее начала использования данных наработок и РИД.*

*В случае возникновения у получателя поддержки необходимости в совершении лицензионных платежей (оплаты вознаграждения) за использование РИД, подлежащих передаче получателю поддержки, сведения о таких платежах должны быть отражены в смете проекта НТИ с предоставлением документального обоснования суммы планируемых расходов.*

№ п/п	Вид РИД	Автор РИД	Номер РИД	Дата приобретения права	Срок действия	Статус	Обладатель РИД	Пропорция прав владения
1.							1.	
							2.	
							3.	
2.							1.	
							2.	
							3.	

### 5.1.3.3 Прочие требующиеся ресурсы

*Приведите описание прочих ресурсов, которые требуются для реализации проекта.*

## 5.2 План реализации проекта

### 5.2.1 Этапы и мероприятия реализации проекта, ключевые контрольные точки

*Содержание данного раздела должно совпадать с соответствующей информацией, представленной в Паспорте проекта.*

*При необходимости приведите дополнительную информацию и разъяснения.*

*Разделите процесс создания проекта на этапы с указанием даты начала и даты окончания каждого этапа в формате «дд.мм.гг». Этапы должны заключать в себе самостоятельный результат и быть последовательными, то есть следующий этап должен начинаться после окончания предыдущего этапа. Дата завершения этапа/ мероприятия не должна приходиться в период с 1 декабря по 1 февраля. Даты начала этапов и мероприятий должна приходиться на первый календарный день месяца; даты завершения этапов и мероприятий – на последний календарный день месяца*

*В строке «Общие сроки реализации проекта» укажите плановые даты начала и даты окончания проекта. Плановое начало работ по реализации проекта чаще всего совпадает с началом первого этапа проекта. Плановое начало работ по реализации проекта должно быть после плановой даты одобрения проекта.*

*Плановые сроки являются базовыми. Их изменение возможно только в соответствии с критериями принятия решения о корректировке проекта.*

*Указания и ограничения по составлению плана:*

- длительность этапа – от 1 года; в 1 этапе – не более 2-3 мероприятий;*
- мероприятие = комплекс взаимосвязанных работ. Мероприятие заканчивается контрольной точкой (КТ), принятие которой означает*

*приемку мероприятия; внутри мероприятия могут быть промежуточные (операционные) контрольные точки.*

*– мероприятия/этапы должны идти строго последовательно.*

*Сроки начала и окончания этапов и мероприятий указаны исключительно в целях мониторинга проекта по достижению ключевых контрольных точек и (или) целевых показателей. Указанные сроки рассматриваются как сроки начала и окончания фактических работ в рамках мероприятий.*

*Расчеты с подрядчиками, поставщиками и работниками по работам в рамках соответствующего этапа и мероприятия, а также иные финансовые и юридические операции (в т.ч. документооборот) могут быть осуществлены после дат окончания этапов и мероприятий (указанные операции могут не учитываться при планировании сроков этапов и мероприятий и осуществляются в соответствии с процедурами, установленными законодательством и локальными нормативными актами получателя поддержки).*

*Дата подписания документов, предоставляемых для подтверждения достижения ключевых контрольных точек и (или) целевых показателей проекта, в соответствии с Планом приемки результатов и целевых показателей проекта, должна быть ранее даты соответствующих ключевых контрольных точек и (или) в пределах отчётного года для соответствующих целевых показателей.*

<b>Сроки этапов и мероприятий проекта</b>		<b>Начало ДД.ММ.ГГ</b>	<b>Окончание ДД.ММ.ГГ</b>	<b>Длительность, мес.</b>
Этап	Наименование этапа/мероприятия			
1.	<i>Этап</i>			
1.1	<i>Мероприятие</i>			
	....			
2.	<i>Этап</i>			
2.1	<i>Мероприятие</i>			
...				
...				
	Общие сроки реализации проекта			

*В обосновывающих материалах должен быть приведен календарный план реализации проекта, детализированный до уровня работ: мероприятия должны состоять из отдельных работ, которые допустимо выполнять параллельно. Рекомендуется предоставить план в файле в формате Microsoft Excel (с расширениями .xls, .xlsx).*

**В состав обосновывающих материалов к описанию проекта включены:**

	Наименование документа	Название электронного файла
<input type="checkbox"/>	Календарный план реализации проекта	

### 5.2.2 Ключевые контрольные точки

*Приведите описание ключевых контрольных точек проекта. Завершение мероприятия, входящего в план реализации проекта, должно быть отмечено соответствующей ключевой контрольной точкой. Не рекомендуется указывать плановый срок КТ с 1 декабря по 1 февраля.*

*Приемщик – лицо или группа лиц, ответственных за подтверждение соответствия результата проекта предъявляемым требованиям, как правило, является представителем Заказчика-координатора проекта.*

*Для подтверждения соответствия результата проекта предъявляемым требованиям может создаваться приемочная комиссия, в состав которой рекомендуется включить представителей различных заинтересованных сторон: Заказчика-координатора, лиц, которыми было предоставлено внебюджетное финансирование проекта, рабочей группы, федеральных органов исполнительной власти и/или их подведомственных организаций, а также проектного офиса НТИ, АНО «Платформа НТИ» и других.*

*При этом Заказчик-координатор может рекомендовать включить в состав приемочной комиссии специалиста, обладающего компетенциями в сфере реализации проекта.*

*Приемочная комиссия вправе инициировать дополнительную независимую экспертизу для целей принятия (подтверждения достижения) результатов проекта.*

*В случае реализации проекта с типом ТРП «Продукт» или «Технология» Заказчик-координатор и Руководитель проекта могут являться сотрудниками одной организации (юридического лица).*

*В графе «Ответственный» укажите организацию, ответственную за достижение ключевой контрольной точки.*

*В графе «Подтверждающие документы» укажите документы с критериями, которым должен соответствовать результат, а также с описанием процедуры приемки.*

*В случае, если достижение ключевой контрольной точки предполагает достижение нового уровня технологической готовности ТРП проекта НТИ, то в состав подтверждающих документов должна быть включена документация, подтверждающая достижение соответствующего уровня технологической готовности ТРП проекта НТИ (см. справочник «Отчетная документация» в разделе 4 «Этапы реализации проекта, ключевые контрольные точки проекта» Паспорта проекта НТИ).*

<b>№</b>	<b>Ключевые контрольные точки</b>	<b>Плановый срок ДД.ММ.ГГ</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Приемщик</b>	<b>Подтверждающие документы</b>	<b>Способ проверки и приемки</b>

## **6 Показатели и критерии успешности проекта**

### **6.1 Описание показателей и критериев успешности проекта**

*Критерием успешности проекта является интегральная оценка эффективности реализации проекта, порядок расчета которой описан в Порядке мониторинга и управления изменениями проектов Национальной технологической инициативы.*

*Решение об успешности проекта на основании интегральной оценки принимается уполномоченным органом<sup>1</sup>.*

*Содержание данного раздела должно совпадать с соответствующей информацией, представленной в Паспорте проекта.*

*В обосновывающих материалах приведите дополнительную информацию и разъяснения.*

### **6.2 Методики расчета целевых показателей**

*Методика расчета должна включать исходные данные, использованные для расчета, по возможности формулы расчета, предпосылки, допущения. Для исходных данных должны использоваться достоверные источники с указанием подтверждающих документов. Обратите внимание на то, что в дальнейшем подтверждающие документы должны будут предоставляться в проектный офис НТИ по мере достижения соответствующих целевых показателей.*

*Если применимо, методику расчета целевых показателей следует основывать на существующих актуальных нормативно-правовых актах, например, ГОСТ, ОСТ и прочих. Плановые значения должны быть рассчитаны по соответствующим формулам и с учетом конкретных фактических данных.*

*Предоставьте обоснование достижимости запланированных значений целевых показателей «дорожной карты» и (или) решения задач обеспечения технологического лидерства и (или) технологического суверенитета Российской Федерации, на которые влияет реализация проекта.*

*Обратите внимание на то, что по целевым показателям будет предоставляться регулярная отчетность в соответствии с Порядком о мониторинге и управлении изменениями проектов НТИ, и в случае несоблюдения обязательств по достижению целевых значений показателей свыше определенного предела будут применяться штрафные санкции. Подробное описание приемки целевых показателей приведено в документе «Правила приемки ключевых контрольных*

---

<sup>1</sup> Под уполномоченным органом здесь и далее по тексту понимается:

*Высший орган управления – в части принятия решения об одобрении проекта НТИ, приостановке или прекращении поддержки реализации проекта НТИ, а также принятия решения об успешности реализованного проекта НТИ и о его завершении*

*Комиссия и Проектный комитет НТИ – в части принятия решения о внесении изменений в проекты НТИ*

точек и целевых показателей проектов Национальной технологической инициативы».

**6.2.1 Методика расчета целевых показателей, напрямую влияющих на целевые показатели «дорожной карты» и/или решения задач обеспечения технологического лидерства и (или) технологического суверенитета Российской Федерации**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Описание методики расчета</b>	<b>Исходные данные для расчета</b>
	<i>Приведите показатели, указанные в Паспорте проекта</i>	<i>Опишите методику расчета целевых показателей</i>	<i>Приведите перечень исходных данных, которые используются для расчета показателя, а также укажите подтверждающие документы, которые являются источником исходных данных</i>

**6.2.2 Методика расчета целевых показателей, напрямую не влияющие на целевые показатели «дорожной карты» и/или решения задач обеспечения технологического лидерства и (или) технологического суверенитета Российской Федерации**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Описание методики расчета</b>	<b>Исходные данные для расчета</b>
	<i>Приведите показатели, указанные в Паспорте проекта</i>	<i>Опишите методику расчета целевых показателей</i>	<i>Приведите перечень исходных данных, которые используются для расчета показателя, а также укажите подтверждающие документы, которые являются источником исходных данных</i>

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Описание методики расчета</b>	<b>Исходные данные для расчета</b>

## 7 Анализ и прогнозы развития рынка

*В данном разделе необходимо привести результаты обзора и анализа состояния на современный момент рынка: что уже сделано другими, существующие проблемы, список крупных игроков, а также место (долю) на рынке, на которое претендует проект после завершения реализации.*

### 7.1 Характеристика рынка

#### 7.1.1 Текущая ситуация на рынке

*Приведите описание проблемы, на решение которой направлен проект, и потребностей рынка (потребителей результатов проекта). Приведите количественные и качественные оценки последствий, обусловленных тем, что в настоящее время не реализован проект. Описание необходимо сопроводить указанием источников информации.*

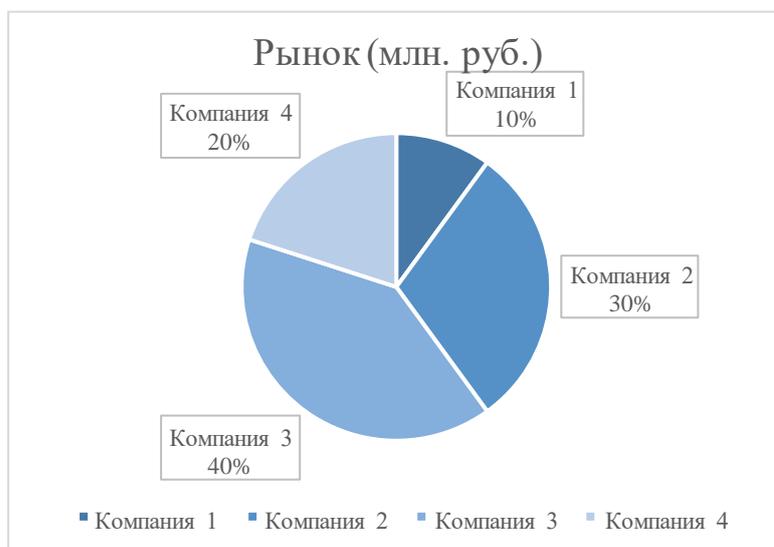
*Данный раздел должен заполняться на основе данных не старше 2 (двух) лет от даты формирования описания проекта НТИ.*

Сводная характеристика рынка проекта:

Направления, которые составляют рынок:	
География рынка	<i>ЕС, США, ЮВА, другие страны (указать какие)</i>
Объем рынка в денежном эквиваленте	
Объем рынка, количественная оценка	<i>Количество оказываемых услуг, проданных изделий и прочее.</i>
Целевая аудитория	<i>Портрет потребителя, на которого рассчитан продукт или услуга данного рынка</i>
Количество потребителей на рынке	Юридические лица:  Физические лица:
Доля РФ на мировом рынке, %:	
Существующие тенденции/направление развития рынка	

*Приведите круговую диаграмму распределения рынка среди крупных «игроков»:*

- в денежном эквиваленте;
- количество оказываемых услуг/реализованных продуктов.



### 7.1.2 Прогнозируемая ситуация на рынке

*Опишите прогнозируемую ситуацию на рынке с указанием различных горизонтов планирования.*

*Прогноз должен быть разработан с учетом макроэкономических показателей и индикаторов, указанных в п. 7.1.3.*

### 7.1.3 Макроэкономические показатели и индикаторы

*В таблице приводятся макроэкономические показатели и индикаторы для учета в планировании и использования при последующих корректировках планов. Обязательными к использованию являются показатели: валютный курс, прогноз динамики ВВП РФ и мировой экономики. При необходимости можно дополнить список, с обязательным указанием источника данных. Источниками данных могут быть: прогноз социально-экономического развития Российской Федерации на соответствующий период, основные направления бюджетной политики Российской Федерации, федеральный закон о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год, иные прогнозы и документы.*

*Данные показатели должны быть отражены в документе «Финансово-экономическое обоснование проекта», входящем в состав обосновывающих документов.*

№ п/г	Макроэкономические показатели и индикаторы	Ссылка на источник значений	20__г.	20__г.	20__г.
1	Валютный курс (рублей за один доллар США)				
2	<Индекс ...>				
3	<Индекс ...>				

### 7.1.4 Прогнозируемая доля рынка проекта

*В таблице ниже опишите долю рынка, которую планируется получить проекту после реализации.*

Прогноз:	Прогнозируемая доля проекта на мировом рынке					
	20__ г. <i>Год завершения проекта</i>		20__ г. <i>Год завершения проекта + 3 года</i>		20__ г. <i>Год завершения проекта + 5 лет</i>	
	%	Руб.	%	Руб.	%	Руб.
Пессимистичный						
Базовый						
Оптимистичный						

Прогноз:	Прогнозируемая доля проекта на мировом рынке					
	20__ г. <i>Год завершения проекта</i>		20__ г. <i>Год завершения проекта + 3 года</i>		20__ г. <i>Год завершения проекта + 5 лет</i>	
	%	Ед. продукта/услуг	%	Ед. продукта/услуг	%	Ед. продукта/услуг
Пессимистичный						
Базовый						
Оптимистичный						

## 7.2 Анализ конкурентной среды

*Содержание раздела должно предоставлять ответы на вопросы о конкурентной среде проекта:*

- *Кто лидер рынка?*
- *Кто конкурент на рынке?*
- *Какой доход рынка?*
- *Как распределен рынок среди основных игроков?*
- *Что нового добавится по сравнению с текущими лидером и конкурентами?*

*Перечислите, какие проекты в России и в мире анализировались при подготовке данного проекта, какие большие проекты по данной теме выполняются в России и в мире. Какие основные сходства и отличия разрабатываемого и аналогичных проектов. Какие проблемы возникали на похожих проектах. Какие уроки извлечены с точки зрения планирования данного проекта.*

### 7.2.1 Характеристики аналогичных проектов

#### 7.2.1.1 Проект 1.N

Название	
Организация	
Страна	
Текущий статус	<input type="checkbox"/> НИР/НИОКР <input type="checkbox"/> Опытный образец <input type="checkbox"/> Представлен на рынке
Дата выхода на рынок	<i>Для проектов, не вышедших на рынок, указываются прогнозируемые значения (при их наличии)</i>
Занимаемая доля рынка, %	<i>Для проектов, не вышедших на рынок, указываются прогнозируемые значения (при их наличии)</i>

Размер инвестиций	
Краткий исторический экскурс в создание	<i>Привести основные вехи</i>
Краткая характеристика	<i>Используемые технологии, методы, подходы Описание результата, получаемого пользователем</i>
Преимущества	
Недостатки, в т.ч. ограничения	
Результат, который получают конечные потребители	
Конечные потребители	
География конечных потребителей	
Стоимость для конечного потребителя	
Схема коммерциализации	

*При необходимости укажите дополнительную информацию*

### **7.2.2 Сравнительный анализ аналогичных проектов**

*Для всех проектов, указанных в предыдущем разделе, необходимо заполнить таблицу. Также приведите характеристики рассматриваемого проекта.*

*Группы показателей и состав показателей определяются в зависимости от специфики проекта и должны представлять различные ракурсы.*

*В качестве финансовых и экономических характеристик рекомендуется рассматривать такие характеристики, как стоимость единицы ТРП или услуги, затраты на эксплуатацию ТРП (расходные материалы и прочее), затраты на проведение аналогичных работ (исследовательских, производственных и прочее) и другие.*

№ п/п	Группа показателей/ Состав показателей	Аналогичные проекты		
		Проект 1	Проект 2	Проект НТИ
1	Технические характеристики			
1.1				
1.2				

№ п/п	Группа показателей/ Состав показателей	Аналогичные проекты		
		Проект 1	Проект 2	Проект НТИ
2	Финансовые и экономические характеристики			
2.1				
2.2				
3	<i>Прочие характеристики, применимые к проекту</i>			
3.1				

### **7.2.3 Существующие РИД в сфере реализации проекта**

*Отразите информацию о проведенных патентных исследованиях (если проводились) и об отсутствии аналогичных результатов интеллектуальной деятельности и текущих препятствий (патентная чистота) со стороны иных патентообладателей, приведите сведения о РИД конкурентов и оценку степени защищенности.*

### **7.2.4 Выводы по итогам рассмотрения аналогичных проектов**

*Подведите итоги сравнительного анализа аналогичных проектов и проекта НТИ.*

### **7.3 Новизна проекта и конкурентные преимущества**

*Приведите сведения, обосновывающие принципиальную новизну и эффективность мероприятий, реализуемых в рамках проекта. Опишите ваши конкурентные преимущества, чем ваш проект отличается и почему именно у него имеются наибольшие шансы на успех.*

## 8 Стратегия маркетинга

### 8.1 Описание услуги и продукта

*Опишите создаваемую технологию или услугу, которые планируется оказывать третьим лицам (физическим и юридическим).*

### 8.2 Описание подхода к коммерциализации

*Опишите выбранный подход к коммерциализации проекта и приведите схему коммерциализации результатов проекта (например: продажа продукции конечным потребителям; продажа лицензий на технологию и/ или продукт; создание дистрибьюторских или партнерских каналов; выпуск производственного оборудования на мощностях и т. д.), а также представьте информацию о способах продвижения продукта, раскрывающих стратегию выхода на рынок, информацию о каналах продаж, организации сбыта продукции (если применимо).*

### 8.3 Цепочка добавленной стоимости

*Приведите схему цепочки добавленной стоимости с указанием:*

- основных участников;*
- участника, используемого для коммерциализации технологического результата проекта;*
- направлению финансовых потоков между основными участниками;*
- соотношения объемов финансовых потоков относительно друг друга (например, чем больше объем потока, тем заметнее характеризующая его стрелка).*

### 8.4 Риск-разделенные партнеры

*Риск-разделенным партнером признается организация при наличии «мягких» или «твердых» заключенных договоров, закрепляющих роль и участие организации в цепочке добавленной стоимости проекта.*

*К «мягким» договорам относятся соглашения о намерениях и прочие соглашения, не фиксирующие обязательства сторон о взаимном сотрудничестве.*

*К «твердым» договорам относятся соглашения, содержащие сведения о сроках, объемах и стоимости оказания услуг/поставке товаров.*

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование партнера</b>	<b>Описание способа участия</b>	<b>Подтверждающие документы и их реквизиты</b>

В состав обосновывающих материалов к описанию проекта включены:

	<b>Наименование документа</b>	<b>Название электронного файла</b>
<input type="checkbox"/>	<i>Приведите подтверждающие документы (сканы подтверждающих документов, сканы регистрационных документов партнера)</i>	

## **8.5 Сценарии коммерциализации технологического результата проекта**

*В разделе необходимо предоставить описание трех сценариев: Пессимистичный, Базовый, Оптимистичный. Каждый сценарий должен содержать описание выполняемых работ до и после принятия решения уполномоченного органа о завершении проекта НТИ.*

*Вариативность сценариев складывается из сочетания двух факторов: изменение процессов (например, вступление в силу НПА) и отсутствия точной исходной информации (например, прогнозное значение продаж в 2023 г.).*

*Раздел должен содержать:*

- сведения о вероятностных изменениях процессов (экономических, нормативных, социальных и прочих);*
- оценку неточности исходной информации (описание погрешности используемых для расчета показателей, принятых допущений в оценочной методике и прочих);*
- описание совместного сочетания этих факторов для каждого из сценариев с указанием параметров и их значений.*

## **8.6 Мероприятия по сокращению времени вывода на рынок технологического результата проекта**

*Провести анализ различных возможностей, позволяющих ускорить процесс вывода на рынок результатов проекта. Например, первоначальное использование иностранных комплектующих с последующим увеличением уровня российской локализации; расширение функциональности в результате последующих обновлений программного обеспечения и прочее.*

## 9 Финансовая модель, план по производству и продажам

### 9.1 Прогноз финансовых показателей проекта

*В таблице ниже приведите прогнозные значения финансовых показателей проекта. Показатели вносятся в данную таблицу с года начала реализации проекта НТИ. По согласованию с проектным офисом НТИ в данную таблицу могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с особенностями проекта.*

<b>Показатель, тыс. руб.</b>	<b>20__г.</b>	<b>...</b>	<b>20__г.</b>
Выручка			
Себестоимость			
Валовая прибыль			
Расходы на НИОКР			
Маркетинговые расходы			
Общехозяйственные и административные расходы			
Прочие операционные расходы			
Операционная прибыль			
Чистые процентные расходы			
Прибыль до налогов			
Налоги			
Чистая прибыль			
Амортизация			
ЕВITDA <sup>1</sup>			

---

<sup>1</sup>Earnings before interest, tax, depreciation and amortization (ЕВITDA) – прибыль до уплаты процентов, налогов, начисления износа и амортизации

## **9.2 Затраты и источники финансирования**

*Основываясь на сведениях из паспорта проекта и финансово-экономического обоснования, в данном разделе необходимо привести сведения о затратах и источниках финансирования с учетом источников финансового обеспечения и их распределения по этапам и периодам, а также обоснование формы предоставления и объема поддержки в разрезе отдельных мероприятий. Указанные сведения представляются в форме сметы проекта (далее – смета).*

*Ниже приведены требования к затратам и источникам финансирования.*

### **Требования к описанию затрат и источников финансирования**

*Затраты и источники финансирования с учетом источников финансового обеспечения и их распределения по этапам и периодам должны быть отражены в таблицах «Затраты на реализацию проекта» и «Поддержка реализации проекта за счет средств субсидии из федерального бюджета на реализацию проектов Национальной технологической инициативы» по формам в составе описания проекта. Таблица «Затраты и источники финансирования» будет являться приложением к договору на оказание поддержки за счет субсидии.*

*В Таблице «Затраты и источники финансирования» должны быть учтены средства внебюджетных источников, привлекаемых в целях реализации проектов, предполагающих предоставление поддержки в размере не менее 30 процентов общего размера средств, предусмотренных на реализацию соответствующих проектов каждый год, за исключением случаев, предусмотренных Постановлением № 317. В случае если требуемый объем поддержки проекта НТИ с привлечением средств из федерального бюджета (с кодами С01 и (или) С02) превышает 500 млн рублей, средства внебюджетных источников должны быть предусмотрены/рассчитаны в размере не менее 50 процентов общего размера средств, предусмотренных на реализацию соответствующих проектов, при этом ежегодный размер средств внебюджетных источников должен составлять не менее 30 процентов в течение всего срока реализации проекта.*

*В случае предоставления поддержки в форме возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным физическими и (или) юридическими лицами, являющимися участниками проекта, в российских кредитных организациях, субсидия по кредиту предоставляется в размере 70 процентов суммы затрат организации на уплату процентов по кредиту в текущем расчетном году. При этом подлежащая возмещению часть затрат на уплату процентов по кредитам рассчитывается от предельных значений процентных ставок по долговым обязательствам, установленным п. 1.2. ст. 269 НК РФ. Размер предельного значения процентной ставки, который используется при расчете части затрат на уплату процентов по кредитам, подлежащей возмещению, устанавливается на момент заключения договора. При этом размер средств внебюджетных источников должен составлять не менее 30 процентов при каждом платеже по уплате процентов по кредиту.*

## **Описание затрат**

*Таблицы «Затраты и источники финансирования» и «Поддержка реализации проекта за счет средств субсидии из федерального бюджета на реализацию проектов Национальной технологической инициативы» составляются на совокупную стоимость проекта с учетом всех расходов вне зависимости от источников их финансирования. В стоимость проекта не должны включаться амортизационные отчисления.*

*Все затраты указываются с учетом налогов и сборов в рублях.*

*Требования к описанию затрат распространяются на расходы за счет средств федерального бюджета, планируемых к получению по кодам источников финансового обеспечения реализации проектов С01 и С02.*

*Для всех затрат уровень цен на товары, работы и услуги не должен превышать среднерыночного уровня цен на аналогичные товары, работы и услуги.*

*Уровень расходов на заработную плату работников должен соответствовать среднему уровню заработной платы, предлагаемому соискателям соответствующего региона на аналогичных позициях в соответствующей отрасли. В случае превышения уровня расходов на заработную плату работников относительно такого среднего уровня более чем на 20 процентов требуется представление дополнительного обоснования.*

*Не допускается включать в состав расходов на реализацию проекта за счет средств государственной поддержки:*

- расходы на ремонт, за исключением технологически необходимой подготовки помещений или площадей к установке оборудования, необходимого для реализации проекта, а также расходов на ремонт, связанных с требованиями обеспечения безопасности проведения работ в рамках реализации проекта с обоснованием включения таких технологических работ;*
- ремонт офисных помещений и их декорирование;*
- товары, работы, услуги с избыточными потребительскими свойствами или являющиеся предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации;*
- расходы на проведение научно-исследовательских работ по разработке нормативно-правовых актов, в том числе направленный на снятие нормативных барьеров.*

*За счет средств федерального бюджета запрещается:*

- приобретение ценных бумаг;*
- предоставление займов;*
- размещение средств на срочные вклады (депозиты), заключение договоров о минимальном неснижаемом остатке денежных средств на*

*расчетном счете (и иных договоров, предполагающих получение процентов на размещенные на банковском счете денежные средства);*

- погашение займов, кредитов (погашением займов, кредитов не признается возмещение получателю поддержки за счет средств федерального бюджета расходов, произведенных в счет будущих поступлений государственной поддержки за счет займов, кредитов).*

*В случае если запрашиваемой формой поддержки является предоставление гранта на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – грант на НИОКР), не допускается включение в состав затрат:*

- расходов, непосредственно не связанных с проведением научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ;*
- расходов на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, выполнение инженерных изысканий и подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта;*
- расходов на приобретение комплектующих и материалов, предназначенных для создания серийного производства, оборудования с серийной мощностью, изготовления продукции в промышленных объемах, а также на оплату работ и услуг, связанных с технологической и конструкторской подготовкой серийного производства;*
- расходов на оплату труда работников, которые в период выполнения научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ привлекались для осуществления иной деятельности в части, пропорциональной времени, в течение которого они выполняли работу, не связанную с проведением научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ;*
- расходов на маркетинг (включая изучение конъюнктуры рынка, сбор информации, непосредственно связанной с производством и реализацией товаров, работ, услуг) и рекламу (включая участие в выставках);*
- расходов на приобретение легковых автомобилей, алкогольной и табачной продукции;*
- представительские расходы.*

*В случае если запрашиваемой формой поддержки является грант на НИОКР, запрещается предусматривать получение участником проекта прибыли за счет средств поддержки реализации проекта.*

*Таблица «Затраты и источники финансирования» состоит из разделов, соответствующих этапам и мероприятиям проекта с указанием сроков проведения данных этапов и мероприятий (в формате «дд.мм.гг.»). Мероприятие не должно начинаться в рамках одного этапа и заканчиваться в рамках другого. Не планируйте окончание мероприятий на декабрь, так как в этом случае велики риски смещения сроков в следующий финансовый год.*

Мероприятия должны быть расположены в соответствии с технологической последовательностью их выполнения, соответствовать имеющимся отраслевым стандартам, подходам и (или) методологиям (например, подходы к внедрению информационной системы, организации строительно-монтажных работ и т. п.) или практике реализации аналогичных проектов.

Таблица «Затраты и источники финансирования» заполняется в соответствии со следующими правилами.

Внутри каждого раздела затраты необходимо формировать по видам расходов с обоснованием каждой статьи затрат и с разбивкой по годам, формам поддержки и источникам финансирования.

Вид расходов проекта определяется по следующей Таблице 1:

**Таблица 1. Вид расходов проекта**

Наименование вида расходов	Содержание расходов
расходы на оплату труда	<p>в расходы на оплату труда входят расходы на оплату труда работников, состоящих в штате организации, и работников, не состоящих в штате организации, привлеченных по договорам гражданско-правового характера (за исключением индивидуальных предпринимателей); страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, страхование на случай временной нетрудоспособности, в связи с материнством и от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p><i>Пояснения:</i></p> <p><i>В целях обоснования расходов дополнительно приводится численность персонала и лиц, работающих на получателя поддержки на основе гражданско-правовых договоров и занятых в проекте. Такая информация может быть приведена в таблице сметы или в виде штатного расписания.</i></p> <p><i>Расходы на оплату труда приводятся с подлежащими уплате страховыми взносами.</i></p> <p><i>Допускается указание групп должностей, занятых на этапах и в мероприятиях проекта. Если используется группирование, его необходимо осуществлять как в разрезе функциональных обязанностей, так и в разрезе сопоставимости уровня заработных плат сотрудников внутри каждой группы.</i></p> <p><i>В случае предоставления государственной поддержки в форме гранта на НИОКР расходы на оплату труда административно-управленческого и</i></p>

Наименование вида расходов	Содержание расходов
	<p><i>вспомогательного персонала не подлежат финансированию за счет средств государственной поддержки.</i></p> <p><i>Смета не предполагает направления средств государственной поддержки на выплаты по стимулированию, такие как:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>выплата премий;</i></li> <li><i>выплата стипендий и призов, если проект не носит образовательного характера;</i></li> <li><i>добровольное медицинское страхование;</i></li> <li><i>оплата питания персонала и (или) исполнителей;</i></li> <li><i>компенсация оплаты питания персонала и (или) исполнителей;</i></li> <li><i>трансферы;</i></li> <li><i>обучение персонала;</i></li> <li><i>иные выплаты стимулирующего характера.</i></li> </ul> <p><i>Премирование за счет государственной поддержки не допускается.</i></p> <p><i>Уровень детализации: расходы на оплату труда должны быть рассчитаны с указанием трудозатрат и периодом привлечения работников к реализации проекта</i></p>
материально-технические расходы	<p><i>расходы на приобретение инструментов, приспособлений, инвентаря, приборов, лабораторного оборудования, транспортных средств и их комплектующих, спецодежды и других средств индивидуальной и коллективной защиты, сырья, материалов, комплектующих изделий, топлива, воды, энергии всех видов, расходуемых на технологические цели.</i></p> <p><i>Пояснения:</i></p> <p><i>Приводятся наименования всех материально-технических затрат в каждом мероприятии каждого этапа. В рамках этапа допустимо сгруппировать затраты совокупной стоимостью менее 1 млн руб.</i></p> <p><i>Оборудование, комплектующие, расходные материалы, приобретенные за счет средств государственной поддержки, не могут быть использованы для создания серийного производства,</i></p>

Наименование вида расходов	Содержание расходов
	<p><i>зданий и инфраструктуры, выработки продукции в промышленных или близких к промышленным объемам или создания оборудования с аналогичной мощностью в случае, если это не является целью проекта.</i></p> <p><i>Продажа оборудования, приобретенного за счет средств государственной поддержки в течение срока действия договора, не допускается.</i></p> <p><i>Смета проекта не предполагает закупку транспортных средств или их комплектующих, за исключением случаев, когда проект направлен на разработку и (или) модификацию данных транспортных средств либо транспортное средство является неотъемлемой частью разрабатываемого продукта. В случае предоставления государственной поддержки в форме гранта на НИОКР расходы, смета проекта не предполагает закупку транспортных средств или их комплектующих. В случае предоставления государственной поддержки в иных формах (за исключением гранта на НИОКР), приобретение транспортных средств или их комплектующих возможно за счет внебюджетных источников.</i></p> <p><i>В состав расходов могут включаться расходы на страхование оборудования стоимостью более 1 млн руб. за единицу на срок действия договора с выделением таких расходов отдельной строкой.</i></p> <p><i>Уровень детализации: материально-технические расходы должны быть детализированы таким образом, что можно сделать вывод о приобретаемых объектах, их объемах и стоимости (для сумм менее 1 млн руб. детализация не требуется)</i></p>
технологические работы и услуги	<p><i>приобретение работ и услуг производственного характера, выполняемых исполнителями, за исключением работ и услуг по проведению отдельных мероприятий.</i></p> <p><i>Пояснения:</i></p> <p><i>Смета проекта допускает привлечение исполнителями для выполнения технологических работ и оказания технологических услуг с условиями, что:</i></p> <p><i>способ отбора, форма и объем участия</i></p>

Наименование вида расходов	Содержание расходов
	<p><i>исполнителей обоснован;</i></p> <p><i>исполнители не выполняют задачи проекта, прямо направленные на достижение целей, результатов и целевых показателей проекта, а привлекаются для обеспечения производственных процессов;</i></p> <p><i>общий объем расходов на такие технологические работы и услуги исполнителей составляет менее 50 % от общих расходов получателя поддержки на проект в соответствующем календарном году.</i></p> <p><i>Уровень детализации: расходы детализированы таким образом, что можно сделать вывод о распределении таких расходов у исполнителя (для сумм менее 1 млн руб. детализация не требуется)</i></p>
заказ исследований	<p>оплата работ по договорам на выполнение научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ, которые охватывают отдельные мероприятия, части, элементы проведения исследований, разработки, изготовления и (или) испытания образцов (разработки технологий) и выполняются исполнителями.</p> <p><i>Пояснения:</i></p> <p><i>Необходимо перечислить все заказываемые исследования для каждого мероприятия в каждом этапе.</i></p> <p><i>Расходы на заказ исследований должны учитывать затраты на приобретение результатов интеллектуальной деятельности, полученных при выполнении этих исследований исполнителями.</i></p> <p><i>Общий объем расходов на заказ исследований у исполнителей не может составлять более 50 % от общих расходов получателя поддержки на проект в соответствующем календарном году.</i></p> <p><i>Уровень детализации: расходы детализированы таким образом, что можно сделать вывод о распределении таких расходов у исполнителя (для сумм менее 1 млн руб. детализация не требуется)</i></p>
расходы на патентование, сертификацию,	<p>включаются расходы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на патентование и юридические услуги по получению правовой охраны результатов</li> </ul>

Наименование вида расходов	Содержание расходов
патенты и ноу-хау, лицензионные платежи	<p>интеллектуальной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на сертификацию продукции и услуг, а также на декларирование соответствия;</li> <li>- приобретение исключительных прав на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау);</li> <li>- платежи за использование прав, возникающих из патентов, иные аналогичные платежи, за исключением платежей за право использования программ для ЭВМ и баз данных по лицензионным (сублицензионным) договорам.</li> </ul> <p><i>Пояснения:</i></p> <p><i>Перечисляются результаты интеллектуальной деятельности, способные к правовой охране, планируемые к получению по результатам реализации проекта.</i></p> <p><i>Если сертификация результатов интеллектуальной деятельности, полученных в результате реализации проекта, необходима и предусмотрена законодательством Российской Федерации, перечисляются соответствующие расходы.</i></p> <p><i>Перечисляются все исключительные права на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау), которые будут приобретаться в ходе реализации проекта.</i></p> <p><i>Перечисляются лицензионные отчисления, подлежащие уплате в связи с использованием прав, возникающих из патентов, или иные аналогичные платежи.</i></p> <p><i>При этом платежи за право использования программ для ЭВМ и баз данных по лицензионным (сублицензионным) договорам учитываются в виде расходов «расходы на программное обеспечение».</i></p> <p><i>В случае предоставления государственной поддержки в форме гранта на НИОКР расходы на патентование, сертификацию, патенты и ноу-хау, лицензионные платежи не подлежат финансированию за счет средств государственной поддержки.</i></p>

Наименование вида расходов	Содержание расходов
	<p><i>Уровень детализации: расходы детализированы таким образом, что можно сделать вывод о распределении таких расходов (для сумм менее 1 млн руб. детализация не требуется)</i></p>
<p>программное обеспечение</p>	<p>расходы, связанные с программным обеспечением.</p> <p><i>Пояснения:</i></p> <p><i>В случае привлечения исполнителей в разрезе этапов и мероприятий перечисляются:</i></p> <p><i>расходы на приобретение программного обеспечения (программ для ЭВМ и баз данных, реализуемых на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи независимо от вида договора, в том числе в виде экземпляров программы для ЭВМ или базы данных, исключительного права на программу для ЭВМ или базу данных, прав использования программы для ЭВМ или базы данных на ЭВМ пользователей или без размещения программы для ЭВМ или базы данных на ЭВМ пользователей с использованием посредством информационно-телекоммуникационных сетей);</i></p> <p><i>услуги (работы) по разработке, установке, тестированию, сопровождению, технической поддержке, адаптации, модификации программного обеспечения;</i></p> <p><i>услуги (работы) по проектированию, созданию, модернизации (доработке, развитию), сопровождению, технической поддержке информационных систем.</i></p> <p><i>Общий объем расходов на программное обеспечение исполнителей не может составлять более 50% от общих расходов получателя поддержки на проект в соответствующем календарном году.</i></p> <p><i>Уровень детализации: расходы детализированы таким образом, что можно сделать вывод о распределении таких расходов у исполнителя (для сумм менее 1 млн руб. детализация не требуется)</i></p>
<p>консультационные услуги</p>	<p>расходы на исследование конъюнктуры рынка, юридические, консультационные, информационные, образовательные и иные аналогичные услуги, за</p>

Наименование вида расходов	Содержание расходов
	<p>исключением услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий и услуг, связанных с патентованием и получением правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, а также технологических услуг.</p> <p><i>Пояснения:</i></p> <p><i>Отражаются соответствующие услуги в каждом мероприятии каждого этапа. В случае предоставления государственной поддержки в форме гранта на НИОКР расходы на консультационные услуги не подлежат финансированию за счет средств государственной поддержки.</i></p> <p><i>Уровень детализации: расходы детализованы таким образом, что можно сделать вывод о распределении таких расходов у исполнителя (для сумм менее 1 млн руб. детализация не требуется)</i></p>
капитальное строительство	<p>расходы на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации.</p> <p><i>Пояснения:</i></p> <p><i>В случае предоставления государственной поддержки в форме гранта на НИОКР данный вид расходов не предусмотрен.</i></p> <p><i>Уровень детализации: расходы детализованы таким образом, что можно сделать вывод о распределении таких расходов у получателя поддержки и/или исполнителя (для сумм менее 1 млн руб. детализация не требуется)</i></p>
приобретение недвижимого имущества	<p>расходы на приобретение сооружений, зданий, помещений в них, земельных участков и иных объектов недвижимости.</p> <p><i>Пояснения:</i></p> <p><i>В случае предоставления государственной поддержки в форме гранта на НИОКР данный вид расходов не предусмотрен.</i></p> <p><i>Уровень детализации: расходы детализованы</i></p>

Наименование вида расходов	Содержание расходов
	<p><i>таким образом, что можно сделать вывод о распределении таких расходов (для сумм менее 1 млн руб. детализация не требуется)</i></p>
аренда имущества	<p>платежи за аренду движимого и недвижимого имущества и сопутствующие ей коммунальные платежи, за исключением платежей за аренду помещений для проведения отдельных мероприятий.</p> <p><i>Пояснения:</i></p> <p><i>Смета проекта может включать расходы на аренду оборудования, земельных участков, лаборатории и (или) технических помещений. Расходы на аренду не должны превышать средний уровень ставок аренды аналогов с учетом местоположения объекта.</i></p> <p><i>В случае если предполагается, что работники, участвующие в реализации проекта и состоящие в штате организации или привлеченные по гражданско-правовым договорам, расходы на оплату труда которых включены в фонд оплаты труда составляемой сметы, осуществляют свою деятельность, связанную с реализацией проекта, в офисе, смета должна содержать расходы на аренду офисных помещений и сопутствующих коммунальных платежей. При этом в случае предоставления государственной поддержки в форме гранта на НИОКР расходы на аренду офисных помещений и сопутствующих коммунальных платежей не подлежат финансированию за счет средств государственной поддержки.</i></p> <p><i>В случае предоставления государственной поддержки в форме гранта на НИОКР допускается аренда оборудования, необходимого для реализации проекта, за счет средств государственной поддержки.</i></p> <p><i>Уровень детализации: расходы детализированы таким образом, что можно сделать вывод о распределении таких расходов у получателя поддержки и/или исполнителя (для сумм менее 1 млн руб. детализация не требуется)</i></p>
организационные расходы	<p>расходы на подготовку и проведение отдельных мероприятий (в том числе по договорам со сторонними организациями или индивидуальными</p>

Наименование вида расходов	Содержание расходов
	<p>предпринимателями).</p> <p><i>Пояснения:</i></p> <p><i>Под отдельными мероприятиями понимаются мероприятия, подготовка и проведение которых не относятся к другим видам расходов.</i></p> <p><i>Если в ходе реализации проекта будут проводиться такие мероприятия в случае предоставления государственной поддержки в форме гранта на НИОКР, такие расходы на их проведение не подлежат финансированию за счет средств государственной поддержки.</i></p> <p><i>Уровень детализации: расходы детализованы таким образом, что можно сделать вывод о распределении таких расходов у исполнителя (для сумм менее 1 млн руб. детализация не требуется)</i></p>
командировочные расходы	<p>расходы на служебные командировки.</p> <p><i>Пояснения:</i></p> <p><i>Указываются расходы на командировки работников, участвующих в реализации проекта и состоящих в штате организации или привлеченных по гражданско-правовым договорам, расходы на оплату труда которых включены в фонд оплаты труда составляемой сметы, с учетом следующего:</i></p> <p><i>размер суточных должен быть определен локальным нормативным актом получателя поддержки и в части, финансируемой за счет средств государственной поддержки, не должен превышать (за каждый день нахождения в командировке): на территории Российской Федерации 700 рублей, за пределами территории Российской Федерации 2 500 рублей (п. 3 ст. 217 Налогового кодекса Российской Федерации);</i></p> <p><i>не допускается включать в смету осуществление за счет средств государственной поддержки транспортных расходов, предполагающих тарифы бизнес-класса или аналогичные (в случае осуществления таких расходов в рамках реализации проекта они могут софинансироваться за счет средств государственной поддержки в части, не превышающей тарифы эконом-класса или аналогичные для соответствующих расходов на</i></p>

Наименование вида расходов	Содержание расходов
	<p><i>поезд);</i></p> <p><i>командирование работников получателя поддержки возможно только при наличии четко обоснованных задач, для выполнения которых необходима командировка;</i></p> <p><i>при расчете следует указывать количество предполагаемых командировок.</i></p> <p><i>В случае предоставления государственной поддержки в форме гранта на НИОКР такие расходы не подлежат финансированию за счет средств государственной поддержки</i></p>
<p><b>прочие расходы</b></p>	<p>расходы на рекламу, включая выставки; представительские и иные расходы.</p> <p><i>Пояснения:</i></p> <p><i>Прочие расходы могут составлять в смете проекта не более 10 % от общего объема затрат на реализацию проекта. В случае предоставления государственной поддержки в форме гранта на НИОКР такие расходы не подлежат финансированию за счет средств государственной поддержки</i></p> <p><i>Уровень детализации: расходы детализованы таким образом, что можно сделать вывод о распределении таких расходов (для сумм менее 1 млн руб. детализация не требуется)</i></p>

*В столбце «Получатель поддержки» указываются получатели средств поддержки за счет средств субсидии из федерального бюджета на реализацию соответствующего мероприятия и (или) этапа, определенные в соответствии с документом «Описание проекта НТИ».*

*Все статьи затрат должны быть детализованы и обоснованы в части расчета их объема. Обоснование объема затрат приводится в столбце «Обоснование цены» в прилагаемой детализированной смете проекта в файле в формате Microsoft Excel (с расширениями .xls, .xlsx) и может осуществляться путем указания адресов в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на стоимость аналогов, в том числе адресов на сайты-агрегаторы и официальные сайты производителей, а также идентификаторов государственных (муниципальных) контрактов в единой информационной системе в сфере закупок. В случае невозможности обоснования затрат указанными способами получатель поддержки может использовать прайс-листы, коммерческие предложения потенциальных исполнителей, расчеты, калькуляции, штатные расписания и*

прочее. с приложением копий соответствующих документов. Для обоснования детализированных расходов (свыше 1 млн руб.) требуется предоставить не менее 3 (трех) ссылок на источники информации о цене.

После заполнения таблицы приведите расшифровку используемых кодов.

В столбцах с объемом финансового обеспечения за счет средств субсидий из федерального бюджета на реализацию проектов НТИ указывается объем финансового обеспечения реализации проекта за счет источников с кодом С01 и С02.

В столбцах с объемом финансового обеспечения за счет внебюджетных источников указывается объем финансового обеспечения реализации проекта за счет источников с кодами В01-В12.

В столбцах с объемом финансового обеспечения за счет иных средств, источником образования которых являются средства бюджета бюджетной системы Российской Федерации, указывается объем финансового обеспечения реализации проекта за счет источников с кодами Б01-Б05.

**Таблица 2. Источники финансового обеспечения реализации проекта**

Код источника финансового обеспечения реализации проекта	Источники финансового обеспечения реализации проекта
С01	средства субсидии из федерального бюджета на реализацию проектов Национальной технологической инициативы, предоставляемые проектному офису НТИ
С02	средства субсидии из федерального бюджета на реализацию проектов Национальной технологической инициативы, предоставляемые проектному офису НТИ и направляемые проектным офисом НТИ в форме вноса в Фонд поддержки проектов Национальной технологической инициативы для финансового обеспечения реализации проекта Национальной технологической инициативы
Б01	собственные средства получателя поддержки, источником образования которых являются средства (бюджетные инвестиции, субсидии) бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (вне зависимости от последовательности), уже имеющиеся на расчетных (лицевых) счетах получателя поддержки
Б02	средства институтов развития на реализацию проектов Национальной технологической инициативы, источником образования которых являются средства (бюджетные инвестиции, субсидии) бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (вне зависимости от последовательности), предоставляемые в форме займа и (или) участия в капитале получателя

Код источника финансового обеспечения реализации проекта	Источники финансового обеспечения реализации проекта
Б03	средства институтов развития на реализацию проектов Национальной технологической инициативы, источником образования которых являются средства (бюджетные инвестиции, субсидии) бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (вне зависимости от последовательности), предоставляемые в форме гранта
Б04	бюджетные ассигнования бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд
Б05	иные инструменты, предусмотренные государственными программами Российской Федерации (в том числе бюджетные инвестиции, субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации)
В01	собственные средства получателя поддержки, источником образования которых являются уже имеющиеся на расчетных (лицевых) счетах получателя внебюджетные средства
В02	оплата участником (акционером) получателя поддержки дополнительной эмиссии акций и (или) вклада в уставный (складочный) капитал получателя
В03	средства третьих лиц, планируемые к привлечению получателем поддержки в целях реализации проекта
В04	средства лиц, входящих с получателем поддержки в одну группу лиц, предоставляемые в форме займа и (или) участия в капитале получателя поддержки (за исключением средств институтов развития и средств, источником образования которых являются средства (бюджетные инвестиции, субсидии) бюджетов бюджетной системы Российской Федерации)
В06	банковские кредиты
В07	денежные средства, привлекаемые из внебюджетных источников (вне зависимости от последовательности) путем размещения эмиссионных ценных бумаг
В08	будущие доходы получателя поддержки (за исключением планируемых доходов от поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

Код источника финансового обеспечения реализации проекта	Источники финансового обеспечения реализации проекта
V09	средства институтов развития Национальной технологической инициативы, источником образования которых являются внебюджетные средства, предоставляемые в форме гранта
V10	средства институтов развития Национальной технологической инициативы, источником образования которых являются внебюджетные средства, предоставляемые в форме займа и (или) участия в капитале получателя поддержки
V11	целевые поступления из внебюджетных источников, определяемые в соответствии с пунктом 2 статьи 251 Налогового кодекса Российской Федерации
V12	иные внебюджетные средства

*В столбце «Код формы поддержки реализации проекта» код указывается только в отношении строк с источником финансового обеспечения реализации проекта с кодом C01 или C02 и определяется по таблице:*

**Таблица 3. Формы поддержки реализации проекта**

Код формы поддержки реализации проекта	Формы поддержки реализации проекта
01	расходы на предоставление грантов физическим и (или) юридическим лицам, являющимся участниками проекта Национальной технологической инициативы, на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ
02	расходы на оплату договоров на предоставление услуг в рамках реализации проектов Национальной технологической инициативы
03	оплата дополнительной эмиссии акций и (или) вклад в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ, являющихся участниками проекта Национальной технологической инициативы
04	взносы в некоммерческие организации, являющиеся участниками проекта Национальной технологической инициативы

Код формы поддержки реализации проекта	Формы поддержки реализации проекта
05 <sup>1</sup>	расходы на приобретение и предоставление в пользование физическим и юридическим лицам, являющимся участниками проекта Национальной технологической инициативы, научного и иного оборудования, интеллектуальных прав (технологий, программного обеспечения), не учитываемых на балансе проектного офиса НТИ
06	возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным физическими и (или) юридическими лицами, являющимися участниками проекта Национальной технологической инициативы, в российских кредитных организациях

*В случае если в проекте отсутствуют источники финансового обеспечения реализации проекта с кодами С01-С02, допускается заполнить только раздел «Объем и источники финансового обеспечения» в паспорте проекта.*

***Поддержка реализации проекта за счет средств субсидии из федерального бюджета на реализацию проектов НТИ***

*Укажите получателей поддержки и объем поддержки реализации проекта за счет средств субсидии из федерального бюджета на реализацию проектов НТИ в соответствии с данными таблицы «Затраты на реализацию проекта». В таблице отражаются плановые поступления средств поддержки по годам. В случае внесения изменений в ходе реализации проекта, в таблице могут быть указаны фактические поступления средств поддержки.*

*В столбце «Участник проекта – получатель поддержки» указывается наименование, ОГРН и ИНН получателя поддержки – юридического лица, являющегося участником проекта, либо фамилия, имя, отчество (при наличии) и ИНН получателя поддержки – физического лица, являющегося участником проекта. В случае если получатель поддержки не определен, приводится краткое указание на характеристику такого получателя поддержки и (или) способ его выбора (например, «образовательная организация высшего образования, определяемая по результатам открытого конкурса» или «новое хозяйственное общество, создаваемое для реализации проекта»). В отношении планируемого к созданию (создаваемого) получателя поддержки - юридического лица, могут также включаться сведения о его предполагаемых учредителях.*

---

*1 Указанная форма поддержки реализации проекта не применяется в связи с ее исключением из пункта 17 Положения об отборе и отсутствии в Правилах и условиях предоставления поддержки реализации проектов, утвержденных приказом Минобрнауки России от 10.12.2020 г. № 1517.*

*Заполнение таблицы не требуется для проектов, в которых отсутствуют источники финансового обеспечения реализации проекта с кодами С01-С02.*

### ***Подтверждение источников внебюджетного финансирования***

*В составе обосновывающих документов должны содержаться сведения о механизмах привлечения средств внебюджетных источников, а в случаях, предусмотренных Постановлением № 317, должно быть приведено обоснование отклонения от указанного размера средств внебюджетных источников.*

*Налоги, пошлины и иные дополнительные платежи, законодательно обусловленные соответствующим механизмом привлечения средств внебюджетных источников, не должны учитываться при расчете размера привлекаемых средств внебюджетных источников.*

*Во всех документах, подтверждающих наличие финансового обеспечения реализации проекта за счет иных средств, источником образования которых являются средства бюджета бюджетной системы Российской Федерации, и (или) наличие финансового обеспечения реализации проекта за счет внебюджетных источников, должно иметься указание на наименование проекта, наименование получателя поддержки, период предоставления финансового обеспечения и размер финансового обеспечения с разбивкой по календарным годам. Кроме того, такие документы могут содержать условия и порядок предоставления финансового обеспечения, включая распределение прав на результаты интеллектуальной деятельности, которые могут быть получены в результате реализации проекта.*

### ***Документальное подтверждение наличия финансового обеспечения за счет иных средств, источником образования которых являются средства бюджета бюджетной системы Российской Федерации***

*Код Б01.*

*Документальным подтверждением наличия финансового обеспечения в виде собственных средств получателя поддержки, источником образования которых являются средства (бюджетные инвестиции, субсидии) бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (вне зависимости от последовательности), уже имеющиеся на расчетных (лицевых) счетах получателя поддержки, может, например, являться следующий набор документов:*

- письмо от единоличного исполнительного органа получателя поддержки с подтверждением намерения выделить собственные средства получателя поддержки на реализацию проекта с указанием счетов бухгалтерского баланса, которые будут являться источником образования средств;*
- копия распорядительного документа (распорядительных документов) получателя поддержки, определяющего выбор такого источника финансирования (приказ, распоряжение, решение совета директоров и т. д.) – в соответствии с уставом получателя поддержки;*

- копии бухгалтерской отчетности получателя поддержки за последний отчетный период, а также за два предшествующих года;
- иные дополнительные документы по усмотрению получателя поддержки.

#### *Код Б02.*

*Документальным подтверждением наличия финансового обеспечения в виде средств институтов развития на реализацию проектов Национальной технологической инициативы, источником образования которых являются средства (бюджетные инвестиции, субсидии) бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (вне зависимости от последовательности), предоставляемых в форме займа и (или) участия в капитале получателя поддержки, может, например, являться следующий набор документов:*

- копия распорядительного документа (распорядительных документов) получателя поддержки, определяющего выбор такого источника финансирования (приказ, распоряжение, решение совета директоров и т. д.) – в соответствии с уставом получателя поддержки;
- заключение института развития о возможности финансирования проекта на возвратной основе, подготовленное в соответствии с порядком проведения экспертизы;
- иные дополнительные документы по усмотрению получателя поддержки.

#### *Код Б03.*

*Документальным подтверждением наличия финансового обеспечения в виде средств институтов развития на реализацию проектов Национальной технологической инициативы, источником образования которых являются средства (бюджетные инвестиции, субсидии) бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (вне зависимости от последовательности), предоставляемых в форме гранта, может, например, являться следующий набор документов:*

- копия распорядительного документа (распорядительных документов) получателя поддержки, определяющего выбор такого источника финансирования (приказ, распоряжение, решение совета директоров и т. д.) – в соответствии с уставом получателя поддержки;
- заключение института развития о возможности предоставления гранта, подготовленное в соответствии с порядком проведения экспертизы;
- иные дополнительные документы по усмотрению получателя поддержки.

#### *Код Б04.*

*Документальным подтверждением наличия финансового обеспечения в виде бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, может, например, являться следующий набор документов:*

- копия распорядительного документа (распорядительных документов) получателя поддержки, определяющего выбор такого источника финансирования (приказ, распоряжение, решение совета директоров и т. д.) – в соответствии с уставом получателя поддержки;*
- копия государственного (муниципального) контракта, заключенного для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, предмет которого не имеет непосредственного отношения к проекту;*
- иные дополнительные документы по усмотрению получателя поддержки.*

#### *Код Б05.*

*Документальным подтверждением наличия финансового обеспечения в виде иных инструментов, предусмотренных государственными программами Российской Федерации (в том числе бюджетные инвестиции, субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), может, например, являться следующий набор документов:*

- копия распорядительного документа (распорядительных документов) получателя поддержки, определяющего выбор такого источника финансирования (приказ, распоряжение, решение совета директоров и т. д.) – в соответствии с уставом получателя поддержки;*
- копии документов, предусмотренных соответствующими инструментами государственных программ, подтверждающие возможность выделения получателю поддержки средств на реализацию проекта;*
- иные дополнительные документы по усмотрению получателя поддержки.*

#### **Документальное подтверждение наличия финансового обеспечения за счет внебюджетных источников**

##### *Код В01.*

*Документальным подтверждением наличия финансового обеспечения в виде собственных средств получателя поддержки, источником образования которых являются уже имеющиеся на расчетных (лицевых) счетах получателя поддержки внебюджетные средства, может, например, являться следующий набор документов:*

- письмо от единоличного исполнительного органа получателя поддержки с подтверждением намерения выделить собственные средства*

*получателя поддержки на реализацию проекта с указанием счетов бухгалтерского баланса, которые будут являться источником образования средств;*

- копия распорядительного документа (распорядительных документов) получателя поддержки, определяющего выбор такого источника финансирования (приказ, распоряжение, решение совета директоров и т. д.) – в соответствии с уставом получателя поддержки;*
- копии бухгалтерской отчетности получателя поддержки за последний отчетный период, а также за два предшествующих года;*
- иные дополнительные документы по усмотрению получателя поддержки.*

### *Код В02.*

*Документальным подтверждением наличия финансового обеспечения в виде оплаты участником (акционером) получателя поддержки дополнительной эмиссии акций и (или) вклада в уставный (складочный) капитал получателя поддержки, может, например, являться следующий набор документов:*

- письмо от участника (акционера) получателя поддержки, выражающее согласие оплатить дополнительную эмиссию акций и (или) вклад в уставный (складочный) капитал получателя поддержки;*
- копия распорядительного документа (распорядительных документов) получателя поддержки, определяющего выбор такого источника финансирования (приказ, распоряжение, решение совета директоров и т. д.) – в соответствии с уставом получателя поддержки;*
- копии бухгалтерской отчетности получателя поддержки за последний отчетный период, а также за два предшествующих года;*
- иные дополнительные документы по усмотрению получателя поддержки.*

### *Код В03.*

*Документальным подтверждением наличия финансового обеспечения в виде средств третьих лиц, планируемых к привлечению получателем поддержки в целях реализации проекта, может, например, являться следующий набор документов:*

- копия распорядительного документа (распорядительных документов) получателя поддержки, определяющего выбор такого источника финансирования (приказ, распоряжение, решение совета директоров и т. д.) – в соответствии с уставом получателя поддержки;*
- копия документа, подтверждающего намерение третьего лица обеспечить внебюджетное софинансирование проекта;*
- копии бухгалтерской отчетности получателя поддержки за последний отчетный период, а также за два предшествующих года;*
- иные дополнительные документы по усмотрению получателя поддержки.*

#### *Код В04.*

*Документальным подтверждением наличия финансового обеспечения в виде средств лиц, входящих с получателем поддержки в одну группу лиц, предоставляемых в форме займа и (или) участия в капитале получателя поддержки (за исключением средств институтов развития и средств, источником образования которых являются средства (бюджетные инвестиции, субсидии) бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), может, например, являться следующий набор документов:*

- письмо от лиц, входящих с получателем поддержки в одну группу лиц, выражающее согласие предоставить заем и (или) оплатить участие в капитале получателя поддержки;*
- копия распорядительного документа (распорядительных документов) получателя поддержки, определяющего выбор такого источника финансирования (приказ, распоряжение, решение совета директоров и т. д.) – в соответствии с уставом получателя поддержки;*
- копии бухгалтерской отчетности получателя поддержки за последний отчетный период, а также за два предшествующих года;*
- иные дополнительные документы по усмотрению получателя поддержки.*

#### *Код В06.*

*Документальным подтверждением наличия финансового обеспечения в виде банковского кредита, может, например, являться следующий набор документов:*

- письмо от единоличного исполнительного органа получателя поддержки с подтверждением выбранного способа обеспечения внебюджетного софинансирования;*
- копия документа банка, подтверждающего одобрение кредита для получателя поддержки или намерение одобрить такой кредит;*
- копия распорядительного документа (распорядительных документов) получателя поддержки, определяющего выбор такого источника финансирования (приказ, распоряжение, решение совета директоров и т. д.) – в соответствии с уставом получателя поддержки;*
- копии бухгалтерской отчетности получателя поддержки за последний отчетный период, а также за два предшествующих года;*
- иные дополнительные документы по усмотрению получателя поддержки.*

#### *Код В07.*

*Документальным подтверждением наличия финансового обеспечения в виде денежных средств, привлекаемых из внебюджетных источников (вне зависимости от последовательности) путем размещения эмиссионных ценных бумаг, может, например, являться следующий набор документов:*

- письмо от единоличного исполнительного органа получателя поддержки с подтверждением выбранного способа обеспечения внебюджетного софинансирования;*
- копия решения о выпуске ценных бумаг;*
- копии документов, подтверждающих государственную регистрацию в Банке России выпуска ценных бумаг (если применимо);*
- копия распорядительного документа (распорядительных документов) получателя поддержки, определяющего выбор такого источника финансирования (приказ, распоряжение, решение совета директоров и т. д.) – в соответствии с уставом получателя поддержки;*
- копии бухгалтерской отчетности получателя поддержки за последний отчетный период, а также за два предшествующих года;*
- иные дополнительные документы по усмотрению получателя поддержки.*

#### *Код В08.*

*Документальным подтверждением наличия финансового обеспечения в виде будущих доходов получателя поддержки (за исключением планируемых доходов от поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд), может, например, являться следующий набор документов:*

- письмо от единоличного исполнительного органа получателя поддержки с подтверждением выбранного способа обеспечения внебюджетного софинансирования;*
- копии существующих договоров, по которым получатель поддержки планирует получить будущие доходы, которые будут направлены на обеспечение внебюджетного софинансирования проекта (предоставляются на соответствующий период в случае, если В08 является единственным кодом источника финансового обеспечения внебюджетного финансирования получателя поддержки);*
- сведения об источниках, за счет которых получатель поддержки планирует получить доходы в последующих периодах;*
- копия распорядительного документа (распорядительных документов) получателя поддержки, определяющего выбор такого источника финансирования (приказ, распоряжение, решение совета директоров и т. д.) – в соответствии с уставом получателя поддержки;*

- копии бухгалтерской отчетности получателя поддержки за последний отчетный период, а также за два предшествующих года;
- иные дополнительные документы по усмотрению получателя поддержки.

#### *Код В09.*

*Документальным подтверждением наличия финансового обеспечения в виде средств институтов развития на реализацию проектов Национальной технологической инициативы, источником образования которых являются внебюджетные средства, предоставляемых в форме гранта, может, например, являться следующий набор документов:*

- *письмо от единоличного исполнительного органа получателя поддержки с подтверждением выбранного способа обеспечения внебюджетного софинансирования;*
- *копия распорядительного документа (распорядительных документов) получателя поддержки, определяющего выбор такого источника финансирования (приказ, распоряжение, решение совета директоров и т. д.) – в соответствии с уставом получателя поддержки;*
- *заключение или иной документ института развития о возможности предоставления гранта;*
- *копии бухгалтерской отчетности получателя поддержки за последний отчетный период, а также за два предшествующих года;*
- *иные дополнительные документы по усмотрению получателя поддержки.*

#### *Код В10.*

*Документальным подтверждением наличия финансового обеспечения в виде средств институтов развития на реализацию проектов Национальной технологической инициативы, источником образования которых являются внебюджетные средства, предоставляемых в форме займа и (или) участия в капитале получателя поддержки, может, например, являться следующий набор документов:*

- *письмо от единоличного исполнительного органа получателя поддержки с подтверждением выбранного способа обеспечения внебюджетного софинансирования;*
- *копия распорядительного документа (распорядительных документов) получателя поддержки, определяющего выбор такого источника финансирования (приказ, распоряжение, решение совета директоров и т. д.) – в соответствии с уставом получателя поддержки;*
- *заключение института развития о возможности финансирования проекта Национальной технологической инициативы на возвратной основе, подготовленное в соответствии с порядком проведения экспертизы;*

- копии бухгалтерской отчетности получателя поддержки за последний отчетный период, а также за два предшествующих года;
- иные дополнительные документы по усмотрению получателя поддержки.

#### *Код В11.*

*Документальным подтверждением наличия финансового обеспечения в виде целевых поступлений из внебюджетных источников, определяемых в соответствии с пунктом 2 статьи 251 Налогового кодекса Российской Федерации, может, например, являться следующий набор документов:*

- *письмо от единоличного исполнительного органа получателя поддержки с подтверждением выбранного способа обеспечения внебюджетного софинансирования;*
- *копия распорядительного документа (распорядительных документов) получателя поддержки, определяющего выбор такого источника финансирования (приказ, распоряжение, решение совета директоров и т. д.) – в соответствии с уставом получателя поддержки;*
- *копии бухгалтерской отчетности получателя поддержки за последний отчетный период, а также за два предшествующих года;*
- *копии документов, предусмотренные законодательством Российской Федерации для подтверждения соответствующих целевых поступлений, предусмотренных пунктом 2 статьи 251 Налогового кодекса Российской Федерации;*
- *иные дополнительные документы по усмотрению получателя поддержки.*

#### *Код В12.*

*Документальным подтверждением наличия финансового обеспечения в виде иных внебюджетных средств, может, например, являться следующий набор документов:*

- *письмо от единоличного исполнительного органа получателя поддержки с указанием выбранного источника внебюджетного финансирования, отличного от источников, предусмотренных кодами В01-В11;*
- *копия распорядительного документа (распорядительных документов) получателя поддержки, определяющего выбор такого источника финансирования (приказ, распоряжение, решение совета директоров и т. д.) – в соответствии с уставом получателя поддержки;*
- *копии бухгалтерской отчетности получателя поддержки за последний отчетный период, а также за два предшествующих года;*
- *копии документов, подтверждающих возможность получения получателем поддержки требуемых средств от такого источника;*
- *иные дополнительные документы по усмотрению получателя поддержки.*

### 9.2.1 Затраты на реализацию проекта и источники финансирования

№	Этап, мероприятие, вид расходов <sup>1</sup>	Получатель поддержки <sup>2</sup>	Код источника финансового обеспечения реализации проекта	Код формы поддержки реализации проекта	Объем финансового обеспечения реализации проекта (руб.)					
					20__ г.			Всего по годам		
					Общая сумма	За счет средств субсидии из федерального бюджета на реализацию проектов НТИ	За счет внебюджетных средств	Общая сумма	За счет средств субсидии из федерального бюджета на реализацию проектов НТИ	За счет внебюджетных средств
1.	<Этап 1>			-						
1.1.	<Мероприятие 1.1.>			-						
1.1.1	Вид расходов									
1.2.	<Мероприятие 1.2.>									
2.	<Этап 2>			-						
				<b>Итого</b>						
				<b>из них средств государственной поддержки</b>		-	-		-	-
				<b>Объем государственной поддержки от общего объема финансового обеспечения в процентах</b>		-	-		-	-

<sup>1</sup> С целью корректного отображения кодов в графе «Код формы поддержки реализации проекта» допускается детализация вида расходов по источникам средств: бюджетные и внебюджетные.

<sup>2</sup> Колонка может быть удалена, если получатель – одно лицо.

**9.2.2 Поддержка реализации проекта за счет средств субсидии из федерального бюджета на реализацию проектов Национальной технологической инициативы**

№	Участник проекта – получатель поддержки	Код формы поддержки реализации проекта	Объем финансового обеспечения (рублей)						Целевое назначение предоставляемых средств (функции получателя поддержки)	
			проектным офисом Национальной технологической инициативы			Фондом поддержки проектов Национальной технологической инициативы				
			20__ г.	20__ г.	...	20__ г.	20__ г.	...		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1										
2										

## 10 Информация о нематериальных активах

Данный раздел предназначен для отображения сведений о нематериальных активах (интеллектуальной собственности), перечня нематериальных активов, которые необходимо передать на баланс проектной компании (если применимо).

### 10.1 Имеющиеся РИД по проекту

Приведите описание результатов интеллектуальной деятельности, имеющих отношение к проекту/продукту проекта/направлению проекта, что может быть использовано в ходе реализации проекта НТИ (при наличии). В графе «Статус» укажите текущую стадию оформления прав на РИД. Например, «Получены», «Подана заявка» и прочее.

№ п/п	Вид РИД	Автор РИД	Номер РИД (с указанием патентного ведомства)	Дата приобретения права	Срок действия	Статус	Обладатель РИД
1.							
2.							

В состав обосновывающих материалов к описанию проекта включены:

	Наименование документа	Название электронного файла
<input type="checkbox"/>	Сканы документов, подтверждающие права на РИД (если применимо)	

### 10.2 Существующие РИД в сфере реализации проекта

Отразите информацию о проведенных патентных исследованиях (если проводились), об отсутствии аналогичных результатов интеллектуальной деятельности и текущих препятствий (патентная чистота) со стороны иных патентообладателей, приведите сведения о РИД конкурентов и оценку степени защищенности.

### 10.3 Требующиеся РИД по проекту

Укажите результаты интеллектуальной деятельности, права на которые:

- необходимо приобрести для успешной реализации проекта НТИ;
- планируется получить в ходе реализации проекта НТИ.

В графе «Номер РИД» необходимо указывать регистрационный номер РИД и патентное ведомство.

В графе «Статус» укажите текущую стадию оформления прав на РИД. Например, «Ведутся переговоры о приобретении», «Готовится комплект заявки» и прочее.

*Обладатель РИД – это лицо, группа лиц, организации, обладающие правами на результат проекта. Для юридических лиц укажите ОГРН. Обязательно укажите результат создания объекта интеллектуальной собственности, если применимо, и обозначьте, кому будут принадлежать права на интеллектуальную собственность. Если владельцами объекта интеллектуальной собственности являются несколько лиц, укажите пропорцию прав владения или правила распределения прав между указанными лицами.*

*В случае отсутствия потребности в РИД, опишите стратегию защиты результатов интеллектуальной деятельности.*

*При необходимости передачи получателю поддержки необходимых наработок и РИД (созданных как в ходе реализации проекта, так и вне его), а также прав на использование указанных наработок и РИД, такая передача фиксируется в виде ключевой контрольной точки до окончания срока реализации проекта, но не позднее начала использования данных наработок и РИД.*

*В случае возникновения у получателя поддержки необходимости в совершении лицензионных платежей (оплаты вознаграждения) за использование РИД, подлежащих передаче получателю поддержки, сведения о таких платежах должны быть отражены в смете проекта НТИ с предоставлением документального обоснования суммы планируемых расходов.*

<b>№ п/п</b>	<b>Вид РИД</b>	<b>Автор РИД</b>	<b>Номер РИД</b>	<b>Дата приобретения права</b>	<b>Срок действия</b>	<b>Статус</b>	<b>Обладатель РИД</b>	<b>Пропорция прав владения</b>
1.							1.	
							2.	
							3.	
2.							1.	
							2.	
							3.	

## 11 Нормативно-правовое обеспечение реализации проекта

### 11.1 Действующие НПА в сфере реализации проекта

*В таблице ниже приведите список действующих НПА, которые регулируют сферу проекта.*

№ п/п	Реквизиты	Наименование

### 11.2 Существующие препятствия реализации проекта

*Укажите, существует ли необходимость изменения указанной нормативной правовой базы в рамках или вне рамок вашего проекта. Оценка необходимости изменения действующего правового регулирования или отсутствия такой необходимости должна быть обоснованной, учитывать все риски реализации проекта в условиях действующего правового регулирования. Если для реализации проекта требуется изменение правового регулирования, укажите информацию о нормативных правовых актах, подлежащих принятию, изменению, признанию утратившими силу или приостановлению в таблице по форме шаблона.*

НПА, подлежащие принятию:

№ п/п	Наименование и реквизиты НПА	Комментарий и текущий статус проекта НПА (при наличии)

НПА, подлежащие изменению:

№ п/п	Наименование и реквизиты НПА	Комментарий

НПА, подлежащие признанию утратившим силу:

№ п/п	Наименование и реквизиты НПА	Комментарий

НПА, подлежащие приостановлению:

№ п/п	Наименование и реквизиты НПА	Комментарий

### **11.3 Межотраслевые связи, межведомственное взаимодействие**

*Укажите, возникает ли необходимость координации межотраслевых связей, межведомственного взаимодействия для целей реализации заявляемого проекта, если да, то каких именно ведомств и по каким вопросам (функциям, полномочиям).*

## 12 Риски реализации проекта, их анализ и предполагаемое управление рисками

*Укажите основные риски проекта, их уровень в соответствии с матрицей величины рисков (приведенной в Паспорте проекта) и опишите мероприятия по управлению рисками, исходя из стратегии реагирования на риск (устранение, снижение, уклонение, передача, принятие).*

*У каждого риска должен быть определен владелец, а у каждого мероприятия – ответственный, и эту информацию в дальнейшем нужно будет отразить в документах по управлению проектом.*

*В дальнейшем в процессе реализации проекта команда по инициативе риск-координатора должна будет на регулярной основе проводить анализ рисков, включая выявление новых, переоценку вероятности и степени влияния, выработку мероприятий по снижению рисков.*

<b>№</b>	<b>Риск и его описание, владелец риска</b>	<b>Уровень риска (В - высокий, С -средний, Н -низкий)</b>	<b>Мероприятия по управлению рисками</b>	<b>Ответственный за реализацию</b>

## 13 Сведения о компании, которая реализует проект

### 13.1 Лица, ответственные за реализацию проекта

№ п/п	Роль	ФИО, ИНН	Организация
1	Руководитель проекта		
2	Заказчик-координатор проекта		
3	Куратор проекта		
4	Риск-координатор		

*Укажите ключевых участников проекта, а также следующую информацию по каждому из ответственных: ФИО и ИНН физического лица.*

*Если одну из ролей выполняет физическое лицо, это должно быть прямо указано в столбце «Организация».*

*Если Заказчиком-координатором проекта будет являться юридическое лицо, то необходимо указать физическое лицо, которое официально будет представлять Заказчика-координатора в проектной группе.*

*Обязательной ролью ключевых участников проекта является роль риск-координатора. Риск-координатор – это участник проекта, который осуществляет руководство процессом мониторинга рисков проекта, проведение оценки рисков реализации проекта указанными в настоящих Методических указаниях методами и утверждение путей управления рисками. Он предоставляет полные и достоверные данные об имеющихся рисках проекта и путях управления рисками, а также организует хранение опросных листов с результатами проведения анализа рисков экспертами. В его функции также входит координация деятельности по проведению мониторинга рисков проекта с проектным офисом НТИ. Роль риск-координатора может выполняться как Руководителем проекта, так и отдельно выделенным участником проекта, которому Руководитель проекта делегирует свои полномочия в этой части.*

*Если кто-либо из ключевых участников проектной команды не определен, это должно быть прямо указано. В этом случае отсутствие одного из ответственных за проект также добавляется в риски проекта.*

*Участие ответственных за проект (Руководителя проекта, Заказчика-координатора проекта, Куратора проекта) подтверждается подписанием ими описания проекта.*

### 13.2 Получатель поддержки

*Получатель поддержки отвечает за управление проектом и за достижение результатов проекта. Укажите полное название получателя поддержки, ИНН, ОГРН организации согласно сведениям единого государственного реестра юридических лиц, поставляемые им товары и услуги.*

*Поддержка реализации проекта НТИ предоставляется получателям поддержки - участникам проекта Национальной технологической инициативы, соответствующим следующим требованиям<sup>1</sup> (далее – требования, предъявляемые к получателю поддержки):*

- 1. участник проекта Национальной технологической инициативы не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных физических и (или) юридических лиц превышает 50 процентов;*
- 2. у участника проекта Национальной технологической инициативы отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;*
- 3. у участника проекта Национальной технологической инициативы отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;*
- 4. участник проекта Национальной технологической инициативы не находится в процессе реорганизации за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником проекта Национальной технологической инициативы, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;*
- 5. участник проекта Национальной технологической инициативы не получает из федерального бюджета средства на поддержку соответствующего проекта Национальной технологической инициативы на основании иных нормативных правовых актов;*
- 6. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального органа или главном бухгалтере участника проекта Национальной технологической инициативы;*
- 7. получатель поддержки имеет удовлетворительное финансовое состояние (отсутствуют обстоятельства, в силу которых руководитель получателя поддержки в соответствии с требованиями законодательства о несостоятельности (банкротстве) обязан обратиться в арбитражный суд*

---

<sup>1</sup> *С учетом положений договора о предоставлении средств юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю на безвозмездной и безвозвратной основе, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета.*

*с заявлением о признании получателя поддержки банкротом; стоимость чистых активов получателя поддержки на конец последнего отчетного периода превышает размер уставного капитала получателя поддержки и минимальный размер уставного капитала (имущества), определенный законодательством);*

- 8. отсутствуют вступившие в законную силу решения суда, арбитражного и (или) третейского суда, срок исполнения по которым наступил, о взыскании с получателя поддержки денежных средств в суммарном объеме, превышающем десять процентов размера поддержки на соответствующий календарный год или десять процентов стоимости чистых активов получателя поддержки на конец последнего отчетного периода;*
- 9. лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа получателя поддержки, не имеет неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного преступления в сфере экономики.*

*Соответствие указанным требованиям, предъявляемым к получателю поддержки, подтверждается справками, предоставленными в письменной форме, подписанными руководителем получателя поддержки и удостоверенными печатью получателя поддержки.*

<b>Сокращенное наименование:</b>	
<b>Полное наименование:</b>	
<b>ИНН/КПП:</b>	
<b>ОГРН:</b>	
<b>Юридический адрес:</b>	
<b>Фактический адрес:</b>	

В состав обосновывающих материалов к описанию проекта включены:

	<b>Наименование документа</b>
<input type="checkbox"/>	1. Справка о цепочке собственников получателя поддержки, включая бенефициаров (в том числе по конечным бенефициарам) Название электронного файла:
<input type="checkbox"/>	2. Учредительный документ юридического лица (устав, положение) Название электронного файла:
<input type="checkbox"/>	3. Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации Название электронного файла:
<input type="checkbox"/>	4. Свидетельство (при наличии) или иной документ, подтверждающий внесение сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ)

	<b>Наименование документа</b>
	Название электронного файла:
<input type="checkbox"/>	5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) Название электронного файла:
<input type="checkbox"/>	6. Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договора Название электронного файла:
<input type="checkbox"/>	7. Бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату Название электронного файла:
<input type="checkbox"/>	8. Решение об одобрении сделки в случае, если требование о необходимости такого одобрения установлено законом или учредительными документами юридического лица Название электронного файла:
<input type="checkbox"/>	9. Лицензия, свидетельство о допуске к работам (в случае, если это необходимо для деятельности) Название электронного файла:
<input type="checkbox"/>	10. Выписка из реестра акционеров (применимо для акционерных обществ) Название электронного файла:
<input type="checkbox"/>	11. Список аффилированных лиц Название электронного файла:
<input type="checkbox"/>	12. Справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; Название электронного файла:
<input type="checkbox"/>	13. Справка об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального органа или главном бухгалтере участника проекта НТИ (с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и ИНН для каждого из указанных лиц) Название электронного файла:
<input type="checkbox"/>	14. Справка (-ки), подтверждающая (-ие) удовлетворительное финансовое состояние получателя поддержки (отсутствуют обстоятельства, в силу которых руководитель получателя поддержки в соответствии с требованиями законодательства о несостоятельности (банкротстве) обязан обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании получателя поддержки банкротом; стоимость чистых активов получателя поддержки на конец последнего отчетного периода превышает размер уставного капитала получателя поддержки и минимальный размер уставного капитала (имущества), определенный законодательством)

<b>Наименование документа</b>	
	Название электронного файла:
<input type="checkbox"/>	15. Справка (-ки), подтверждающая (-ие) отсутствие вступивших в законную силу решений суда, арбитражного и (или) третейского суда, срок исполнения по которым наступил, о взыскании с получателя поддержки денежных средств в суммарном объеме, превышающем десять процентов размера поддержки на соответствующий календарный год или десять процентов стоимости чистых активов получателя поддержки на конец последнего отчетного периода  Название электронного файла:
<input type="checkbox"/>	16. Справка об отсутствии у лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа получателя поддержки, неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного преступления в сфере экономики <sup>1</sup>  Название электронного файла:
<input type="checkbox"/>	17. Согласия на обработку персональных данных, полученные от руководителя, членов коллегиального органа и главного бухгалтера участника проекта НТИ, а также от лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа получателя поддержки  Название электронного файла:
<input type="checkbox"/>	18. Прочие документы (включая справки, подтверждающие соответствие Требованиям, предъявляемым к получателю поддержки)  Названия электронных файлов:

*Указанные выше документы (кроме справки в п. 16 таблицы выше) должны быть представлены по состоянию на дату не ранее чем за 15 календарных дней до даты предоставления описания проекта НТИ в проектный офис НТИ.*

*Справка об отсутствии у лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа получателя поддержки, неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного преступления в сфере экономики (см. п. 16 таблицы выше) считается действительной в течение 12 месяцев с даты предоставления в проектный офис НТИ и не требует повторного предоставления в течение указанного срока. При этом проектный офис НТИ вправе запросить данную справку ранее истечения 12 месяцев, и получатель поддержки обязан ее предоставить по состоянию на дату не ранее чем за 15 календарных дней до даты предоставления в проектный офис НТИ.*

*Получатель поддержки гарантирует, что информация, указанная в документах, представленных на рассмотрение, является полной и достоверной.*

---

<sup>1</sup> Требуется справка, полученная на Портале государственных услуг Российской Федерации (<https://www.gosuslugi.ru/>) лицом, осуществляющем полномочия единоличного исполнительного органа получателя поддержки.

### 13.3 Исполнители

Укажите исполнителей: подрядные организации, включая образовательные и научные организации, привлекаемые получателем поддержки для реализации отдельных мероприятий (мероприятия) проекта либо их (его) части (при условии, что они соответствуют требованиям (для юридических лиц), см. раздел 13.2 «Получатель поддержки»).

Укажите ОГРН организации-исполнителей согласно сведениям единого государственного реестра юридических лиц, осуществляемые ими работы и/или услуги. В данном разделе могут быть указаны поставщики, в случае если закупки товаров по отдельным статьям затрат планируется осуществлять у единственного поставщика.

Все указанные исполнители должны подтвердить свое участие в проекте до момента рассмотрения проекта рабочей группой, предоставив письма, подтверждающие участие в проекте.

Если исполнитель не определен, то указать «Компания, выбранная на конкурсной основе» в поле «Сокращенное наименование» в подразделе «Общие сведения».

Раздел 13.3.1 необходимо заполнить отдельно для каждого исполнителя. Для этого требуется скопировать содержание раздела 13.3.1 и вставить в раздел 13.3 с соответствующей нумерацией 13.3.2, 13.3.3 и последующие по количеству исполнителей.

#### 13.3.1 Исполнитель *наименование исполнителя*

##### 13.3.1.1 Общие сведения

<b>Сокращенное наименование:</b>	
<b>Полное наименование:</b>	
<b>ИНН/КПП:</b>	
<b>ОГРН:</b>	
<b>Юридический адрес:</b>	
<b>Фактический адрес:</b>	
<b>Приложенные документы:</b>	

В состав обосновывающих материалов к описанию проекта включены:

	<b>Наименование документа</b>	<b>Название электронного файла</b>
<input type="checkbox"/>	Справка о цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе по конечным бенефициарам)	
<input type="checkbox"/>	Учредительный документ юридического лица (устав, положение)	

	<b>Наименование документа</b>	<b>Название электронного файла</b>
<input type="checkbox"/>	Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации	
<input type="checkbox"/>	Свидетельство (при наличии) или иной документ, подтверждающий внесение сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ)	
<input type="checkbox"/>	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), полученная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты предоставления описания проекта в проектный офис НТИ	
<input type="checkbox"/>	Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договора	
<input type="checkbox"/>	Бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату	
<input type="checkbox"/>	Решение об одобрении сделки в случае, если требование о необходимости такого одобрения установлено законом или учредительными документами юридического лица	
<input type="checkbox"/>	Выписка из реестров акционеров (применимо для акционерных обществ), полученная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты предоставления описания проекта в проектный офис НТИ	
<input type="checkbox"/>	Лицензия, свидетельство о допуске к работам (в случае, если это необходимо для деятельности)	

### 13.3.1.2 Договорные отношения с получателем поддержки

*Указать тип договорных отношений между Получателем поддержки и Исполнителем, а также их текущий статус (договоры заключены, ведутся переговоры и прочее).*

В состав обосновывающих материалов к описанию проекта включены:

	<b>Наименование документа</b>	<b>Название электронного файла</b>
<input type="checkbox"/>	Договор/проект договора между Получателем поддержки и Исполнителем (при наличии)	

### 13.3.1.3 Функции, выполняемые на проекте

*Функции, которые планируется возложить на Исполнителя, с указанием результата, а также мероприятия из Плана реализации проекта.*

№ п/п	Описание функции	Результат	Наименование мероприятия

### 13.3.1.4 Имеющиеся компетенции и опыт

*Описание имеющегося опыта выполнения аналогичных задач.*

*При наличии приложить подтверждающие документы.*

Период	Название и краткое описание проекта	Заказчик проекта	Задачи, выполненные Исполнителем	Результат, достигнутый Исполнителем
<i>мм.2222 – мм.2222</i>				

В состав обосновывающих материалов к описанию проекта включены:

	Наименование документа	Название электронного файла
<input type="checkbox"/>	<i>Приведите подтверждающие документы (если применимо)</i>	

### 13.4 Схема взаимодействия вовлеченных в проект организаций

*Приведите блок-схему, отображающую структуру взаимодействия вовлеченных в проект организаций. В данной блок-схеме должны быть отражены роли и функции организации, договорные отношения и взаимосвязи. В случае если организация еще не выбрана, указать вместо названия: «Компания, выбранная на конкурсной основе». Над стрелками взаимосвязей укажите тип договорных взаимоотношений, например, «договор оказания услуг». Каждый блок, обозначающий участника проекта, должен содержать краткое описание функций, выполняемых им в проекте.*

## 14 Сведения о команде проекта

### 14.1 Ключевые члены команды проекта

*Укажите сведения о лидерах по различным направлениям реализации проекта:*

<i>Роль на проекте</i>	<i>Направление</i>
<i>Лидер направления по науке</i>	<i>Научные исследования, научная новизна, обоснование научных гипотез</i>
<i>Бизнес-лидер</i>	<i>Анализ конкурентной среды, позиционирование технологического результата проекта на рынке, достижение экономической эффективности</i>
<i>Лидер направления по управлению проектом</i>	<i>Управление ресурсами проекта, управление сроками, управление подрядчиками (при необходимости)</i>
<i>Лидер направления по финансам</i>	<i>Управление финансами проекта, экономика проекта, взаимодействие с проектным офисом НТИ по вопросам, связанным с предоставленными мерами поддержки</i>
<i>Лидер направления по технологиям</i>	<i>Технологии, используемые для реализации проекта</i>

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Роль на проекте</b>	<b>Функции</b>	<b>Мероприятия из Плана реализации проекта</b>
1		Лидер направления по науке		
2		Бизнес-лидер		
3		Лидер направления по управлению проектом		
4		Лидер направления по финансам		
5		Лидер направления по технологиям		

*Лидеры должны принадлежать команде проекта. Допускается совмещение одним человеком нескольких ролей Лидеров. Если по направлению не определен лидер, то необходимо в графе «ФИО» указать «Не определен».*

*В нижеприведенных подразделах для каждого из ключевых участников команды опишите ключевой опыт, имеющий отношение к проекту. Для держателей научных компетенций должен быть указан релевантный опыт исследований и*

*разработок; для держателей бизнес-компетенций – опыт развития бизнеса и прочее.*

*Опишите предполагаемую мотивацию каждого ключевого члена команды (участие в капитале, опцион, премия) и условия получения данной мотивации.*

**14.1.1 Лидер направления по науке**

**14.1.2 Бизнес-лидер**

**14.1.3 Лидер направления по управлению проектом**

**14.1.4 Лидер направления по финансам**

**14.1.5 Лидер направления по технологиям**

## 15 Структура сделки

### 15.1 Формы оказания мер поддержки

В таблице ниже приведите список и параметры/условия форм оказания мер поддержки для данного проекта.

В итоговой версии таблицы необходимо оставить строки с источниками финансирования, которые актуальны для данного проекта НТИ.

Объем и источники финансового обеспечения проекта приведены в таблице ниже.

Объем и источники финансового обеспечения, руб.		20__г.	20__г.	20__г.	Итого	Получатель поддержки	Источник внебюджетного финансирования
<b>1.1</b>	<b>Средства субсидии из федерального бюджета на реализацию проектов НТИ</b>						
	C01 средства субсидии из федерального бюджета на реализацию проектов Национальной технологической инициативы, предоставляемые проектному офису НТИ						
	C02 средства субсидии из федерального бюджета на реализацию проектов Национальной технологической инициативы, предоставляемые проектному офису НТИ и направляемые проектным офисом НТИ в форме взноса в Фонд поддержки проектов Национальной технологической инициативы для финансового обеспечения реализации проекта Национальной технологической инициативы						
<b>1.2</b>	<b>Средства институтов развития на реализацию проектов НТИ</b>						
	B02 средства институтов развития на реализацию проектов Национальной технологической инициативы, источником образования которых являются средства (бюджетные инвестиции, субсидии) бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (вне зависимости от последовательности), предоставляемые в форме займа и (или) участия в капитале получателя поддержки					Укажите название, ИНН, ОГРН организации	Укажите название, ИНН, ОГРН организации
	B03 средства институтов развития на реализацию проектов Национальной технологической инициативы, источником образования которых являются средства (бюджетные инвестиции, субсидии) бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (вне зависимости от последовательности), предоставляемые в форме гранта					Укажите название, ИНН, ОГРН организации	Укажите название, ИНН, ОГРН организации
<b>1.3</b>	<b>Иные предусмотренные государственными программами Российской Федерации</b>						
	B05 иные инструменты, предусмотренные государственными программами Российской Федерации (в том числе бюджетные инвестиции, субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации)					Укажите название, ИНН, ОГРН организации	Укажите название, ИНН, ОГРН организации
<b>1.4</b>	<b>Иные средства, источником образования которых являются средства бюджетов</b>						

Объем и источники финансового обеспечения, руб.		20__г.	20__г.	20__г.	Итого	Получатель поддержки	Источник внебюджетного финансирования
<b>бюджетной системы Российской Федерации</b>							
B01	собственные средства получателя поддержки, источником образования которых являются средства (бюджетные инвестиции, субсидии) бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (вне зависимости от последовательности), уже имеющиеся на расчетных (лицевых) счетах получателя поддержки					Укажите название, ИНН, ОГРН организации	Укажите название, ИНН, ОГРН организации
B04	бюджетные ассигнования бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					Укажите название, ИНН, ОГРН организации	Укажите название, ИНН, ОГРН организации
<b>1.5</b>	<b>Внебюджетные источники</b>						
B01	собственные средства получателя поддержки, источником образования которых являются уже имеющиеся на расчетных (лицевых) счетах получателя поддержки внебюджетные средства					Укажите название, ИНН, ОГРН организации	Укажите название, ИНН, ОГРН организации
B02	оплата участником (акционером) получателя поддержки дополнительной эмиссии акций и (или) вклада в уставный (складочный) капитал получателя поддержки					Укажите название, ИНН, ОГРН организации	Укажите название, ИНН, ОГРН организации
B03	средства третьих лиц, планируемые к привлечению получателем поддержки в целях реализации проекта					Укажите название, ИНН, ОГРН организации	Укажите название, ИНН, ОГРН организации
B04	средства лиц, входящих с получателем поддержки в одну группу лиц, предоставляемые в форме займа и (или) участия в капитале получателя поддержки (за исключением средств институтов развития и средств, источником образования которых являются средства (бюджетные инвестиции, субсидии) бюджетов бюджетной системы Российской Федерации)					Укажите название, ИНН, ОГРН организации	Укажите название, ИНН, ОГРН организации
B06	банковские кредиты					Укажите название, ИНН, ОГРН организации	Укажите название, ИНН, ОГРН организации
B07	денежные средства, привлекаемые из внебюджетных источников (вне зависимости от последовательности) путем размещения эмиссионных ценных бумаг					Укажите название, ИНН, ОГРН организации	Укажите название, ИНН, ОГРН организации
B08	будущие доходы получателя поддержки (за исключением планируемых доходов от поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)					Укажите название, ИНН, ОГРН организации	Укажите название, ИНН, ОГРН организации

Объем и источники финансового обеспечения, руб.		20__г.	20__г.	20__г.	Итого	Получатель поддержки	Источник внебюджетного финансирования
	B09	средства институтов развития на реализацию проектов Национальной технологической инициативы, источником образования которых являются внебюджетные средства, предоставляемые в форме гранта				<i>Укажите название, ИНН, ОГРН организации</i>	<i>Укажите название, ИНН, ОГРН организации</i>
	B10	средства институтов развития на реализацию проектов Национальной технологической инициативы, источником образования которых являются внебюджетные средства, предоставляемые в форме займа и (или) участия в капитале получателя поддержки				<i>Укажите название, ИНН, ОГРН организации</i>	<i>Укажите название, ИНН, ОГРН организации</i>
	B11	целевые поступления из внебюджетных источников, определяемые в соответствии с пунктом 2 статьи 251 Налогового кодекса Российской Федерации				<i>Укажите название, ИНН, ОГРН организации</i>	<i>Укажите название, ИНН, ОГРН организации</i>
	B12	иные внебюджетные средства				<i>Укажите название, ИНН, ОГРН организации</i>	<i>Укажите название, ИНН, ОГРН организации</i>
<b>1.6</b>	<b>Итого (пп. 1.1-1.5)</b>						
1.7		Из них средств государственной поддержки (пп. 1.1-1.4)					
<b>1.8</b>	<b>Объем государственной поддержки от общего объема финансового обеспечения в процентах (пп. 1.7/1.6)</b>						

## **15.2 Описание структуры сделки**

*Укажите предполагаемую структуру сделки по финансированию проекта. Приведите информацию об этапах сделки с указанием соответствующих долей акционеров (участников) в уставном капитале проектной компании, опционах (при наличии), правах инвесторов. Следует описать:*

- предполагаемые варианты выхода инвесторов из проекта: сроки, плановый уровень доходности (IRR), возможные инвесторы следующих раундов;*
- оценку бизнеса и расчеты с ней, связанные (с указанием источников оценки бизнеса).*

## 16 Механизмы управления проектом

Укажите, что механизм управления проектом будет включать в себя:

- ролевую модель, описанную в разделах «Сведения о компании, которая реализует проект» и «Сведения о команде проекта»;
- контрольные точки, описанные в разделе «Ключевые контрольные точки»;
- коллегиальные органы, описанные в разделе «Методика управления проектом»;
- документы управления проектом;
- документы по ТРП;
- рабочие документы;
- совещания.

Перечислите механизмы управления, обязательные для всех проектов НТИ для этапа «Реализация»:

- **документы управления проектом:**
  - регламент управления проектом;
- **документы по ТРП:**
  - документ, описывающий требования к результатам;
  - план приемки результатов проекта;
- **рабочие документы:**
  - структурная декомпозиция (продукта) результатов;
  - план по контрольным точкам;
  - рабочий календарный план проекта;
  - протоколы совещаний Управляющего совета;
- **отчетные документы:**
  - ежемесячные отчеты о ходе реализации проекта;
  - отчетность по итогам завершения года;
  - отчетность по итогам реализации проекта, итоговый отчет по проекту;
  - отчетность, предоставляемая в соответствии с условиями договора с получателем поддержки;
- **совещания:**
  - совещание по запуску реализации проекта;
  - совещание Оперативного совета – еженедельно;
  - заседание Управляющего совета – каждые 4-6 недель;
  - заседания высшего органа управления автономной некоммерческой организации "Платформа Национальной технологической инициативы" (далее – Высший орган управления), заседания комиссии

*по проведению отбора проектов в целях реализации планов мероприятий ("дорожных карт") Национальной технологической инициативы (далее - Комиссии), заседания Экспертного совета при высшем органе управления и Проектного комитета НТИ (для внесения изменений в проект или завершения проекта);*

- ***прочее:*** *общая рабочая область, доступная всем участникам проекта.*

*Определите также, какие дополнительные элементы механизма управления проектом необходимы, и укажите их:*

- ***документы управления проектом:***

- *матрица ответственности;*
- *план управления коммуникациями;*
- *план управления качеством;*
- *план управления поставками;*
- *план управления ресурсами;*
- *план управления бюджетом;*
- *план управления рисками;*
- *план управления персоналом;*
- *запрос на изменение;*

- ***документы по продукту проекта:***

- *документы, специфические для данной «дорожной карты» или направления «дорожной карты» и/или для решения задач обеспечения технологического лидерства и (или) технологического суверенитета Российской Федерации, например:*
  - *различные протоколы испытаний;*
  - *сертификационные удостоверения;*
  - *протоколы клинических испытаний;*
  - *программа и методика испытаний и т. д.;*

- ***рабочие документы:***

- *рабочий финансовый план проекта;*
- *рабочий ресурсный план;*
- *детальный рабочий план;*
- *реестр рисков;*
- *реестр открытых вопросов;*
- *реестр идей;*
- *протоколы совещаний;*

- ***отчетные документы:***

- *отчеты к Оперативному совету;*
- *отчеты к Управляющему совету;*
- *другие типы отчетов;*

- ***совещания:***

- *совещания функциональных групп проекта;*
- *совещания проектной команды;*

- интеграционные совещания;
- совещания рабочей группы;
- совещание по закрытию проекта;

– *прочее:*

- проведение экспертных оценок;
- публичный сайт проекта.

*Удалите элементы из числа дополнительных, которые не будут использоваться в проекте.*

В состав обосновывающих материалов к описанию проекта включены:

	<b>Наименование документа</b>	<b>Название электронного файла</b>
<input type="checkbox"/>	<i>Подтверждающие документы (если применимо)</i>	

## **17 Порядок выбора Исполнителей**

*Уточните, каким образом планируется привлекать и определять исполнителей проекта (например, на конкурсной основе).*

*Не допускается привлечение исполнителей на сумму, превышающую 50 процентов от общей стоимости проекта (за исключением проектов, в которых отсутствуют источники финансового обеспечения реализации проекта с кодами С01-С02).*

*В разделе также могут быть указаны поставщики/исполнители, у которых планируется закупка без конкурсных процедур.*

*Раздел обязателен к заполнению, если хотя бы один исполнитель не определен в рамках реализации проекта.*

## **18 Методика управления проектом**

*Перечислите коллегиальные органы управления проектом (Управляющий совет, Оперативный совет и прочие). По возможности укажите состав коллегиальных органов. Управляющий совет – коллегиальный орган в проекте, ответственный за стратегическое управление проектом. Функции контроля и согласования Управляющего совета могут быть расширены в рамках создания плана управления коммуникациями в проекте. Председателем Управляющего совета проекта является Заказчик-координатор проекта. В состав Управляющего совета необходимо включить представителя проектного офиса НТИ.*

*В состав Управляющего совета может быть включен руководитель проекта без права голоса по вопросам приемки результатов проекта (включая ключевые контрольные точки, целевые показатели).*

*В составе Управляющего совета руководитель проекта имеет право голоса по остальным вопросам, касающимся, в том числе:*

- согласования запросов на изменения в рамках реализации проекта;*
- рассмотрение вопросов относительно внедрения новых технологий для улучшения результатов проекта;*
- рассмотрение вопросов, связанных с приемом в Управляющий совет новых или вывода прежних членов Управляющего совета.*

*Функции Управляющего совета:*

- стратегическое управление проектом;*
- контроль достижения целей проекта;*
- контроль достижения плановых бизнес-выгод;*
- утверждение промежуточных и итоговых результатов проекта, утверждение отчетов по результатам и запросов на изменение;*
- утверждение документов управления проектом;*
- решение эскалированных вопросов в проекте;*
- решение о выносе вопросов на заседание рабочей группы.*

*Регулярное рассмотрение хода проекта. Рекомендуемая регулярность – не реже 1 раза в 4-6 недель.*

*Оперативный совет – коллегиальный орган в проекте, ответственный за оперативное управление. Функции контроля и согласования Оперативного совета могут быть расширены в рамках создания Плана управления коммуникациями на проекте. Председателем Оперативного совета проекта является Руководитель проекта.*

*Функции Оперативного совета:*

- оперативное руководство работами проекта;*
- рассмотрение и согласование проектных процедур и других документов, регламентирующих управление проектом;*

- согласование промежуточных и итоговых результатов проекта;
- согласование оперативных решений по проекту.

*Укажите, кто будет являться членами коллегиальных органов управления проектом. При формировании структуры коллегиальных органов выдерживайте баланс интересов, каждая сторона должна быть представлена только одним представителем.*

## **19 Критерии принятия решения о корректировке проекта**

*Укажите, что решения о внесении изменений в проект Национальной технологической инициативы принимаются Проектным комитетом НТИ, Комиссией в соответствии с Положением об отборе.*

*Прочие изменения вносятся в соответствии с Порядком мониторинга и управления изменениями проектов Национальной технологической инициативы по решению проектного офиса НТИ.*

*Признание мероприятия проекта НТИ мероприятием технологического суверенитета Российской Федерации (далее – мероприятие ТС), а также внесение изменений в мероприятие ТС осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2022 № 2478 «Об утверждении правил управления реализацией мероприятий программ и проектов Национальной технологической инициативы, результаты которых направлены на решение задач обеспечения технологического суверенитета Российской Федерации, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»*

## **20 Критерии успешности проекта**

*Критерием успешности проекта является интегральная оценка эффективности реализации проекта, порядок расчета которой описан в Порядке мониторинга и управления изменениями проектов Национальной технологической инициативы.*

*Решение об успешности проекта на основании интегральной оценки принимается уполномоченным органом.*

## **21 Критерии принятия решения о завершении проекта**

*Проект считается завершенным в случае достижения своих плановых результатов.*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Методическим указаниям по  
описанию проектов Национальной  
технологической инициативы

Форма

**ОПИСЬ ОБОСНОВЫВАЮЩИХ МАТЕРИАЛОВ**

**к проекту НТИ**

*<краткое наименование проекта>*

**СОГЛАСОВАНО:**

Роль	Ф. И. О.	Организация	Должность	Дата	Подпись
Заказчик- координатор проекта					

Версия	Дата (дд.мм.гг)	Причина внесения изменений
1.0	<Дата>	Базовая версия

## **ВНИМАНИЕ!**

*Указания к заполнению разделов не должны входить в итоговую версию документа.*

*В случае, если в разделе не приведены файлы с обосновывающими материалами, то такие разделы запрещено удалять, при этом в графе «Наименования» должно быть указано «Отсутствует» или «Не применимо».*

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Описание содержания</b>	<b>Имя файла</b>
1	Обоснование принципиальной новизны и высокой эффективности технических, организационных и иных мероприятий, реализуемых в рамках проекта, необходимых для широкомасштабного распространения прогрессивных научно-технических достижений и повышения на этой основе эффективности производства и экономической целесообразности поддержки соответствующих мероприятий (префикс «А»)		
1.1			
1.2			
2	Необходимость координации межотраслевых связей, межведомственного взаимодействия или реализации механизмов государственно-частного партнерства для достижения целей «дорожных карт» (префикс «Б»)		
2.1			
3	Информация об объемах финансового обеспечения реализации проекта за счет внебюджетных источников и механизмах их привлечения (префикс «В»)		
4	Обоснование целесообразности реализации мероприятий, предполагающих принятие нормативных правовых актов и (или) внесение изменений в нормативные правовые акты в интересах реализации проекта и «дорожной карты» (если применимо) (префикс «Г»)		
5	Обоснование отклонения от минимального объема финансового обеспечения от средств на их реализацию каждый год за счет внебюджетных источников (если применимо) (префикс «Д»)		
6	Обоснование достаточности опыта команды в предметной области и аналогичных проектах (префикс «Е»)		

№ п/п	Наименование	Описание содержания	Имя файла
7	Сведения о механизмах управления проектом, в том числе об участии, функциях и полномочиях представителей проектного офиса НТИ в таких проектах (префикс «Ж»)		
8	Описание групп мероприятий в составе проекта (префикс «З»)		
9	Сведения о потенциальных рисках реализации проекта и механизмах их минимизации (префикс «И»)		
10	Сведения о критериях принятия решения о корректировке и завершении проекта (префикс «К»)		
11	Копии заявок, патентов или других подтверждающих нематериальные активы документов (если применимо) (префикс «Л»)		
12	Информация об основных финансовых показателях по каждому получателю поддержки за последние 3 года (префикс «М»)		
13	Ранее предоставленная государственная поддержка (если применимо) (префикс «Н»)		
14	Письма, подтверждающие участие в проекте (префикс «О»)		
15	Техническая документация на продукт проекта (если применимо) (префикс «П»)		

№ п/п	Наименование	Описание содержания	Имя файла
16	Описание основных требований к политике обработки данных в рамках реализации проекта (если применимо) (префикс «Р»)		
17	Обоснование необходимости осуществления поддержки реализации проекта с указанием формы поддержки, источника финансового обеспечения поддержки, а также требуемого объема поддержки, в том числе с привлечением средств из федерального бюджета (префикс «С»)		
18	Дополнительные обосновывающие и иллюстрирующие материалы (префикс «Т»)		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Методическим указаниям по  
описанию проектов Национальной  
технологической инициативы

Форма

**Финансово-экономическое обоснование**

**Обосновывающие материалы к проекту  
национальной технологической инициативы**

*<Наименование проекта>*

**Направление дорожной  
карты НТИ**

*<Наименование направления дорожной карты>*

**Дорожная карта НТИ**

*<Наименование дорожной карты>*

**Решение задач обеспечения  
технологического  
лидерства и (или)  
технологического  
суверенитета Российской  
Федерации**

*<Наименование задач обеспечения технологического  
лидерства и (или) технологического суверенитета  
Российской Федерации>*

**Обосновывающие материалы  
к финансово-экономическому обоснованию проекта**

**СОГЛАСОВАНО:**

Роль	Ф. И. О.	Организация	Должность	Дата	Подпись
Заказчик- координатор проекта					

Версия	Дата (дд.мм.гг)	Причина внесения изменений
1.0	<Дата>	Базовая версия

## Оглавление

<b>1. ЗАТРАТЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>2. ОЦЕНКА ОКУПАЕМОСТИ ПРОЕКТА.....</b>	<b>5</b>

### *ВНИМАНИЕ!*

*В данном документе должны быть приведены детализированные сведения, обосновывающие оценку затрат и эффектов (если применимо), которые указаны в описании проекта НТИ.*

*Проектный офис НТИ справочно предоставляет набор табличных форм, которые могут быть адаптированы и использованы проектной командой для раскрытия методики расчета финансовых и экономических показателей:*

- затраты на аренду имущества;*
- затраты на фонд оплаты труда;*
- расходы на технологические работы и услуги;*
- определение стоимости закупаемых товаров/услуг путем сравнения предложений поставщиков*
- и прочих.*

*Табличные формы с промежуточными вычислениями, которые использует проектная команда, должны быть добавлены в настоящий документ и отражены в содержании.*

*Указания к заполнению разделов не должны входить в итоговую версию документа*

# 1. Затраты и источники финансирования

В таблице ниже приводится детализированная информация по затратам на реализацию проекта НТИ

№	Этап, мероприятие, вид расходов	Длительность этапа / мероприятия		Получатель поддержки	Исполнитель мероприятия	Код источника финансового обеспечения реализации проекта	Код формы поддержки реализации проекта	Обоснование цены (с приложением обосновывающих материалов)	Объем финансового обеспечения реализации проекта (руб.)					
		Дата начала	Дата окончания						2020 г.			Всего по годам		
		(ДД.ММ.ГГ)	(ДД.ММ.ГГ)						Общая сумма	За счет средств субсидии из федерального бюджета на реализацию проектов НТИ	За счет внебюджетных средств	Общая сумма	За счет средств субсидии из федерального бюджета на реализацию проектов НТИ	За счет внебюджетных средств
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	22	23	24
1	Наименование Этапа	x	x						x	x	x	x	x	x
1.1	Наименование Мероприятия	x	x						x	x	x	x	x	x
1.1.1	Наименование Вида расходов								x	x	x	x	x	x
1.1.1.1	Наименование Вида расходов - бюджет					x	x		x	x		x	x	
1.1.1.1.1	Детализация вида расходов			x	x				x	x		x	x	
1.1.1.2	Наименование Вида расходов -					x	x		x		x	x		x

№	Этап, мероприятие, вид расходов	Длительность этапа / мероприятия		Получатель поддержки	Исполнитель мероприятия	Код источника финансового обеспечения реализации проекта	Код формы поддержки реализации проекта	Обоснование цены (с приложением обосновывающих материалов)	Объем финансового обеспечения реализации проекта (руб.)					
		Дата начала	Дата окончания						2020 г.			Всего по годам		
		(ДД.ММ.ГГ)	(ДД.ММ.ГГ)						Общая сумма	За счет средств субсидии из федерального бюджета на реализацию проектов НТИ	За счет внебюджетных средств	Общая сумма	За счет средств субсидии из федерального бюджета на реализацию проектов НТИ	За счет внебюджетных средств
	внебюджет													
1.1. 1.2. 1	Детализация вида расходов			x	x				x		x	x		x
	<b>ИТОГО</b>								<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
	<b>из них средств государственной поддержки</b>								<b>x</b>			<b>x</b>		
	<b>Объем государственной поддержки от общего объема финансового обеспечения в процентах</b>								<b>x</b>			<b>x</b>		

## 2. Оценка окупаемости проекта

Данная табличная форма обязательна к заполнению только для проектов, предусматривающих достижение экономической эффективности.

Состав показателей может отличаться в зависимости от конкретного проекта.

№	Показатель	Порядок расчета	Год		
			20__	20__	20__
1	Выручка				
2	Себестоимость				
3	Прибыль до налогов				
4	Налоги				
5	Чистая прибыль				
6	Капиталовложения				
7	Ликвидационная стоимость				
8	Денежный поток				
9	Коэффициент дисконтирования	$1 / (1 + E)^{t-1}$ при E=0.1			
10	Дисконтированный денежный поток				
11	Дисконтированный денежный нарастающим итогом	поток с			
12	Коэффициент дисконтирования	$1 / (1 + E)^{t-1}$ при E=1			
13	Дисконтированный денежный поток				
14	Дисконтированный денежный нарастающим итогом	поток с			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Методическим указаниям по  
описанию проектов Национальной  
технологической инициативы

Форма

**ОБОСНОВЫВАЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ**  
к Описанию проекта

**Национальной технологической инициативы**  
<Наименование проекта>

**Направление дорожной карты НТИ** <Наименование направления дорожной карты>

**Дорожная карта НТИ** <Наименование дорожной карты>

**Решение задач обеспечения технологического лидерства и (или) технологического суверенитета Российской Федерации** <Наименование задач обеспечения технологического лидерства и (или) технологического суверенитета Российской Федерации>

**СОГЛАСОВАНО:**

Роль	Ф. И. О.	Организация	Должность	Дата	Подпись
Заказчик-координатор проекта					

Версия	Дата (дд.мм.гг)	Причина внесения изменений
1.0	<Дата>	Базовая версия

## Оглавление

<b>1. ВЫПОЛНЕННЫЕ ЭТАПЫ РАБОТ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА .....</b>	<b>3</b>
<i>1.1 Этап 1.N – Наименование этапа – Период длительности этапа с мм.гггг по мм.гггг .....</i>	<i>3</i>
<b>2. СОТРУДНИКИ КОМАНДЫ ПРОЕКТА .....</b>	<b>5</b>
<b>3. ОПИСАНИЕ НЕИСЧИСЛЯЕМЫХ ЭФФЕКТОВ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА .....</b>	<b>6</b>

### ***ВНИМАНИЕ!***

*Указания к заполнению разделов не должны входить в итоговую версию документа*

# 1. Выполненные этапы работ, направленные на реализацию проекта

*В данном разделе необходимо привести информацию о ходе и результатах этапов проекта, которые реализованы на дату разработки описания проекта НТИ.*

*Раздел 1.2, приведенный ниже, необходимо заполнить отдельно для каждого этапа. Для этого требуется скопировать содержание раздела 1.2 и вставить в раздел 1 с соответствующей нумерацией 1.2, 1.3 и последующие по количеству реализованных этапов.*

## 1.1 Этап 1.N – *Наименование этапа* – Период длительности этапа с *мм.гггг по мм.гггг*

### 1.1.1 Описание выполненных работ этапа

*Для каждой из работ текущего этапа указать статус исполнения (завершенности).*

### 1.1.2 Команда проекта

*Предоставьте информацию по участникам, которых привлекались к выполнению данной стадии проекта.*

Физические лица:

№ п/п	Роль на проекте	ФИО	Должность, организация	Выполняемые задачи	% занятости на проекте (из расчета 40 часовой рабочей недели)
1					
2					
3					
4					

В состав обосновывающих материалов к описанию проекта включены:

	Наименование документа	Название электронного файла
<input type="checkbox"/>	<i>Резюме и согласие по перс. данным</i>	

*Если численность участников превышает 20 человек, то необходимо указать в таблице сведения по ключевым лицам.*

Юридические лица:

№ п/п	Наименование, форма собственности	Регистрационные данные (ИНН, ОГРН организации, адрес)	Выполняемые работы	Доля влияния на результат этапа проекта, %	Размер оплаты
1					
2					
3					
4					

В состав обосновывающих материалов к описанию проекта включены:

	Наименование документа	Название электронного файла
<input type="checkbox"/>	<i>Выписка из ЕГРЮЛ (при наличии)</i>	

### 1.1.3 Результаты этапа

*Опишите результаты, полученные по итогам выполнения этапа проекта.*

№ п/п	Наименование результата	Владелец результата	Реквизиты подтверждающих документов

В состав обосновывающих материалов к описанию проекта включены:

	Наименование документа	Название электронного файла
<input type="checkbox"/>	<i>Подтверждающие документы (если применимо)</i>	

## 2. Сотрудники команды проекта

*Укажите форму участия в проекте Лидеров по направлениям.*

*В составе обосновывающих материалов прикладываются резюме, трудовые договоры/ГПХ. В резюме должен быть подробно описан опыт работы и выполняемые обязанности.*

№ п/п	ФИО	Роль на проекте	Форма участия (трудовой договор/ ГПХ)	ЮЛ (в случае трудового договора)
1		Лидер направления по науке		
2		Бизнес-лидер		
3		Лидер направления по управлению проектом		
4		Лидер направления по финансам		
5		Лидер направления по технологиям		

*Приведите сведения о сотрудниках команды проекта.*

*Прикладываются резюме, трудовые договоры/ГПХ. В резюме должен быть подробно описан опыт работы и выполняемые обязанности за последние 5 лет. Данная информация предназначена для оценки квалификации трудовых ресурсов проекта и при необходимости может быть использована проектной командой для оценки затрат на фонд оплаты труда.*

№ п/п	ФИО/ Вакансия	Роль	Функции	Мероприятия из Плана реализации проекта	Форма участия (трудовой договор/ ГПХ)	ЮЛ (в случае трудового договора)	Должность в ЮЛ
1							
2							

### **3. Описание неисчисляемых эффектов от реализации проекта**

*Данный раздел предназначен для описания эффектов от реализации проекта, которые не поддаются экономической или финансовой оценке, но имеют значительное значение и влияние.*

#### **3.1.1 Оценка косвенных эффектов**

*Косвенные эффекты по возможности переведите в денежный эквивалент (экономия трудозатрат, сокращение стоимости поддержки и т. д.).*

#### **3.1.2 Неэкономические эффекты**

*Приведите неэкономические эффекты и эффекты, которые затруднительно перевести в денежный эквивалент (улучшение качества жизни, увеличение продолжительности жизни и прочее).*

*Раздел обязателен к заполнению для проектов, не предполагающих коммерциализацию.*

#### **3.1.3 Трансформационный эффект**

*Отдельно опишите трансформационный эффект, который может означать прорывной экономический эффект, устранение посредников, повышение эффективности и т. д.*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к Методическим указаниям по описанию  
проектов Национальной технологической  
инициативы

Форма

**ОБОСНОВЫВАЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ**  
к Описанию проекта

**Национальной технологической инициативы**  
<Наименование проекта>

**Контактная информация**

на дату <дд.мм.гггг>

*Для оптимизации взаимодействия проектной команды и проектного офиса НТИ по вопросам, связанным с обеспечением деятельности по реализации проекта НТИ, приведите контактные данные.*

*В графе «Местоположение» необходимо указать город или область (страну, в случае, если рабочее место находится не на территории РФ). Информация из данной графы предназначена, главным образом, для определения часового пояса при организации рабочих коммуникаций.*

№ п/п	ФИО	Роль	Контактный телефон	Эл. почта	Местоположения рабочего места
1		Руководитель проекта			
2		Главный бухгалтер проекта			
3		Экономист-финансист проекта			
4		Администратор проекта			
5		Заказчик-координатор проекта			
6		Куратор проекта			

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Роль</b>	<b>Контактный телефон</b>	<b>Эл. почта</b>	<b>Местоположения рабочего места</b>
7		Риск- координатор			
8		Лидер направления по науке			
9		Бизнес-лидер			
10		Лидер направления по управлению проектом			
11		Лидер направления по финансам			
12		Лидер направления по технологиям			